

2022 年度

达州市市场监督管理局

部门决算

(汇总)

目 录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	4
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	12
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	15
十、其他重要事项的情况说明	16
第三部分 名词解释	19
第四部分 附件	24
第五部分 附表	230
一、收入支出决算总表	230
二、收入决算表	230
三、支出决算表	230
四、财政拨款收入支出决算总表	230
五、财政拨款支出决算明细表	230
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	230
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	230
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	230
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	230
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	230
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	230
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	230
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	230

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一)负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略,拟订并组织实施全市食品药品安全等规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

(四)负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展,监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品

注册核查、备案和监督管理。

（十一）负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

（十二）负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

（十三）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（十四）负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

（十六）负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十八）负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执

法工作。

(十九)负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

(二十)负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(二十一)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

达州市市场监督管理局下属二级预算单位4个,其中行政单位1个,其他事业单位3个。

纳入达州市市场监督管理局2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1.达州市市场监督管理局(本级)(包含未独立核算的达州市消费者权益保护中心、达州市民营经济服务中心、达州市知识产权促进中心)

2.达州市质量技术监督检验检测中心

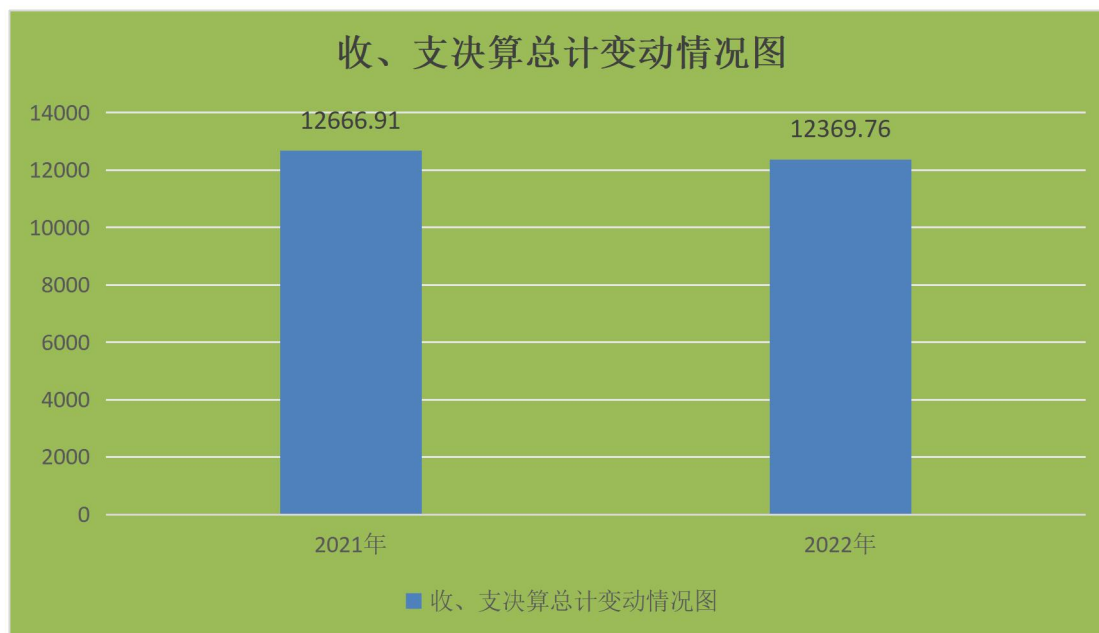
3.达州市特种设备监督检验所

4.达州市食品药品检验所

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 12369.76 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 297.15 万元，下降 2.35%。主要变动原因：一是其他收入减少。二是无新增一次性项目。

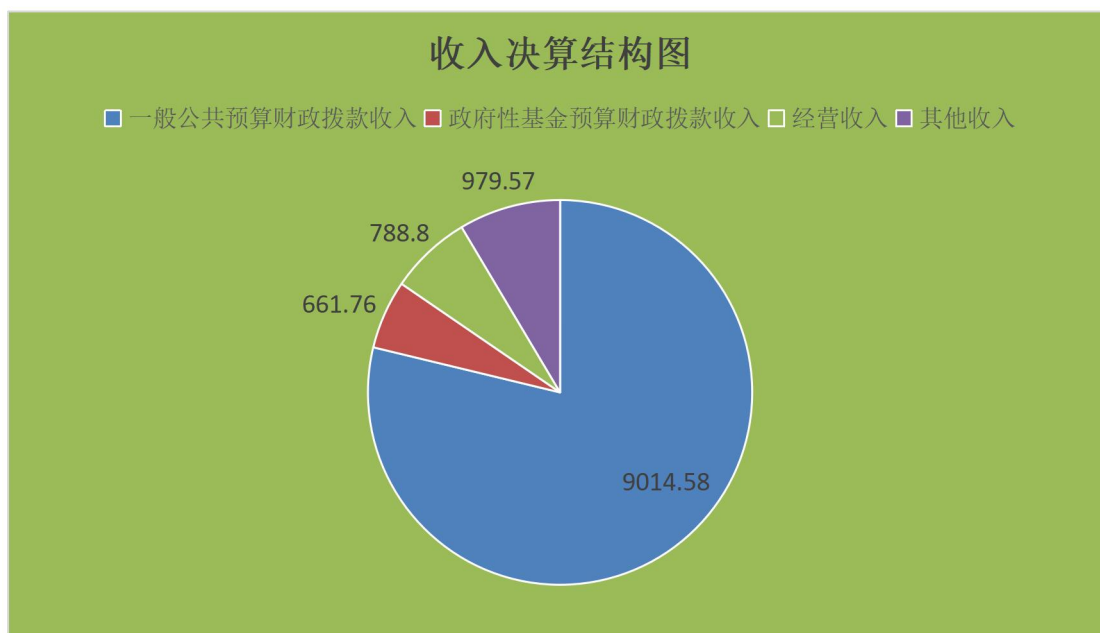


(图 1：收、支决算总计变动情况图) (单位：万元)

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 11444.71 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 9014.58 万元，占 78.77%；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占 5.78%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0

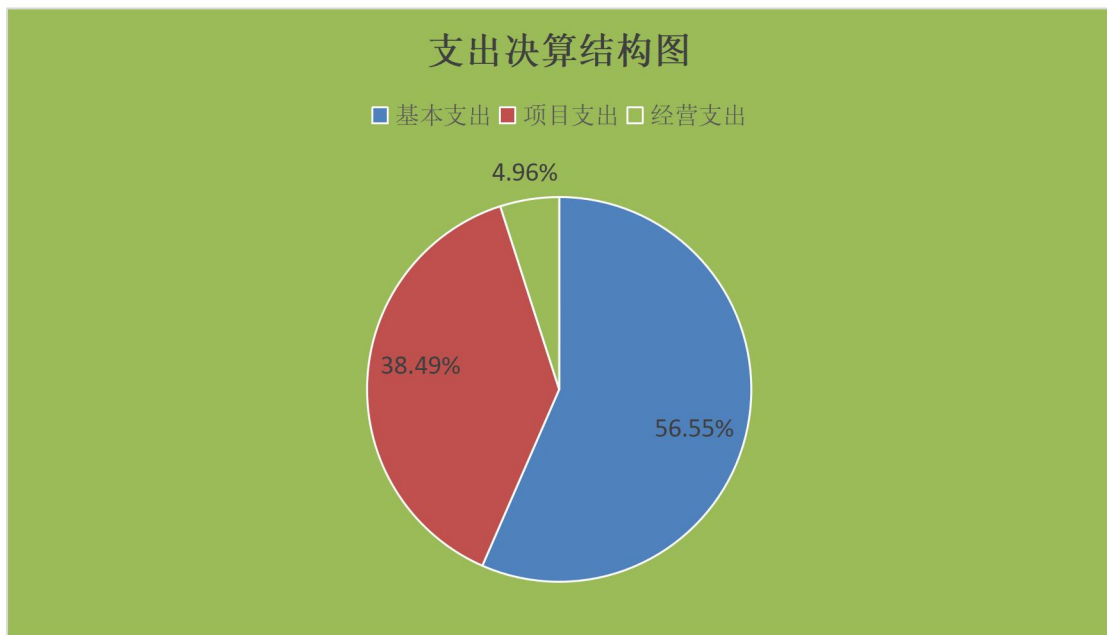
万元，占 0%；经营收入 788.8 万元，占 6.89%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 979.57 万元，占 8.56%。



(图 2: 收入决算结构图) (单位: 万元)

三、支出决算情况说明

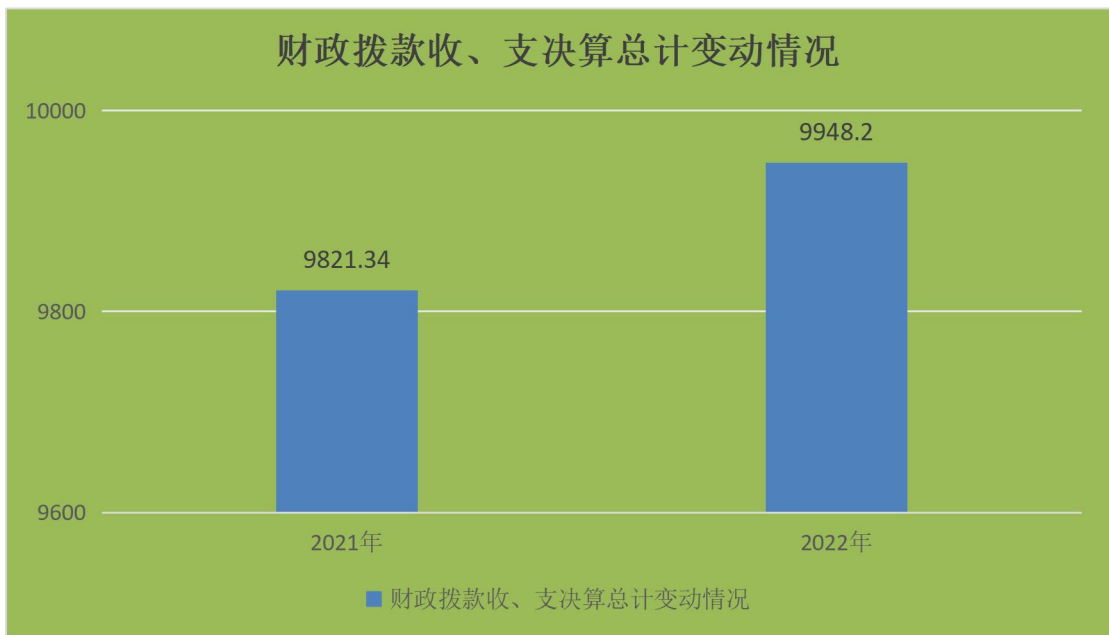
2022 年本年支出合计 11756.05 万元，其中：基本支出 6647.82 万元，占 56.55%；项目支出 4525.41 万元，占 38.49%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 582.82 万元，占 4.96%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 9948.2 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 126.86 万元，增长 1.29%。主要变动原因：一是增加政府性基金预算项目餐厨垃圾收运处置费。二是新增 2 个科研项目经费。

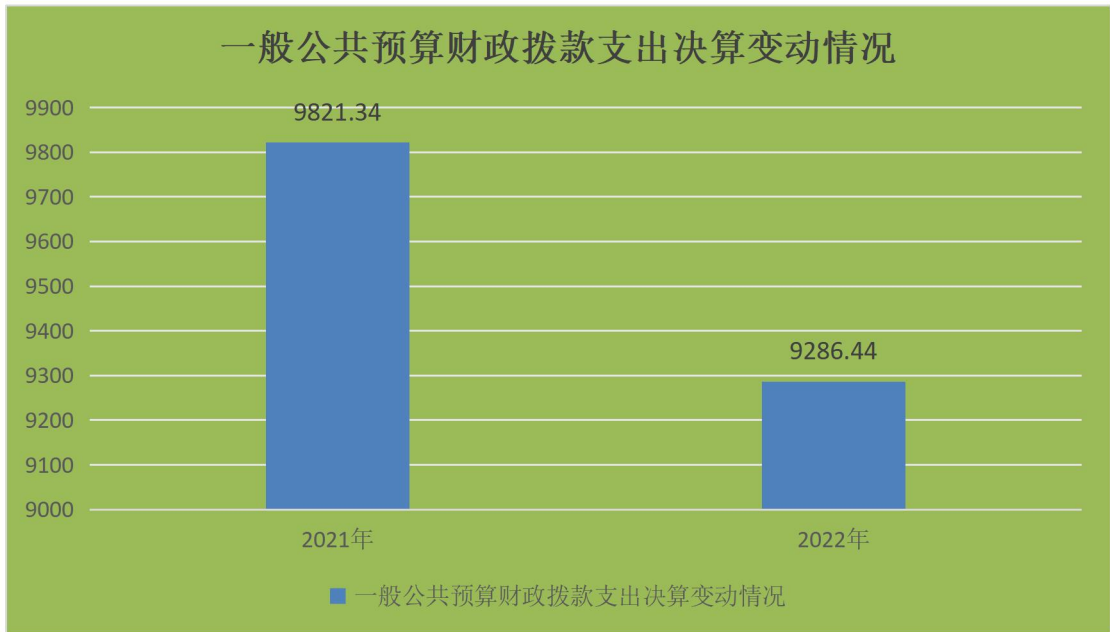


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (单位: 万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

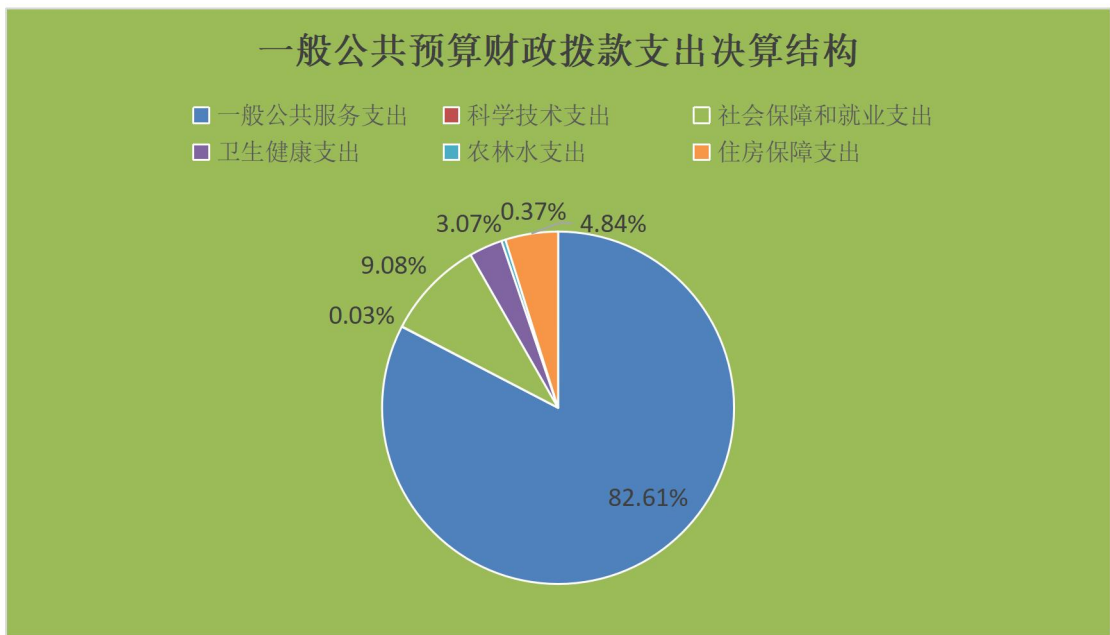
2022 年一般公共预算财政拨款支出 9286.44 万元, 占本年支出合计的 78.99%。与 2021 年相比, 一般公共预算财政拨款支出减少 534.9 万元, 增加 5.45%。主要变动原因: 是省级专项资金较上年减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (单位: 万元)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 9286.44 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 7671.2 万元，占 82.61%；科学技术支出 3.24 万元，占 0.03%；社会保障和就业支出 843.24 万元，占 9.08%；卫生健康支出 285.47 万元，占 3.07%；农林水支出 34.09 万元，占 0.37%；住房保障支出 449.2 万元，占 4.84%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 9286.44 万元，完成预算 99.59%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）其他组织事务（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 3221.21 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 170.85 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 153.86 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：支出决算为 115 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：支出决算为 737.85 万元，完成预算 94.74%，决算数小于预算数的主要原因是控制了差旅费的支出和劳务费未支付完。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 32 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为 294.96 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为 143.5 万元，完成预算 100%。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 1809.77 万元，完成预算 100%。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 982.2 万元，完成预算 100%。

12. 科学技术（类）研究与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 3.24 万元，完成预算 32.5%，决算数小于预算数的主要原因是该市级科研项目为 2 年期限，于 2023 年 11 月结题，现为正常预算执行进度。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 416.22 万元，完成预算 100%。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 66.61 万元，完成预算 100%。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 360.42 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 121.82 万元，完成预算 100%。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 88.22 万元，完成预算 100%。

18. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 75.41 万元，完成预算 100%。

19. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 0.02 万元，完成预算 100%。

20. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 34.09 万元，完成预算 100%。

21. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 449.2 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 6644.77 万元，其中：

人员经费 6043.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金等。

公用经费 601.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

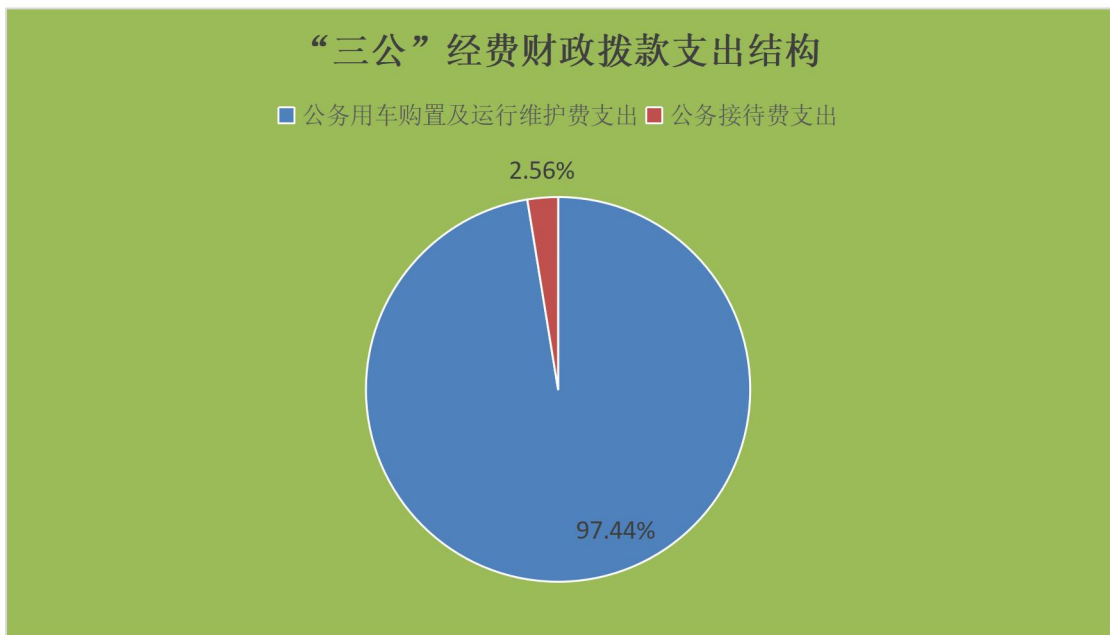
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 146.5 万元，完成预算 100%，较上年减少 10.62 万元，下降 6.76%。决算数小于预算数的主要原因：一是年初预算公务用车购置及运行维护费减少 12 万元；二是厉行节约，严格控制接待标准和陪餐人数；三是加强公务用车管理。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 142.75 万元，占 97.44%；公务接待费支出决算 3.75 万元，占 2.56%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. **因公出国（境）经费支出 0 万元**，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2021 年持平，均为 0 万元。主要原因是本年未安排出国（境）公务活动。

2. **公务用车购置及运行维护费支出 142.75 万元**，完成预算 98.11%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年减少 10.77 万元，下降 7.01%。主要原因是年初预算减少 12 万元。

其中：**公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 40 辆，其中：轿车 15 辆、越野车 15 辆、载客汽车 7 辆、其他车型 3 辆。

公务用车运行维护费支出 142.75 万元。主要用于产商品质

量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权、质量技术监督检验、特种设备检验检测、食品、农产品、药品、化妆品、医疗器械抽检业务等所需的公务用车的燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 3.75 万元，完成预算 45.13%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0.15 万元，增长 4.17%。主要原因是因公来访较 2021 年有所增加。其中：

国内公务接待支出 3.75 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待 84 批次，533 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.75 万元，具体内容包括：接待遂宁市市场监管局一行人到我局调研学习城区农贸市场管理工作，公务接待费 0.08 万元；接待省市场监管局到我局开展网络市场监管专项行动调研，公务接待费 0.07 万元；接待万州区、开州区市场监管局到我局交流工作，公务接待费 0.07 万元等。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 661.76 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年，达州市市场监督管理局机关运行经费支出421.61万元，比2021年增加158.35万元，增长60.15%。主要原因是2022年年初预算将培训费、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费和党建经费预算在日常公用经费。2021年是将上述项目预算在通用项目。

（二）政府采购支出情况

2022年，达州市市场监督管理局政府采购支出总额822.47万元，其中：政府采购货物支出289.07万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出533.4万元。主要用于采购物业管理、办公设备、特种设备专用检测设备仪器、劳务费等。授予中小企业合同金额700.35万元，占政府采购支出总额的85.15%，其中：授予小微企业合同金额404.55万元，占政府采购支出总额的49.19%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市市场监督管理局共有车辆40辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车40辆，其他用车主要是用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业

公示信息抽查、执法办案、消费维权等。单价100万元以上专用设备7台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对“餐厨垃圾收运处置费”项目、种设备检验检测成本项目、特种设备检验检测设备购置、实验室台柜购置、实验室搬迁经费、国省检中心（汽柴油）专用项目建设经费等19个项目开展了预算事前绩效评估，对58个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取58个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资产、专项资金等全面开展绩效自评，形成达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、达州市市场监督管理局专项资金等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94.37分，绩效自评综述：2022年严格按照申报项目的数量、金额（包括2个中央补助经费项目和1个省级市场监管专项经费）全部完成相关项目既定目标任务等，项目实施过程规范，完成合同约定事项，通过验收，数量、质量、时效、符合要求，成本控制在计划内。各个项目的各项预算绩效指标均达到预期标准，自评结果良好。达州市市场监督管理局专项预算项目绩效自评得分为97.2分，绩效自评综述：2022年达州市市场监管专项资金项目决策科学，依据充分，项目管理规范，项目实施对维护公平竞争的市

市场秩序、严守食品安全、工业产品安全、特种设备安全底线、进一步提升我市知识产权保护和反垄断执法能力、进一步加强对餐饮行业餐厨废弃物的规范确保全市人民生活健康、生命安全等起到了积极的推动作用。达州市市场监督管理局国有资产绩效自评得分 90 分，总体来看，2022 年市市场监督管理局国有资产管理规范，一是及时录入变更信息，实施动态管理、收益管理。二是国有资产出租和处置向财政申报，待批复后按规定流程规范处理，出租、处置收益全额上缴财政。提高了国有资产使用效益和资产管理水平。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

3.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是非同级财政拨款收入和利息收入等。

4.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

7.一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

9.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事

业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

10.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项):指反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

11.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项):反映反垄断、价格监管、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序专项工作支出。

12.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项):反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

13.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

14.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项):反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

15.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项):反映食品安全监管等专项工作支出。

16.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):指反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

17.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

18.科学技术支出（类）技术与研究与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：指反映促进科技成果转化为现实生产力的应用、推广和引导性支出，以及基本建设支出用于支持企业科技自主创新的支出。

19.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

20.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

21.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

22.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经。

23.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

24.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

25.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

26.城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）其他城市基础设施配套费安排的支出（项）：指反映除上述项目以外的城市基础设施配套支出。

27.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：反映除用于生产发展（项）、社会发展（项）、扶贫贷款奖补和贴息（项）、“三西”农业建设专项补助（项）、扶贫事业机构（项）以外其他用于扶贫方面的支出。

28.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

29.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

30.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

31.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料

费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

32.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市市场监督管理局单位内设机构 30 个，派出机构 1 个，下属事业单位 6 个。

（二）机构职能和人员概况。

机构职能：负责全市市场综合监督管理工作；负责全市市场主体统一登记注册；负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作；负责监督管理全市市场秩序；负责消费者权益保护工作；负责全市宏观质量管理；负责全市产品质量安全监督管理；负责全市特种设备安全监督管理；负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；负责全市食品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理；负责统一管理全市计量工作，负责统一管理全市标准化工作；负责统一管理全市认证认可工作；负责统一管理全市检验检测工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作；负责促进全市民营经济发展；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、

审批服务便民化等工作。

人员概况:2022年,达州市市场监督管理局年末实有人数343人,其中公务员136人,工勤人员15人,参照公务员管理事业人员22人,事业人员170人。

(三)年度主要工作任务。

达州市市市场监管局将坚持以党的二十大精神为指引,深入学习贯彻省第十二次党代会和市第五次党代会精神,深入实施达州市场监管“1355”发展战略,全力以赴拼经济、搞建设,努力在服务全市经济社会发展大局中展现更强担当和更大作为。

1.保主体、稳增长。建立健全民营经济监测评价、分析调度等工作机制,加大考核评价力度,推动民营经济平稳运行。深化“个转企”专项行动,推动民营企业转型升级。推动惠企政策政策直达直享、企业获利获益。推进民营经济服务标准化建设,争创国家级社会管理和公共服务标准化试点项目。

2.强监管、保安全。持续抓好市场监管领域疫情防控。深入开展“食品安全行”“你点我检”等活动,聚焦社会关切,查处一批大要典型案件。深入开展城镇燃气安全排查整治、电梯质量安全提升等专项行动,严防严控特种设备安全事故。

3.优环境、惠民生。常态化开展“扫黑除恶”“养老诈骗”等专项整治,严厉打击医疗美容行业虚假宣传、非法行医、价格欺诈等违法行为。扎实推进“放心舒心消费城市”创建,及时妥善化解消费纠纷,不断提升群众消费满意度、安全度和获得感。

4.抓示范、促创新。推动成立国家食品安全示范城市、国家

知识产权强市建设试点城市创建工作指挥部，高规格召开创建工作动员会，提前谋划打造示范试点点位。加快推进筹建国家天然气产业计量中心，全力争创国家民营经济联系点城市，指导大竹县争创全省县域民营经济改革试点县、宣汉县深化全国扶持个体工商户发展联系点建设。加快推进万达开市场一体化建设，为全国统一大市场建设探索改革经验。

5. 夯基础、强队伍。持续深化“四心”作风问题教育整顿、“党建 315”品牌创建，促进党建与业务工作深度融合。开展执法岗位练兵活动，通过案例剖析、以案释法、情景模拟、岗位比武等形式提升执法水平。加快推进基层市场监管所标准化、规范化建设，全力打造全省“精品局”和“样板所”。

（四）部门整体支出绩效目标。

2022 年，市市场监管局在市委、市政府坚强领导和省局大力支持下，深入贯彻落实市委“157”总体部署，谋定实施达州市场监管“1355”发展战略，创新开展“市场准入环境优化年”“民营经济发展提效年”等 9 个年活动，推动达州获评全省食品安全党政同责考核先进单位，质量考核首次迈入全省第一方阵、居全省第 3；成功获批创建国家知识产权强市建设试点城市、国家食品安全示范城市；市市场监管局先后荣获全国知识产权保护工作成绩突出集体，全省“春雷行动 2022”一等奖等国省荣誉 10 余项。

1. 示范试点获得两个“新突破”。

一是获批创建国家食品安全示范城市。深入贯彻落实市第五

次党代会关于“争创国家食品安全示范城市”的部署要求，聚力食品安全状况大提升，食品产业质效大提升，食品治理能力大提升，不断夯实基础、健全机制，全市食品评价性抽检合格率稳定在99%以上，达州食品安全党政同责考核连续两年获评全省先进单位。8月25日，国务院食安委批准达州创建国家食品安全示范城市。

二是获批创建国家知识产权强市建设试点城市。深入实施知识产权强市战略，在全省率先成立市级知识产权服务促进中心，全要素推进知识产权创造、保护、运用、管理与服务，成功培育国家知识产权示范、优势企业3家，四川省专利奖4件，知识产权质押融资实现零突破、融资额达4800万元。8月4日，达州获批创建首批国家知识产权强市建设试点城市。

2. 市场环境实现三个“新提升”。

一是重点监管更有力度。强化公平竞争审查，清理政策措施2.26万件，废止19件。深入开展“春雷行动2022”“网剑”行动等专项执法，3个案件入选全国、全省典型案例。

二是行政执法更有温度。创新服务性执法理念，率先出台《包容审慎监管实行容错纠错的指导意见》，对60余起轻微违法、没有造成严重后果且及时主动纠正的行为实行“首违不罚”。尤其是在疫情防控中，既严格落实重点场所防疫要求，又全力帮助市场主体解难题、渡难关、添信心，监管既有力度更显温度。

三是信用约束更有准度。创新推行部门联合“双随机、一公开”信用监管，将90%的监管资源用于高风险企业，对信用风险

低的企业“无事不扰”，最大限度减少对市场主体的干扰。支持失信企业重塑信用，帮助 460 户企业完成信用修复。

3. 民生保障取得四个“新进展”。

一是市场安全有效保障。深入开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”、药品安全专项整治、燃气安全排查整治等专项行动，消除风险隐患 4700 余处，获评全市城镇燃气安全排查整治工作第一等次。

二是价格秩序有序规范。常态化开展价格巡查、监测，严厉打击教育收费、医疗服务、重要民生商品等重点领域价格违法行为，为民还利 500 余万元，有效减轻群众不合理费用负担。

三是消费环境有力提升。开展放心舒心消费示范单元创建，发展线下无理由退货实体店 106 家，退货 1.1 万件。成功举办达州 2022 年“3·15”电视晚会，全市共受理投诉、举报、咨询 1.76 万件，为消费者挽损 487 万元。

四是疫情防控有为有力。完善农贸市场、棋牌室、餐饮店、零售药店等重点场所防控措施，科学妥善处置进口冷链食品阳性事件 8 起，全市未发生一起因冷链食品引发的疫情传播事件。

4. 服务发展迈上五个“新台阶”。

一是市场主体逆势增长。推动出台《达州市关于促进市场主体高质量发展的实施意见》，在全省率先开展市场主体经营场所禁设专项清理，企业登记时间压缩至 1.5 小时、实现“零成本”。1-11 月，全市新设市场主体 3.5 万户、同比增长 12.5%；净增 1.7 万户、同比增长 8.5%；“个转企” 1630 户、居全省第 2，省

政府督查室通报表扬“达州市推动个体工商户转型升级发展壮大”典型经验。

二是助企纾困亮点频出。在全省率先出台《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，向市场主体全覆盖发放“助企纾困政策明白卡”，全市17.6万户市场主体享受惠企政策97亿元，省民营办5次刊发达州经验做法，省政府督查室通报表扬“达州市积极推进助企纾困政策落地落实”典型经验。

三是民营经济企稳向好。创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播免费解读政策、宣传企业、推介好品，帮助企业收获订单4000余笔。探索打造“万市兴”综合服务平台。深化“全国扶持个体工商户发展联系点”建设，达州经验做法被国务院扶持个体工商户发展部际联席会议专刊印发并作为西部地区典型经验。前三季度，全市民营经济增加值增速2.2%，高于全省2.1个百分点，占GDP比重63.1%，高于全省8个百分点。

四是质量强市历史突破。开展市政府质量奖评选，评选质量优势企业8家、先进个人5名，给予奖补170万元。深入实施质量提升行动，聚力打造“达州制造、达州文旅、达州食安、万达开天然气锂钾”等品牌，纳入省市品牌培育库企业75家、“天府名品”梯次培育名录企业8家。指导发布国家标准5项、行业标准2项、企业标准207项。在全省试点打造质量基础设施“一站式”服务平台。2022年度，达州质量考核实现历史突破，首次迈入全省第一方阵、跃升至全省第3。

五是区域协同创新发展。推动“万达开”三地政府签订《框

架协议》，共建成渝地区双城经济圈北翼知识产权高地。成功举办“万达开”食品安全、药品安全突发事件应急演练，三地市场监管领域 42 项政务服务事项实现“异地办”。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况。

1. 部门总体收入情况

达州市市场监督管理局 2022 年部门总体收入 12369.76 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 9014.58 元，占总收入的 72.88%；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占总收入的 5.35%；经营收入 788.8 万元，占总收入的 6.38%；其他收入 979.57 万元，占总收入的 7.92%；上年结转和结余 925.05 万元，占总收入的 7.48%。

2. 部门总体支出情况

2022 年总体支出 11756.05 万元，其中：一般公共服务支出 9479.05 万元，占总支出 80.63%；科学技术支出 3.24 万元，占总支出 0.03%；社会保障和就业支出 843.24 万元，占总支出 7.17%；卫生健康支出 285.47 万元，占总支出 2.43%；城乡社区支出 661.76 万元，占总支出 5.63%；农林水支出 34.09 万元，占总支出 0.29%；住房保障支出 449.2 万元，占总支出 3.82%。

2. 部门总体结转结余情况

2022 年总体结转结余 613.71 万元。其中：结余分配 371.73 万元，年末结转和结余 241.98 万元，主要是经营结余。

（二）部门财政拨款收支情况。

1. 部门财政拨款收入情况

2022 年财政拨款收入 9948.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 9014.58 元，占总收入的 90.62 %；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占总收入的 6.65 %；上年结转和结余 271.86 万元，占总收入的 2.73%。

2. 部门财政拨款支出情况

2022 年财政拨款支出 9948.2 万元，其中人员经费 6043.42 万元，日常公用经费 601.35 万元，项目支出 2641.67 万元。

（1）一般公共预算财政拨款基本支出情况

基本支出用于为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和日常公用经费。

2022 年基本支出 6644.77 万元，其中：工资福利支出 5664.69 万元，主要用于在职人员基本工资、绩效工资、奖金、住房公积金、医疗保险等人员经费。

商品和服务支出 601.35 万元，主要用于完成各项日常工作任务而发生的办公费、印刷费、差旅费、水电费、维修费、培训费、会议费等日常公用经费开支。

对个人和家庭的补助支出 378.73 万元，主要用于职工的生活补助、抚恤金、奖励金等支出。

（2）一般公共预算财政拨款项目支出情况

2022 年项目支出为 2641.67 万元，全部落实到位。本单位项目经费的使用，严格按照市财政局有关要求安排，项目支出合计 2641.67 万元。

（3）政府性基金预算财政拨款项目支出情况

2022 年政府性基金预算财政拨款项目支出为 661.76 万元，全部落实到位。本单位项目经费的使用，严格按照市财政局有关要求安排，项目支出合计 661.76 万元。

3. 部门财政拨款结转结余情况

2022 年财政拨款无结转结余。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效分析。（分段表述人员类、运转类、特定目标类项目绩效情况和存在问题）

1. 人员类项目绩效分析

（1）绩效目标制定情况。保障单位人员 343 人日常工作正常开展，人员经费保障到位，人员工资按月发放，公用经费支出 12 月底前，人员保障经费 6043.42 万元。

（2）目标实现情况。人员工资按时发放，绩效及其他奖励年底前足额发放到位。满意度 100%。

（3）及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

（4）执行进度情况。2022 年我局人员经费执行率 100%。

（5）资金结余率情况。无结余。

（6）违规记录情况。2022 年度我局人员经费未有违纪违规等问题。

2. 运转类项目绩效分析

（1）绩效目标制定情况。我局按照年度各项工作目标任务

和预算安排资金情况，为保障单位履行职能和日常工作运转，提高预算编制质量，高效率的完成各项工作。

(2) 目标实现情况。2022 年，本单位日常公用经费 601.35 万元，对日常公用及工会活动经费的保障，使全单位能开展正常的工作运转，日常公用经费的保障，提高了单位职工的工作积极性，市市场监管局始终坚持以“四个全面”为统领、以“两个健康”为主题，认真贯彻落实中央、省委和市委各项决策部署，围绕中心服务大局，为达州经济社会发展贡献力量。

(3) 及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

(4) 执行进度情况。2022 年我局日常公用经费执行率 100%。

(5) 资金结余率情况。无结余。

(6) 违规记录情况。2022 年度我局日常公用经费未有违纪违规等问题。

3. 特定目标类项目绩效分析

(1) 绩效目标制定情况。我局根据单位履行的职能、特定的工作任务和事业发展目标，结合预算安排资金，设置特定目标类项目绩效目标。

(2) 目标实现情况。2022 年严格按照申报项目的数量、金额全部完成相关项目既定目标任务等，项目实施过程规范，完成合同约定事项，通过验收，数量、质量、时效、符合要求，成本控制在计划内。截至评价时点，各个项目的各项预算绩效指标均达到预期标准，自评结果良好。

(3) 及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

(4) 执行进度情况。2022 年我局项目支出经费执行率 100%。

(5) 资金结余率情况。无结余。

(6) 违规记录情况。2022 年度我局未有违纪违规等问题。

(二) 部门整体履职绩效分析。

2022 年，市市场监管局在市委、市政府坚强领导和省局大力支持下，深入贯彻落实市委“157”总体部署，谋定实施达州市场监管“1355”发展战略，创新开展“市场准入环境优化年”“民营经济发展提效年”等 9 个年活动，推动达州获评全省食品安全党政同责考核先进单位，质量考核首次迈入全省第一方阵、居全省第 3；成功获批创建国家知识产权强市建设试点城市、国家食品安全示范城市；市市场监管局先后荣获全国知识产权保护工作成绩突出集体，全省“春雷行动 2022”一等奖等国省荣誉 10 余项。

1. 示范试点获得两个“新突破”。

一是获批创建国家食品安全示范城市。深入贯彻落实市第五次党代会关于“争创国家食品安全示范城市”的部署要求，聚力食品安全状况大提升，食品产业质效大提升，食品治理能力大提升，不断夯实基础、健全机制，全市食品评价性抽检合格率稳定在 99%以上，达州食品安全党政同责考核连续两年获评全省先进单位。8 月 25 日，国务院食安委批准达州创建国家食品安全示范城市。

二是获批创建国家知识产权强市建设试点城市。深入实施知识产权强市战略，在全省率先成立市级知识产权服务促进中心，全要素推进知识产权创造、保护、运用、管理与服务，成功培育国家知识产权示范、优势企业3家，四川省专利奖4件，知识产权质押融资实现零突破、融资额达4800万元。8月4日，达州获批创建首批国家知识产权强市建设试点城市。

2. 市场环境实现三个“新提升”。

一是重点监管更有力度。强化公平竞争审查，清理政策措施2.26万件，废止19件。深入开展“春雷行动2022”“网剑”行动等专项执法，3个案件入选全国、全省典型案例。

二是行政执法更有温度。创新服务性执法理念，率先出台《包容审慎监管实行容错纠错的指导意见》，对60余起轻微违法、没有造成严重后果且及时主动纠正的行为实行“首违不罚”。尤其是在疫情防控中，既严格落实重点场所防疫要求，又全力帮助市场主体解难题、渡难关、添信心，监管既有力度更显温度。

三是信用约束更有准度。创新推行部门联合“双随机、一公开”信用监管，将90%的监管资源用于高风险企业，对信用风险低的企业“无事不扰”，最大限度减少对市场主体的干扰。支持失信企业重塑信用，帮助460户企业完成信用修复。

3. 民生保障取得四个“新进展”。

一是市场安全有效保障。深入开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”、药品安全专项整治、燃气安全排查整治等专项行动，消除风险隐患4700余处，获评全市城镇燃气安全排查整治

工作第一等次。

二是价格秩序有序规范。常态化开展价格巡查、监测，严厉打击教育收费、医疗服务、重要民生商品等重点领域价格违法行为，为民还利 500 余万元，有效减轻群众不合理费用负担。

三是消费环境有力提升。开展放心舒心消费示范单元创建，发展线下无理由退货实体店 106 家，退货 1.1 万件。成功举办达州 2022 年“3·15”电视晚会，全市共受理投诉、举报、咨询 1.76 万件，为消费者挽损 487 万元。

四是疫情防控有为有力。完善农贸市场、棋牌室、餐饮店、零售药店等重点场所防控措施，科学妥善处置进口冷链食品阳性事件 8 起，全市未发生一起因冷链食品引发的疫情传播事件。

4. 服务发展迈上五个“新台阶”。

一是市场主体逆势增长。推动出台《达州市关于促进市场主体高质量发展的实施意见》，在全省率先开展市场主体经营场所禁设专项清理，企业登记时间压缩至 1.5 小时、实现“零成本”。1-11 月，全市新设市场主体 3.5 万户、同比增长 12.5%；净增 1.7 万户、同比增长 8.5%；“个转企”1630 户、居全省第 2，省政府督查室通报表扬“达州市推动个体工商户转型升级发展壮大”典型经验。

二是助企纾困亮点频出。在全省率先出台《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，向市场主体全覆盖发放“助企纾困政策明白卡”，全市 17.6 万户市场主体享受惠企政策 97 亿元，省民营办 5 次刊发达州经验做法，省政府督查室

通报表扬“达州市积极推进助企纾困政策落地落实”典型经验。

三是民营经济企稳向好。创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播免费解读政策、宣传企业、推介好品，帮助企业收获订单4000余笔。探索打造“万市兴”综合服务平台。深化“全国扶持个体工商户发展联系点”建设，达州经验做法被国务院扶持个体工商户发展部际联席会议专刊印发并作为西部地区典型经验。前三季度，全市民营经济增加值增速2.2%，高于全省2.1个百分点，占GDP比重63.1%，高于全省8个百分点。

四是质量强市历史突破。开展市政府质量奖评选，评选质量优势企业8家、先进个人5名，给予奖补170万元。深入实施质量提升行动，聚力打造“达州制造、达州文旅、达州食安、万达开天然气锂钾”等品牌，纳入省市品牌培育库企业75家、“天府名品”梯次培育名录企业8家。指导发布国家标准5项、行业标准2项、企业标准207项。在全省试点打造质量基础设施“一站式”服务平台。2021年度，达州质量考核实现历史突破，首次迈入全省第一方阵、跃升至全省第3。

五是区域协同创新发展。推动“万达开”三地政府签订《框架协议》，共建成渝地区双城经济圈北翼知识产权高地。成功举办“万达开”食品安全、药品安全突发事件应急演练，三地市场监管领域42项政务服务事项实现“异地办”。

（三）结果应用情况。

绩效自评结果将作为下一年度部门预算安排的重要依据，与预算调整和项目安排挂钩。我局按时将部门整体支出绩效自评报告

等内容随部门决算在达州市人民政府网和单位门户网上同步公开，主动接受社会监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

本单位根据《达州市财政局关于开展2023年年度市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

得分

（二）存在问题。

财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。加强预算绩效监管，完善相关预算管理制度，严格执行预算法，加强绩效管理结果的应用，提高服务对象的满意度。

（三）改进建议

1. 继续从严控制三公经费等一般性支出。
2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务核算。
3. 加强项目进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目 绩效管理 (65分)	目标管理(40分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	10	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	8	
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	10	
	动态调整(15分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门(单位)公用经费及非定额公用支出控制情况	2	
		一般性支出控制	2	评价部门(单位)“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2	
		预算调剂	3	评价部门(单位)预算调剂情况	1.37	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4	
		执行进度	4	评价部门在6、9、11月的预算执行情况	4	
		完成结果(10分)	资金结转率(低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	5
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5	

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
综合管理 (10分)	基础管理 (5分)	内部控制制度建设	1	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况	1		
		内部控制制度执行	1	评价部门(单位)内部控制制度执行情况	1		
		管理制度健全性	3	部门(单位)为加强预算管理、预算绩效管理,推进厉行节约,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2		
	资产管理 (3分)	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1		
		资产配置	1	评价部门(单位)执行资产配置标准情况	1		
		资产管理	1	考核资产收益管理情况;考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1		
	政府采购实施计划 (2分)	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1		
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1		
	绩效指标结果应用 (25分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	9	
		信息公开 (5分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
整改反馈 (10分)		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5		
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5		
合计					94.37		

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000004739542-信息公告及市场监管宣传经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			2022年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告，加强市场监管法律法规宣传，推进食品安全、药品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。			2022年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告，加强市场监管法律法规宣传，推进食品安全、药品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。				
2. 项目实施内容及过程概述		<p>（一）强化对外新闻宣传树形象。一是传播部门新作为。聚焦市局“1355”战略部署，积极统筹线上线下各类媒体资源开展系列宣传活动。以市政府名义召开新闻发布会5场；协调电视广播、临街大屏、景区车站等25类载体开展公益宣传2200次；运用各级新闻媒体刊载新闻稿件2500篇。二是拓展宣传新手段。强化市局微信公众号、抖音号等新媒体的内容运营管理，发布宣传稿件800篇。三是展示部门新形象。聚焦四大安全、优化营商环境等重点工作，精心策划推出《达州娃娃如何吃好饭？》《优化市场环境看达州》《安全宣传月》《决战四季度、干出满堂彩》等连载报道；参加领导视察、督导检查、各级各类会议等拍摄工作任务250余次，相关摄影作品被中央、省、市等各级新闻媒体采用共计300篇（次）；组织摄制《换新装 展新貌 出新绩》《达州振兴 市监当先》形象宣传和工作汇报专题片，集中展示市场监管执法为民、服务群众的良好形象。（二）强化网络综合治理优化营商环境。扎实推进网络理政（网络舆情）工作，完成舆情监测300余次，完成市委网信办网络理政交办件20件。</p>								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	101.28	75.98	75.98			100.00%	10	10.00	
	其中：财政资金	101.28	75.98	75.98			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

产出指标	数量指标	舆情监测服务次数	≥	250	次	250	7.5	7.5		
		公众号发布消息数量	≥	800	条	800	7.5	7.5		
		公交车车载视频每20分钟滚动播放宣传视频车辆数	≥	400	辆	400	7.5	7.5		
		报刊发布宣传稿件或专题报道	≥	600	个	600	7.5	7.5		
		科普宣传次数	≥	80	次	80	7.5	7.5		
	质量指标	宣传报道主体内容契合度	=	100	%	100%	7.5	7.5		
	时效指标	宣传报道及时率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
	成本指标	各报刊、电视台、传媒公司按合同签订支付费用，总成本控制数	≤	102	万元	75.98	7.5	7.50	部门间预算调剂	
	效益指标	社会效益指标	宣传报道内容社会知晓率	≥	90	%	90%	8	7.00	
		可持续发展指标	宣传管理机制健全性	定性	好坏		好	7	6.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥	95	%	95%	15	14.00		
合计							100	97.00		
评价结论	本项目综合得分97分，本项目通过科普宣传及专项整治，提升了优化营商环境、保障食品药品安全、维护产品质量安全，从而提高广大市民素质，创建良好的法治氛围，营造社会共治的良好局面。									
存在问题	一是媒体运行效率和宣传工作成效离上级要求和群众期盼还有较大差距；二是宣传渠道和平台资源多集中在合作媒体范畴，通过权威媒体，特别是通过新华社、中央电视台、人民日报等央媒发声较少；三是队伍结构和整体素质不能满足市场监管微信、微博、抖音等政务新媒体宣传的形势需要和工作体量。									
改进措施	借助权威合作媒体及政务新媒体达成科普知识宣传及专项整治成效宣传效果，尽快达到上级要求和群众期盼。									
项目负责人：张林莹					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004739578-知识产权保护及品牌建设经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022年根据单位日常工作安排，计划开展2次知识产权执法培训，组织企业知识产权管理人员分行业培训4期。建立知识产权维权举报指导站8个，并计划在知识宣传周及专利宣传周搞2次大型宣传，预计印制宣传资料数量30000余份。加强知识产权保护力度，激发创新活力，使知识产权侵权假冒行为明显减少。					1. 扎实开展“4.26”知识产权宣传周、知识产权“五进”等宣传活动，走进园区、社区、企业。 2. 开展知识产权人才培训，首创“互联网+直播”模式，邀请知名专家在“微赞”app线上开展知识产权公益培训。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	30.00	30.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	30.00	30.00	30.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	市知识产权领导小组成员单位联系会议次数	≥	2	次	2	7.5	7.5		
			知识产权宣传周组织宣传活动次数	=	1	次	1	7.5	7.5		

			知识产权执法培训 2 次， 计划培训总人数	≥	50	人	完成	7.5	7.5		
			组织企业知识产权管理 人员分行业培训 4 期， 计划培训人数	≥	100	人	150	7.5	7.5		
		质量指标	知识产权执法人员培训 合格率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
		时效指标	完成任务及时性	定性	好坏		好	7.5	7		
		成本指标		会议费成本控制	≤	2	万元	2	7.5	7.5	
				知识产权保护及品牌建 设工作成本预算	≤	28	万元	28	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指 标	知识产权保护社会知晓 率	≥	85	%	85%	10	9		
		可持续发展 指标	知识产权保护管理制度 健全性	定性	好坏		好	10	8		
	满意度指 标	服务对象满 意度指标		知识产权保护社会满意 度	≥	82	%	82%	5	4	
				培训人员满意度	≥	95	%	95%	5	4.5	
合计								100	95		
评价结 论	本项目综合得分为 95 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。										
存在问 题	1. 知识产权意识薄弱。2. 知识产权基础较差。3. 知识产权人才缺乏。										
改进措 施	1. 加强对知识产权工作的组织领导，促进各级管理和服务体系的建设，高标准推进国家知识产权强市建设试点城市创建。2. 实施“百企知识产权培育工程”，制定高价值知识产权培育计划、国家知识产权优势示范企业培育计划等。3. 持续完善知识产权协同保护机制，强化跨区域、跨部门协同联动。4. 进一步完善知识产权宣传培训体系，加强知识产权人才培育，开展企业实用型急需人才培训。										
项目负责人：彭洪伟						财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739835-促进民营经济健康发展经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	项目实施内容及过程概述	2022 年根据工作安排计划开展“两个全覆盖”摸底排查，全面规范非公企业“五个清”平台信息；开展非公经济组织“入党积极分子”培训班 1 次；开展全市非公党建沙龙和非公企业讲堂 4 次；开展民营经济业务培训 2 次，通过各项工作规范非公经济组织党组织建设提质增效，提升非公经济组织高质量发展信心，提升全市民营经济工作者的能力和素质。				通过调研指导、考察学习、开展民营经济业务培训等，促进全市民营经济加快发展、高质量发展。				
1. 项目年度目标完成情况		1. 切实履行市民营办“协调部”职责，牵头开展疫情影响下民营经济发展状况、个体工商户发展现状、助企纾困政策落实等专题调研，相关《调研报告》得到省局主要领导批示肯定并被省局专报国家总局。2. 市委、市政府成立领导小组，组建工作专班，多次召开形势研判会、政企交流会、专题会商会等，在全省率先出台《达州市进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，相继印发《进一步发挥市场监管职能惠企纾困支持民营经济高质量发展 16 条措施》《市场监管稳增长保市场主体十二条措施》，举办专题新闻发布会，从政策端精准发力企业纾困解难、降本减负、平稳发展，市本级已出台 25 份、县级 37 份，总计 62 份惠企纾困政策文件。3. 创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播宣传产业政策、展示企业形象、推介名优产品。4. 坚持把推动个体工商户转型升级为企业作为优化市场主体结构、提升经济发展质量的有力抓手，大力推动个体工商户做大做强、发展壮大。5. 强化维权服务，高效率保障企业权益。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	12.00	12.00	12.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	12.00	12.00	12.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	举办入党积极分子培训会次数	=	1	次	1	7	7	

			举办党务实践专题培训次数	=	1	次	1	7	7	
			举办非公党建沙龙和企业家讲堂	=	4	次	4	6	6	
			就近开展党性教育次数	=	1	次	1	7	7	
			开展全覆盖调研非公企业次数	≥	2	次	2	7	7	
			组织全市民营经济业务培训次数	=	2	次	2	7	7	
	质量指标		各项培训合格率	=	100	%	100%	6	6	
	时效指标		培训工作完成及时率	=	100	%	100%	7	7	
	成本指标		促进民营经济健康发展总成本控制数	≤	12	万元	12	6	6	
	效益指标	社会效益指标	发展非公企业党员	≥	10	人	10	10	10	
		可持续影响指标	促进民营经济健康发展制度健全性	定性	好坏		好	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	95	%	95%	10	9.5	
合计								100	98.5	
评价结论	本项目综合得分为 98.5 分，从评分情况看，产出效果良好,项目效果均达到了预期。									
存在问题	面对民营经济发展外部环境深刻变化、内在问题不断凸显、压力挑战尤为严峻等困难，民营经济工作面临工作力量不强与民营企业量大面广、涉及部门（单位）较多与协同联动不畅、惠企政策较多与市场主体获得感不一不强、服务手段方式不优与民营企业特别是中小微企业和个体工商户生存发展压力大等矛盾问题，需要认真研究、推动解决。									
改进措施	1.建立健全分析调度、督查通报机制，加强民营经济工作考核评价，督促相关部门（单位）深化拓展“优势”“强项”，补齐补强“短板”“弱项”，力争全市民营经济发展指数保位进位。2.持续抓好惠企政策落地落实，用好用活全省民营经济综合服务平台、助企纾困政策“明白卡”，督促各地各相关部门及时上传惠企政策并“颗粒化”推送，指导市场主体操作运用。提高市县民营办、民营经济服务中心与民营企业的联结度，加强成员单位协同联动，推动政策兑现到位、企业获利获益。3.进一步梳理并建立政策咨询、维权申诉和其他困难诉求台账，加强对企业维权意识宣传。畅通线上线下维权通道，建立不同层级的中小企业跨区域维权服务协同机制、投诉处理和失信惩戒机制，加强失信惩戒和社会性约束，在全社会形成不敢欠、不能欠、不想欠的浓厚氛围。4.加快打造“万市兴”综合服务平台，为市场主体提供信息咨询、创业辅导、计量标准等服务。									
项目负责人：汪永固						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004740135-市场秩序维护及监管经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	<p>1. 项目年度目标完成情况</p> <p>根据职能职责，2022 年计划安排执法人员培训 1 次，春雷行动、民生领域案件查办“铁拳”行动、“长江禁捕 打非断链”等专项行动，及价格监督、网络监管、消费维权、打击传销等约需财政资金 140 万元用于查处各类市场违法行为，做好市场监管工作，并加强对外宣传，保障市场秩序合法有序。</p>				<p>市场监管部门认真落实省、市关于重要民生商品市场保供稳价的要求，在提醒经营者加强价格自律，引导经营者合法经营、诚信经营的同时，紧盯扰乱市场价格秩序的行为，群众投诉举报、舆情反映的问题，持续加大执法力度。春雷行动、民生领域案件查办“铁拳”行动、“长江禁捕打非断链”等专项行动，并对情节恶劣的典型案件将公开曝光，切实维护市场经济秩序。加强广告监测，开展虚假违法广告整治。</p>					
	<p>2. 项目实施内容及过程概述</p> <p>根据单位职能职责，在负责市场监管领域全市性、跨区域、跨行业性大要案的督办查处和组织协调的基础上，计划安排执法人员培训，并有效有组织的在市场监管领域开展各类专项活动，开展价格监督、网络监管、营造安全放心的消费环境，不断提升群众的满意度和获得感，保障市场秩序合法有序。</p>									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	90.00	90.00	90.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	90.00	90.00	90.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

产出指标	数量指标	举办执法人员培训次数	≥	1	次	1	3	3	
		监测电商平台网站数量	≥	200	家	200	3	3	
		12315 咨询投诉平台外包服务采购数量	=	1	项	1	3	3	
		执法培训成本控制数	=	2	万元	2	3	3	
		监测电商平台、网站经营者数量	≥	300	个	300	3	3	
		“春雷行动”等广告宣传制作费	=	10	万元	10	3	3	
		网络交易违法行为线索数量	≥	3	个	3	3	3	
		组织指导各县市区局开展各类广告专项整治工作	≥	60	次	58	3	2	
		依托国、省广告监测平台, 广告监测监管数量	≥	12000	条	42339	3	3	
		对本级市场主体进行价格监督检查数量	≥	12	家	12	3	3	
		“长江禁捕 打非断链”专项行动涉及企业监管数	≥	4000	家	4000	3	3	
		执法案件查办数	≥	200	件	200	3	3	
		对本级广告经营主体(主流媒体)进行监督检查数量	≥	15	家	15	3	3	
		监督检查差旅费成本控制数	=	27	万元	27	3	3	
		质量指标	重大案件查办率	=	100	%	100%	3	3
	涉刑案件移送率		=	100	%	100%	3	3	
	涉案线索交办率		=	100	次	100	3	3	
	时效指标	12315 热线电话接通率	≥	97	%	98%	3	3	
		专项执法行动完成及时率	=	100	%	100%	3	3	

	成本指标	12315 咨询投诉平台外包服务政府采购控制预算数	=	51	万元	51	3	3		
		市场秩序维护等执法办案监管业务预算成本数	≤	90	万元	90	3	3		
	效益指标	社会效益指标	差旅费应发尽发率	=	100	%	100%	6	6	
			虚假违法广告条次率	≤	5	%	0.07%	6	6	
		可持续发展指标	执法办案制度健全性	定性	好坏		好	5	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	执法培训人员满意度	≥	96	%	96%	5	4.5	
			“12315 外包服务”采购单位满意度	≥	96	%	96%	5	4.5	
	合计							100	97	
	评价结论	本项目综合得分为 97 分, 通过价格监督、网络监管、消费维权、打击传销等专项行动, 保障了市场秩序合法有序。								
	存在问题	1.由于市场监管对象太多,而监管人员和资源却不足,无法全面掌握市场信息,因此难以有效发挥监管作用,防止一些违法行为的发生。2.市场监管人员普遍存在年龄结构老化、专业技能不足等问题,难以适应快速发展和变化的市场环境,执法监督工作能力有待进一步提升。								
改进措施	1.加强业务培训力度,通过线上+线下的方式加大对监管人员业务知识、监管方式、综合素质等培训,不断提升部门监管效能。2.通过运用信息化监管方式、优化监管模式、合理调配监管资源等方式,最大限度解决监管需求与监管力量的矛盾。									
项目负责人: 何江、王凤成、赵丽、刘佳、杨向春					财务负责人: 罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004930568-12315 消费维权经费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	项目年度目标	年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	用于 12315 等综合维权平台建设、运行费，维护消费者合法权益，进一步改善消费环境。			全市 12315 平台共受理各类投诉、举报、咨询 17587 件，比去年同期减少了 12367 件，同比下降 41.28%。达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）共受理各类投诉、举报、咨询、建议、求助 498 件，比去年同期增加 134.91%，会签 54 件，比去年同期增长 25.58%。开展 12315 平台数据质量自查。今年开展自查 4 次，抽查 655 件工单。定期开展季度、半年全量数据分析，印发数据分析报告 6 期；不定期根据阶段性热点问题（比如装修、疫情、广告、价格、教育培训等）开展专项分析 10 余次，为相关科室提供数据 30 余次。今年放心舒心示范单元新增 115 家，赔偿先付新增 25 家，线下无理由退货实体店新增 56 家，消费环境不断优化。2022 年 1 月 1 日至今，全市各级消委组织已受理消费纠纷投诉 319 件，成功调解处理 309 件，调解成功率达 96.86%，为消费者挽回经济损失 74.16 万元。			
	2. 项目实施内容及过程概述	（一）强化 12315、12345 平台管理。1. 畅通投诉举报诉求渠道。2. 加大 12315 和 12345 整合力度。3. 持续提升 12315 平台数据质量。4. 强化 12315 平台数据分析。（二）深入推进“放心舒心消费城市”创建。1. 扎实开展放心舒心消费规范宣贯培训。2. 扎实开展放心舒心消费示范单元创建。（三）落实经营者主体责任，强化消费维权源头治理。1. 扎实开展行政约谈和公示。2. 发挥 ODR 企业优势，降低维权成本。3. 强化维权案例宣传，营造良好氛围。（四）强化执法监管，守护安心消费。（五）扎实开展“3·15 国际消费者权益日”宣传纪念活动。（六）川渝联动四地联合开展消费调查。（七）收集不公平格式条款。达州消委加强线索收集，认真梳理出运动健身、房屋装修、汽车维修等领域 21 条不公平格式条款，并将相关情况和典型案例上报省消委。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	25.00	25.00	25.00	100.00%	10	10	
	其中：财政资金	25.00	25.00	25.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	处理投诉、化解消费纠纷次数	≥	60	次	319	7.5	7.5	
			印制消费维权宣传资料册数	≥	3000	册	3000	7.5	7.5	
			举办普法宣传培训会次数	=	1	次	1	7.5	7.5	
			开展 3.15 国际消费者权益日宣传活动次数	=	1	次	1	7.5	7.5	
		质量指标	咨询投诉举报处理率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
		时效指标	处理投诉及消费纠纷及时率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
			12315 热线电话接通率	≥	97	%	97%	7.5	7.5	
		成本指标	消费维权预算成本控制总数	≤	25	万元	25	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	消费维权平台正常运转率	=	100	%	100%	5	5	
			消费维权宣传知晓率	≥	85	%	90%	5	5	
		可持续影响指标	消费维权管理制度健全性	定性	好坏		好	10	8.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥	85	%	85%	10	9	
	合计								100	97.5
评价结论	本项目自评得分 97.5 分，该项目运行效果良好。									
存在问题	无									
改进措施	1.推动公益诉讼工作，积极推送相关线索，充分发挥公益诉讼法律制度作用。2.围绕具体机构，由上至下汇总梳理 2022 年以来投诉举报信息、日常监管问题信息以及网络监测信息，充分发挥数据资源价值，提升数据分析研判的科学性、针对性，有效服务事中事后监管。									
项目负责人：刘佳					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000254612-标准化和计量管理工作经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		2022 年根据单位日常工作安排，计划开展服务标准化示范项目申报工作，建立健全标准体系，规范地标产品；试点示范工作开展及验收。组织对全市法定计量检定机构、最高社会公用计量标准的机构的监督检查，计划组织检验检测机构关键岗位人员、监管人员培训 1 次，组织计量、标准化、有机产品等宣传活动 4 次，计划开展对定量包装、有机产品、能效标识等专项抽检，以保障我市计量检定工作质量，促进我市计量事业的健康发展。				完成对全市法定计量检定机构、最高社会公用计量标准的机构的监督检查，完成计量、标准化、有机产品等宣传活动 4 次，开展对定量包装、有机产品、能效标识、强制性认证产品等专项抽检；参与检验检测机构资质评审 15 家。全市 31 家企业的 47 个产品获得有机产品证书。			
	2. 项目实施内容及过程概述		1. 加强计量认证宣传工作，积极开展“5·20 世界计量日”和“6·9 世界计量日”主题宣传活动。 2. 以计量服务民生，服务社会经济高质量发展为重点，加强计量技术机构能力建设，积极推进天然气产业计量中心建设。3. 以规范运行为目标，加强法定计量机构、计量授权技术机构监督管理，开展年度监督检查。4. 以维护公平交易，守住安全底线为核心，加强计量专项监督检查；组织开展定量包装和限制过度包装专项监督抽查；以双碳目标为引领，积极开展重点耗能企业能源计量审查。 5. 持续把严资质评审监管；组织开展检验检测市场专项整治；加大对质量管理体系认证等自愿性认证监管。							
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	26.90	26.90	26.90			100.00%	10	10.00	
	其中：财政资金	26.90	26.90	26.90			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	检验检测机构关键岗位人员、监管人员培训	≥	100	人	100	3	3.00	

			人数						
			科室外出学习交流次数	≥	5	次	5	3	3.00
			检验检测机构“双随机一公开”及专项监督检查聘请专家人次	≥	40	人次	40	3	3.00
			检查评价企业标准、团体标准数量	≥	12	个	12	3	3.00
			监督检查法定和授权计量检定机构数量	≥	13	家	13	3	3.00
			能效产品标识抽测批次	≥	12	批次	12	3	3.00
			资质认定现场监督次数	≥	10	次	10	3	3.00
			组织计量、标准化、有机产品宣传活动	≥	4	次	4	3	3.00
			有机产品抽测批次	≥	50	批次	50	3	3.00
			6家县级法定计量机构计量比对次数	=	1	次	1	3	3.00
			定量包装商品和限制商品过度包装抽查批次	≥	200	批次	240	3	3.00
			发布地方标准	≥	10	个	10	3	3.00
			小微企业管理质量体系认证提升聘请专家人次	≥	20	人次	20	3	3.00
			科室业务能力培训参与率	≥	80	%	90%	3	3.00
			考核法定和授权计量检定机构数量	≥	6	家	6	3	3.00
		质量指标	人员培训合格率	=	100	%	100%	3	3.00
			差旅补助发放准确率	=	100	%	100%	3	3.00
		时效指标	各项监督检查任务完成及时率	=	100	%	100%	3	3.00
		成本指标	标准化、计量监督工作经费成本控制数	≤	26.9	万元	26.9	3	3.00

			人均培训成本	≤	400	元/天	400	3	3.00	
效益指标	社会效益指标		不合格产品处置率	=	100	%	100%	5	5.00	
			标准化、计量相关法律法规社会知晓率	=	85	%	85%	5	5.00	
	可持续发展指标		计量、标准化管理制度健全性	定性	好坏		好	10	8.00	
满意度指标	服务对象满意度指标		服务企业满意度	≥	90	%	90%	10	9.00	
合计								100	97.00	
评价结论	本项目综合评分为 97 分，该项目达到预期绩效目标。									
存在问题	检测能力有限。与上级部署和全市实际需求结合不够，服务地方经济切入点不多。									
改进措施	进一步推进各法定计量机构加强能力建设，完成社公标新建考核，进一步提升计量检定测试能力。									
项目负责人：李足斌、颜宗飞						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000004739775-产商品质量抽检检测经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 2022年根据工作安排对辖区内工业产品及食品相关产品制定抽查计划并组织实施专项监督抽查检测。对市检测机构无法检测的产品拟聘请第三方机构检测。原则上按行政区域内常住人口2批次/万人提供监督抽查计划,约需财政资金140万元,以保障监督检测工作顺利开展。					年度目标完成情况 1. 针对问题较多的化肥和农膜领域,依据产品标准、生产许可证实施细则等开展监督检查,查出质量安全隐患86项,完成整改86项,开展专项抽查54批次,查出不合格6批次,召回6批次,有力保障了稳产增产目标实现。2. 共组织开展了燃气具专项抽查、农业投入品专项抽查、2022年第一阶段计划监督检查、2022年第二阶段计划监督检查和2022年农村消费品质量专项抽查共5次,共计抽查了产品1076批次,已完成检验856批次,占全年任务的80%。			
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 强力推进燃气具质量安全隐患排查整治。一是强力推进燃气具质量安全隐患排查整治。2. 顺势开展“农资护农、稳产增产”行动;针对问题较多的化肥和农膜领域,依据产品标准、生产许可证实施细则等开展监督检查。3. 加强对问题易发、多发的城乡结合部、农村市场等重点场所监督检查力度,重点检查电器及附件、电线电缆、燃气具、化肥、钢筋、烟花爆竹以及危险化学品品等产品,严厉打击假冒伪劣产品流通。4. 对企业的负责人和质量管理相关人员宣传质量安全法律法规知识,结合助企纾困行动向企业讲解质量帮扶政策,进一步增强企业的法律意识和质量安全责任意识。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	80.00	80.00	80.00			100.00%	10	10	
	其中:财政资金	80.00	80.00	80.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	产品抽检准确率	=	100	%	100%	7.5	7.5	

		完成市级产品质量 风险监测任务批次	≥	30	批次	30	7.5	7.5		
		对辖区内生产企业 抽查批次	≥	300	批次	300	7.5	7.5		
		聘请检测机构数量	=	2	家	2	7.5	7		
		对产品流通领域产 品抽查批次	≥	450	批次	776	7.5	7.5		
	质量指标	聘请检测机构资质 合格率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
	时效指标	抽检任务完成及时 率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
	成本指标	产品抽查检测费平 均每批次标准	≤	2000	元/个	2000	7.5	7		
	效益指标	社会效益指 标	不合格产品处置率	=	100	%	100%	7	7	
			重大产品质量安全 事故发生数	=	0	起	0	6	6	
		可持续发展 指标	工业产品质量监督 抽查制度健全性	定性	好坏		好	7	6	
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	委托检测机构满意 度	≥	95	%	95%	10	9.5	
	合计							100	97.5	
	评价结 论	本项目综合评分 97.5 分，从得分情况看，本项目产出效果良好，达到预期绩效目标。								
存在问 题	1. 抽查经费不足，不能满足工业产品质量安全监管的需要。2. 目前现有的技术力量，不能满足愈来愈多的市高科技产品和新产品质量监督抽查和风险监测任务的需要。									
改进措 施	1. 提高计划制定的科学性，合理确定抽查产品类别、领域和批次。2. 提高任务实施的有效性，关注和研究国家、省级产品监督抽查结果信息，以此作为借鉴和导向，着力提高监督抽查的问题发现率。									
项目负责人：张建					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000000332263-药品安全监督管理经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况	深入开展药品及医疗器械专项整治工作，不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强药品等日常监管力度，有力保障人民群众用药安全，让公众对药品生产监管满意度不断提升。					一是开展安全生产专项检查行动，向辖区内医疗器械生产企业发放安全生产、环境保护提醒告诫函10份，督促企业落实主体责任，规范安全生产操作规程。二是召开全市药械化监管暨药品安全专项整治行动会议，全面开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作，督促医疗器械生产、经营企业和使用单位认真开展自查，建立健全风险会商机制。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 专项整治行动成效突出, 加强护幼助老工作为重点, 紧贴涉及“一老一小”相关产品, 切实维护未成年人、老年人合法权益。2. 全市市场监管系统严格落实“外防输入、内防反弹、人物同防”要求, 健全组织领导、暗访督查、重点监管三项机制。3. 开展安全生产专项检查行动, 向辖区内医疗器械生产企业发放安全生产。4. 开展医疗器械质量安全监督抽检工作。5. 整顿和规范化妆品市场秩序, 开展化妆品“线上净网 线下清源”专项行动。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	32.00	32.00			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	40.00	32.00	32.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	药物滥用常规监测任务数	≥	400	份	400	4	3		
			化妆品监管企业数	≥	1035	家	1035	4	3		
			药品监管企业数	≥	1034	家	1034	4	3		
			医疗器械监管企业数	≥	51	家	51	4	3		
			药品监管人员人均培	≥	90	学	90	4	4		

			训学时			时					
			医疗器械抽样任务数	≥	7	批次	7	4	4		
	质量指标		医疗器械抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
			化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	60	份	60	4	4		
			医疗器械不良反应每百万人口报告数	≥	150	份	150	4	4		
			“两品一械”培训人员覆盖率	=	100	%	100%	4	4		
			药品不良反应每百万人口报告数	≥	500	份	500	4	4		
			药品抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
			重大案件查办率	=	100	%	100%	4	4		
			化妆品抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
		时效指标		“两品一械”抽检任务完成及时性	定性	好坏		好	4	4	
		成本指标		培训成本每人	≤	400	元 / 天		4	4	
			化妆品抽检平均标准	≤	3000	元 / 个	3000	4	4		
			药品抽检平均标准	≤	2500	元 / 个	2500	4	4		
效益指标	社会效益指标		不合格产品处置率	=	100	%	100%	5	5		
	可持续影响指标		内控机制健全性	定性	好坏		好	5	5		
满意度指标	服务对象满意度指标		公众对药品安全满意度	≥	85	%	81.68%	8	7	安全用药知识宣传还需加强	
合计								100	95		
评价结论	本项目综合得分 95 分，本项目通过对“两品一械”安全抽样检验，整顿和规范了市场秩序，营商环境不断得到优化。										
存在问题	存在处方药未凭处方销售情况。										

改进措施	加强安全用药知识的宣传。	
项目负责人：贾珺雅、李振、赵波	财务负责人：罗鸣	

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称	51170022T000000247640-特种设备监管及考试经费									
主管部门	达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	2022年根据单位职能职责，计划开展特种设备作业人员理论和操作考试，预计参考人数约1000人。通过开展电梯、锅炉、危险化学品等专项整治和日常监督抽查，掌握在用特种设备安全状况，打击使用不合格特种设备的违法行为，坚决遏制重大以上事故，控制较大事故，减少一般事故，确保全市特种设备安全形势持续稳定向好。					分管领导先后10余次组织召开专题推进会和工作调度会，多次带队检查，亲临一线督导；班子成员积极参与，充分履行安全工作“一岗双责”。列入年度计划的43家特种设备生产使用单位开展日常监督检查，及时将检查情况录入现场检查APP，规范制作检查和监察业务文书。渠道、多形式普及特种设备安全知识，组织技术专家深入20余家企业开展“找风险、查隐患、促整改”安全风险大扫描活动，帮助企业消除安全隐患。			
2. 项目实施内容及过程概述	1. 加强组织领导和统筹推进；重视到位、传达贯彻到位、督查推进到位、协同联动到位；2. 推进燃气安全排查整治和“百日行动”。3. 组织市场安全大检查和重点时段安全保障。4. 实施日常监管和专项行动；开展电梯质量安全提升行动，持续推进鼓式制动器隐患排查，组织电梯维保质量专项检查，开展既有住宅增设电梯专项整治，推进电梯维保信息公示。5. 广泛开展宣传教育及提升应急处置能力。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	25.00	25.00	25.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	25.00	25.00	25.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	特种设备安全监察人员能力提升培训人数	≥	120	人	188	4	4	
			开展锅炉专项整治行	≥	1	次	1	4	4	

			动次数						
			开展电梯专项整治行动次数	≥	1	次	1	4	4
			特种设备安全事故应急救援演练次数	≥	1	次	1	4	4
			开展危险化学品专项整治行动次数	≥	1	次	1	4	4
			监管特种设备生产及使用单位数量	≥	40	家	43	4	4
			特种作业人员理论及操作考试人数	≥	1000	人	1000	4	4
			开展旅游及工矿商贸五大领域特种设备专项行动次数	≥	1	次	1	4	4
		质量指标	特种设备生产、使用违法行为查处率	=	100	%	100%	4	4
			特种设备安全监察人员能力提升培训合格率	=	100	%	100%	4	4
		时效指标	特种作业人员考试及时率	=	100	%	100%	4	4
			专项整治任务完成及时性	定性	好坏		好	4	4
		成本指标	特种设备监管及专项整治成本	≤	10	万元	16	4	4
			特种作业人员考试费用	≤	6	万元	6	4	4
			特种设备安全监察人员能力提升培训成本	≤	9	万元	9	4	4
	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	100%	10	10
		可持续影响指标	特种设备监督管理规章制度健全	定性	好坏		好	10	9
	满意度指标	服务对象满意度指标	考试人员满意度	=	90	%	90%	5	4
			培训人员满意度	=	96	%	96%	5	4
合计								100	97
评价结论	本项目综合得分为97分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。								
存在问题	一是固有风险不容忽视；特种设备使用单位数量大、增速快而规模小、条件差的状况短期内难以得到根本改变。二是企业末端参与度不高；企业主体责任意识不强，安全管理松懈，机构制度不健全，安全投入不足，应急救援演练和教育培训流于形式。								

改进措施	广泛开展宣传教育，加强风险意识，聚焦重点任务，强化监管执法，深化专项整治，夯实基层基础，不断提升特种设备安全监管能力和水平，消除区域性、行业性、系统性安全隐患，遏制一般事故，防止重特大事故发生。										
项目负责人：陈贤平					财务负责人：罗鸣						
部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）											
项目名称	51170022T000004739800-市场综合监管业务经费										
主管部门	达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2022年根据职能职责及工作安排，计划对医疗器械经营许可、药品零售企业许可、特种设备生产和充装单位等许可检查；牵头开展市场监管领域“双随机、一公开”检查，进一步规范和维持市场经济秩序，加强质量管理，提高质量意识，完善质量工作政策法律体系，推进质量强市、质量惠民，大力提升发展质量和效益，推动经济发展质量变革。					1. 围绕“一网通办”考核指标，加大各项基础工作落实，在分站点建设、“互联网+监管”、“一网通办”宣传上均取得了较大进步。2. 积极参与省市场监管局、省药监局行政审批工作规范、指南编辑，结合以往办事指南、一次性告知、难点堵点对170余项办理项重新编制了审批标准，汇编成为了工作手册。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 办件主要集中在特种设备使用登记、药品零售企业经营许可、第三类医疗器械经营许可、第二类医疗器械经营备案、企业设立变更注销登记、执业药师注册、特种设备作业人员资格认定等事项。 2. 承接了省局下放的特种设备生产和充装单位许可（安、改、修）、重要工业产品生产许可（化肥和食品相关产品）、检验检测机构资质认定（标准备案、变更备案）以及省药监局下放的药品零售连锁总部经营许可（变更）等事项。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	110.00	169.96	169.96			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	110.00	169.96	169.96			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/	监管成本增加，财政追加经费预算。	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

产出指标	数量指标	企业登记信息双随机抽查企业数	≥	80	家	80	2	2	
		提升质量基础设施，打造全市一站式服务点数量	=	5	个	5	3	3	
		开展本部门“双随机、一公开”抽查检查，检查企业数与上年度末存续企业数的比率	≥	3	%	3%	3	3	
		开展食品（含保健品）经营许可现场核查次数	≥	20	次	20	3	3	
		对非获得生产许可证企业产品质量监管数量	≥	35	家	35	3	3	
		开展药品零售企业许可检查	≥	300	次	300	2	2	
		购买行政审批导办服务数量	=	1	项	1	3	3	
		举办普法宣传培训会议次数	=	1	次	1	3	3	
		对电商平台抽查批次	≥	80	批次	80	3	3	
		开展食品（含保健食品）生产许可现场核查次数	≥	100	次	100	3	3	
		牵头开展市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查检查次数	≥	5	次	5	3	3	
		聘请法律顾问数量	=	1	人	1	2	2	
		对获得生产许可证企业产品质量监管数量	≥	30	家	30	3	3	
		购买信用修复导办数量	=	1	项	1	3	3	
		开展全系统案卷评查和执法评议考核次数	=	1	次	1	3	3	

			开展特种设备生产和充装单位许可检查次数	≥	30	次	30	3	3	
			开展第三类医疗器械经营许可检查次数	≥	300	次	300	3	3	
	质量指标		涉案线索交办率	=	100	%	100%	3	3	
			企业年报公示率	≥	85	%	85%	3	3	
	时效指标		企业经营异常名录管理和信用修复工作按时办结率	=	100	%	100%	3	3	
	成本指标		市场综合监管成本控制数	≤	110	万元	169.96	3	3	因市场综合监管任务重, 监管成本增加, 财政追加经费预算。
效益指标	社会效益指标		不合格案件处置率	=	100	%	100%	5	5	
			“双随机、一公开”抽查检查结果公示率	=	100	%	100%	5	5	
	可持续影响指标		内控制度健全性	定性	好坏		好	5	4	
满意度指标	服务对象满意度指标		服务企业满意度	≥	85	%	90%	15	13	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分 97 分, 通过得分可以看出项目产出效果良好, 达到预期绩效目标。									
存在问题	管理机构资源分布不均衡。推行全程网办, 提升全程电子化水平。									
改进措施	1. 增强窗口人员配置, 进一步提升窗口办件能力, 提高审批效率。2. 推进通办、智慧办。									
项目负责人: 邵东、张俊辉、刘强					财务负责人: 罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739318-食品安全监管经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2022 年根据单位职能职责，在食品生产经营全链条智慧监管平台基础上，提升信息化、科学化监管水平。计划开展食品安全抽检工作；开展一次食品安全事故处置应急演练；一次食品安全“你点我检”专项活动；规范建设完善 8 个集中监管仓；计划采购发放冷链防控所需的防护服、口罩、手套等 5 万套；农贸市场完成规范化建设，计划对每个农贸市场设置一个信息化显示屏；对学校食堂、养老、机关单位食堂、大中型餐饮加强监管，守住食品安全底线，确保全年不发生重大食品安全事故。					为全面提升监管效能，对全市 406 家企业按照产品类别风险和企业的日常管理情况、抽检情况、立案查处及投诉举报等情况进行综合评价，全面实施了风险分级分类监管，明确日常监管人员和检查频次及时间，突出了监管重心，压紧压实日常监管责任。对使用以进口冷鲜肉为原材料进行生产加工的企业中存在“人、物、环境”同防、高风险岗位人员的封闭管理等环节存在的违规行为，现场督促整改 15 家次，保证了全市未经疫情地区和未经核酸检测的进口冷冻食品进入我市食品生产企业，杜绝了生产加工环节二次感染的隐患。				
	2. 项目实施内容及过程概述		1. 开展食品安全自查评价工作,采取现场指导、企业自查、县级报备等方式,对企业生产环境条件、进货查验、生产过程控制、产品检验、贮存及交付控制、不合格品管理和食品召回、从业人员管理、食品安全事故处置等事项进行自查自改,积极消除食品安全隐患。2. 针对冷冻食品肉类食品生产企业突出重点现场督导,开展一对一点对点的现场检查,严格落实原料进货查验制度,督促企业落实主体责任。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	85.00	75.21	75.21			100.00%	10	10	部门间预算调剂	
	其中：财政资金	85.00	75.21	75.21			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	开展年度食品安全抽检任务每千人批次数	≥	3.2	批次	3.2	3	3		

		监管养老、机关单位食堂数量	≥	600	家	600	4	4	
		开展食品安全“你点我检”专项活动	=	1	次	1	4	4	
		采购发放冷链防控所需的防护服、口罩、手套数量	≥	50000	套	50000	4	4	
		监管大中型餐饮企业数量	≥	7000	家	7000	4	4	
		肉制品专项整治企业数	≥	40	家	40	3	3	
		食品安全监管人员培训学时	≥	30	学时	30	4	4	
		食用农产品每千人抽查批次数	≥	1	批次	1	3	3	
		开展食品安全事故处置应急演练	=	1	次	1	3	3	
		茶叶专项整治企业数	≥	20	家	20	4	4	
		桶装水专项整治企业数	≥	55	家	55	3	3	
		建设规范化婴幼儿配方食品（乳粉）销售商店	≥	50	家	50	4	4	
		监管网络订餐第三方平台	≥	13	家	13	3	3	
		监管学校食堂数量	≥	1000	家	1000	4	4	
	质量指标	食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	100%	3	3	
	时效指标	食品安全监管工作完成及时率	=	100	%	100%	4	4	
	成本指标	食品安全监管工作预算成本	≤	85	万元	75.21	3	3	部门间预算调剂
效益指标	社会效益指标	全市食品经营主体纳入食品监管智慧平台比率	≥	70	%	70%	5	5	
		抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100%	5	5	
	可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	好坏		好	5	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	85	%	79%	15	13	强化食品安全监督,保障群众“舌尖上的安全”。
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分,从评分情况看,产出效果良好,达到专项经费绩效目标。因此,可以有有效的监督经费的投入,规范使用和支出过程,提供核心的参考信息,促使专项经费绩效的评价管理制度发挥约束作用。另一个方面,要保障专项经费绩效评价结果的运用处于持续增强的状态。通过这样的方式,可以促使国家食品监督管理机构能够及时发现绩效使用过程中的问题,并且提出对应的解决措施和建议,保障外部的约束制度的形成。									
存在问题	1.基层监管人员面对点多面广,人员变化勤;涉及事务多,涉及专业多,涉及相关法律法规多;2.有些企业在追求经济利益最大化的同时忽视了社会责任;原辅料把关不严、生产过程控制不严、检验制度不落实。									
改进措施	1.强化基层监管队伍能力建设,推进食品生产智慧监管,全面落实党政同责清单。突出重点,提升食品安全风险防控能力和科学治理水平。2.强化食品生产企业全面落实各项安全生产制度,大力开展食品生产安全形势分析,排查生产领域食品安全风险,促进企业安全生产。3.压实监管责任和企业主体责任,明晰责任与义务,强化风险防控。									
项目负责人:于洋、李恒兵、余柯君					财务负责人:罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004739152-物业管理及大型维修									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 2022年按物业管理采购合同支付物管费约14万元,36万元用于日常维修,电梯维保等,以保障机关正常运行,为工作人员办公提供必要条件					年度目标完成情况 高质量做好日常维护、电梯维保等运维管理,根据物业管理合同及时支付物管费。对项目资金使用实行项目核算,维修费用等完成率100%,资金支出的及时性100%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按物业管理采购合同支付物管费、日常维修、电梯维保等,保障机关正常运行。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	35.00	35.00	35.00			100.00%	10	10		
	其中:财政资金	35.00	35.00	35.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	购买第三方物业管理服务数量	=	1	家	1	8	8		
			电梯维保数量	=	2	台	2	8	8		
			物业管理面积	=	22976	平方米	22976	8	8		
		质量指标	物业管理服务机构资质合格率	=	100	%	100%	9	9		
		时效指标	办公楼基础设施维护及时率	=	100	%	100%	9	9		
		成本指标	日常维修及电梯维保等费用	日常维修及电梯维保等费用	≤	21	万元	21	9	9	
	物业管理服务预算成本			≤	14	万元	14	9	9		

	效益指标	社会效益指标	办公楼基础设施正常运转率	=	100	%	100%	10	10	
		可持续发展指标	物业管理及维修管理制度健全性	定性	好坏		好	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	委托购买单位对服务满意度	≥	95	%	95%	5	4	
			单位职工满意度	≥	95	%	95%	5	4	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合评分 97 分，根据项目年度安排如期完成项目实施，市监督管理局办公环境得到有效改善。年度绩效目标基本达成，干部职工满意度有效提升。									
存在问题	物业管理制度的健全性欠缺。									
改进措施	健全物业管理制度的健全性。									
项目负责人：李林					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739975-民营经济服务中心运行经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		<p>根据 2022 年工作安排，计划建立民营经济专家库 1 个；聘请第三方机构协助构建民营经济标准化服务体系；制定民营经济监测评价报告 4 期；举办 2 次民营企业座谈会和政策宣讲会；；印制《民营经济政策汇编》2000 册；通过各项工作指导、培育、发展、壮大民营经济和中小微企业，促进民营经济健康发展。</p> <p>市委、市政府成立领导小组，组建工作专班，多次召开形势研判会、政企交流会、专题会商会等，在全省率先出台《达州市进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，相继印发《进一步发挥市场监管职能惠企纾困支持民营经济高质量发展 16 条措施》《市场监管稳经济增长保市场主体十二条措施》举办专题新闻发布会，从政策端精准发力企业纾困解难、降本减负、平稳发展，市本级已出台 25 份、县级 37 份，总计 62 份惠企纾困政策文件。</p>							
	2. 项目实施内容及过程概述		<p>1. 加强市场监管法规的制定和修订，充分考虑市场实际情况和各方面利益，确保法规具有可操作性和切实可行性。2. 强化政策加持，高精度助企纾困解难。3. 创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播宣传产业政策、展示企业形象、推介名优产品。4. 强化维权服务，高效率保障企业权益。</p>							
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	40.00	40.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	40.00	40.00	40.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	推动个体工商户转型升级为企业	≥	200	户	2036	4	4	
			聘请三方专业机构开展民营经济服务满意度测评, 参于测评企业户数	≥	500	户	500	5	5	
			建立惠企政策服务专窗	=	1	个	1	4	4	
			举办 2 次民营企业座谈会和政策宣讲会, 参加企业户数	≥	100	人	100	4	4	

			.开展民营企业雁阵培育工作（省局专项工作），培育企业户数	≥	10	户	10	4	4	
			召开工作推进会1次宣传推广四川省民营经济综合服务平台（省局专项工作）提升平台注册使用率	≥	5000	户	5000	5	5	
			.指导民营企业建立现代企业制度户数	≥	20	户	20	4	4	
			聘请第三方服务机构制定民营经济监测评价报告，报告期数	=	4	期/年	4	5	5	
			印制《民营经济政策汇编》册数	≥	1500	册	1500	4	4	
			印制《达州市民营经济发展报告》，4期/年，印制册数	≥	4000	册	4000	4	4	
			利用多媒体宣传民营经济发展典型企业户数	≥	3	户	3	4	4	
		质量指标	培育、发展、服务私营企业户数占全市私营企业比重	≥	20	%	20%	4	4	
		时效指标	各项工作完成及时率	=	100	%	100%	5	5	
		成本指标	民营经济服务运行经费成本控制总数	≤	40	万元	50	4	4	
	效益指标	社会效益指标	民营经济监测评价报告为市委市政府决策提供依据，信息采用次数	≥	2	次	2	5	5	
个体工商户转型升级为企业			≥	200	个	2036	5	5		
可持续影响指标		民营经济中心内控制度健全性	定性	好坏	好	5	4			
满意度指标	服务对象满意度指标	民营企业对民营经济服务工作满意度	≥	85	%	90%	15	13		
合计								100	97	
评价结论	本项目综合评分97分，项目运行良好，达到了预期目标。									
存在问题	面对民营经济发展外部环境深刻变化、内在问题不断凸显、压力挑战尤为严峻等困难，民营经济工作面临工作力量不强与民营企业量大面广、涉及部门（单位）较多与协同联动不畅、惠企政策较多与27万市场主体获得感不一、服务手段方式不优与民营企业特别是中小微企业和个体工商户生存发展压力大等矛盾问题，需要认真研究、推动解决。									
改进措施	1.全力促进民营经济行稳致远。2.全力推动惠企政策直达直享。3.全力维护民企合法权益。4.全力提升为企服务效能。									
项目负责人：汪永固						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000005718685-制式服装购置费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况			通过统一配备综合行政执法制式服装和标志，以规范化着装树立市场监管队伍新形象，标志着市场监管执法队伍规范化、专业化建设迈出了新的一步，进一步推动市场监管规范文明执法。						
	2. 项目实施内容及过程概述			为进一步加强综合行政执法能力，推进规范文明执法，实施综合行政执法制式服装和标志经费项目。同时制定了有关资金管理办，且该专项资金分配根据司法局核准通过执法考试的人员信息配发行政执法制式服装和标志。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	32.00	32.00		100.00%	10	10	上年项目未实施完成，结转到2022年使用，规范行政执法着装。	
	其中：财政资金	0.00	32.00	32.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	制式服装和标志配备的执法人数	≥	146	人	146	20	20	严格执行配发范围，对已取得执法资格的146名执法人员配发服装。
		质量指标	制式服装和标志配发标准	定性	符合		符合	10	10	
		时效指标	制式服装和标志配备到位	≤	2022年12月底		完成	10	9	
	成本指标	经济成本指标	制式服装和标志经费	≤	32	万元	32	10	10	

	效益指标	社会效益指标	制式服装和标志统一配备	定性	规范		规范	10	10	
		可持续影响指标	制式服装和标志统一配备	定性	持续影响		持续影响	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度	监督局全体职工	≥	85	%	90	20	19	
合计								100	97	
评价结论	本项目自评得分 97 分，本项目实施，达到预期目标，通过统一配备综合行政执法制式服装和标志，规范行政执法着装，进一步推动文明执法。									
存在问题	执法队伍建设的水平有待提高。									
改进措施	加大对执法人员执法及着装规范培训，提高执法人员思想素质。									
项目负责人：谯丹丹、罗鸣					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51170022T000004739479-专利资助及维权经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度，建立知识产权维权指导站 98 个。				2022 年对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度。				
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	50.00	11.20	11.20			100.00%	10	10	部门间预算调剂
	其中：财政资金	50.00	11.20	11.20			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	有效发明专利补助企业或个人数量	≥	40	个	40	10	10	
			建立知识产权维权举报指导站	=	98	个	98	10	10	
			专利宣传周组织专利宣传活动次数	≥	1	次	1	10	9	
	产出指标	质量指标	专利资助发放准确率	=	100	%	100%	10	10	
			专利资助发放及时率	=	100	%	100%	10	10	
	产出指标	成本指标	专利资助及维权经费成本控制数	≤	50	万元	11.2	10	10	
			社会效益指标	社会效益指标	专利资助应发尽发率	=	100	%	100%	10

		可持续影响 指标	专利资助制度健全 性	定性	好坏		好	10	9	
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	专利资助对象满意 度	≥	95	%	97%	10	9	
合计								100	96	
评价结 论	本项目综合评分为 96 分，通过本项目实施，达到了预期目标，营造了尊重知识产权，保护自身合法权益和能力的良好环境。									
存在问 题	由于人员普遍存在年龄结构老化、专业技能不足等问题，工作能力有待进一步提升。									
改进措 施	加强业务培训力度，不断提升部门监管效能。									
项目负责人：彭洪伟					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739173-驻村干部工作经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级						实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	达市组通（2015）252 号达州市村党组织第一书记关怀保障办法驻村干部工作经费及生活补助按第一书记关怀保障办法第五条，第六条规定每个工作日补助 80 元，按规定报销往返驻地车费。2022 年按规定对驻贫困村第一书记发放工作补贴，通过驻村工作使贫困村的基本建设得到明显改善，村民生活水平明显提高。					按规定对驻村干部发放工资补贴，通过驻村工作使贫困村的基本建设得到改善，村民生活水平提升。				
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.30	2.30	2.30			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	2.30	2.30	2.30			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	驻村书记补贴发放人数	=	1	人	1	15	15		
		质量指标	驻村书记补贴发放准确率	=	100	%	100%	15	15		
		时效指标	驻村书记补贴发放及时率	=	100	%	100%	15	15		
		成本指标	驻村书记补贴按工作日发放标准	=	80	元/天	80	15	15		
	效益指标	社会效益指标	驻村书记补贴应补尽补率	=	100	%	100%	10	10		
		可持续发展指标	驻村干部补贴发放机制健全性	定性	好坏		好	10	9		
满意度指标	服务对象满意度指标	驻村干部满意度	≥	95	%	95%	10	9.5			

合计		100	98.5	
评价结论	本项目综合评分 98.5。通过该项目实施，优化了村级班子结构，培养锻炼了干部，同时推动了农村经济发展。			
存在问题	部门定员定岗，选派驻村干部，部门压力大，而驻村干部身兼数职，工作任务太重。			
改进措施	驻村干部应一心一意为帮扶村谋发展，再实践中不断提升自身素质，同时，部门也应妥善安排好驻村干部的本职工作，给予他们大力支持，切实关注驻村干部的成长。			
项目负责人：廖从发		财务负责人：罗鸣		

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000247481-县级以上离退休老干部经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标	2022 年根据单位日常工作安排，对 190 名退休老干部计划开展一次健康体检；在“八一”建军节对退役及现役军人家庭开展一次慰问活动；为丰富退休干部职工业余生活，按规定报销报刊费用；在重阳节、春节等节日对老干部慰问。					年度目标完成情况				
	项目年度目标完成情况	2022 年根据单位日常工作安排，对 190 名退休老干部计划开展一次健康体检；在“八一”建军节对退役及现役军人家庭开展一次慰问活动；为丰富退休干部职工业余生活，按规定报销报刊费用；在重阳节、春节等节日对老干部慰问。					离退休老干部退休金按时足额发放，对单位离退休老干部进行身体检查，丰富老干部精神文化生活，在重阳节、春节等节日对老干部慰问。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 落实好老干部生活待遇。老干部的退休金按时足额发放，落实上级部门有关老干部生活待遇的有关规定，确保离退休干部按时足额领取离退休费。时刻关注老干部身体健康，组织老干部健康体检。重阳节、中秋节、春节按时走访，发放过节物资，对生活确有困难的老干部进行帮扶。2. 丰富老干部业余生活水平。为老干部增订报刊杂志，定期组织老干部学习，确保老干部政治待遇落到实处。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	30.00	30.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	30.00	30.00	30.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	离退休人员健康体检人数	≥	190	人	190	5	5		
			离退休干部职工报刊费人数	≥	190	人	190	5	5		
			“八一”慰问现役、退役军人家庭人数	≥	143	人	143	5	5		
		质量指标	“八一”慰问现役、退役军人发放准确率	=	100	%	100%	5	5		
			离退休人员体检费发放准确率	=	100	%	100%	5	5		
			离退休人员报刊费发放准确率	=	100	%	100%	5	4		
	时效指标	离退休人员报刊费发放及时率	=	100	%	100%	5	4			

			退休人员体检活动及时率	=	100	%	100%	5	4	
		成本指标	离退休人员节日慰问成本控制数	≤	8	万元	8	4	4	
			离退休人员报刊费成本控制数	≤	6	万元	6	4	4	
			退休职工生病等慰问成本控制数	≤	1	万元	1	4	4	
			“八一”退伍军人慰问成本控制数	≤	2	万元	2	4	4	
			离退休人员体检费成本控制数	≤	13	万元	13	4	4	
	效益指标	社会效益指标	离退休人员书报费应发尽发率	=	100	%	100%	5	5	
				离退休人员体检费应发尽发率	=	100	%	100%	5	5
			可持续影响指标	离退休人员补助发放管理机制健全性	定性	好坏		好	5	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位退休人员满意度	≥	95	%	95%	15	14	
合计								100	96	
评价结论	本项目自评得分96分。本项目实施切实做好离退休老干部服务管理工作，使离退休老干部切实感受到党对他们的关怀，提升老干部晚年生活质量。									
存在问题	在经费投入上，财力不够，组织一些集体活动存在困难，活动开展不经常。									
改进措施	加强财政投入，逐步提高老干部活动经费，以保证老干部活动的正常开展。									
项目负责人：张林莹						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000007133460-省市场监管专项资金							
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		深化商事制度系列改革，优化营商环境，加强市场监管，促进消费维权，推动民营经济健康发展，组织开展“春雷行动”等跨部门跨地区协同监管与综合执法，创建放心舒心消费环境，提高产品质量检验检测机构技术保障能力和食品风险管控水平，提升市场监管能力。			深化商事制度系列改革，优化营商环境，加强市场监管，促进消费维权，推动民营经济健康发展，组织开展“春雷行动”等跨部门跨地区协同监管与综合执法，创建放心舒心消费环境，提高产品质量检验检测机构技术保障能力和食品风险管控水平，提升市场监管能力。				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过食品监管抽查项目的实施提高监管靶向性和风险预警，保障了人民生命财产安全。通过省级工业产品监督抽查和计量（定量包装、过度包装）抽检项目的实施，实现了监管部门对产品质量、计量的有效监管，促进了重点产品质量提升，引导企业诚信计量，推动了我市相关产业的科学发展。通过科研项目的实施，提升了检验检测机构的研发能力。通过实施春雷行动项目，市场乱象得以整治，守护了群众健康安全，有力促进了行业自律，有效规范了市场竞争秩序，切实维护了消费者合法权益，全力保障了经济社会健康发展。通过打造质量基础设施“一站式”线下试点，实现企业少跑路、不跑路，推动质量基础更好服务企业提质增效。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	185.71	185.71		100%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	185.71	185.71		100%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	省级食品抽检监测任务批次	≥	1196	1196	4	4	
			工业产品质量监督	≥	200	1276	4	3	

			抽查及风险监测批次						
			“双随机”抽查比例	≥	3	4%	4	4	
			年报率	≥	85	86.23	4	4	
			补助国家(行业、地方)标准		/		0	0	
			定量、过度包装监督抽查批次	≥	223	240	4	4	
			基层市场监管局(所)标准化规范化建设示范创建	≥	1县局, 6个所	1县局, 6个所	4	3	
			春雷行动2022年度		一等次	达州市局荣获全省一等奖	4	4	
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	≥	100	100	4	4	
			食品抽检应公布信息公布率	≥	100	100	4	4	
			生产环节抽查合格率	≥	90	95.95	3	3	
			定量包装和过度包装监督抽查不合格后处理率	≥	100	100	3	3	
			质量检验数据、报告正确率	≥	100	100	3	3	
		时效指标	项目完成时间	≤	2022年12月31日前	2022年12月31日前	3	3	
		成本指标	食品抽检监测成本	≅	1700元	1428元	3	3	
			春雷行动成本	=	150	150万元	3	3	
			定量、过度包装监督抽查成本	≅	500元	425元	3	3	

			过度包装抽查成本	≤	600 元	528 元	3	3	
效益指标	社会效益指标		公平竞争的 市场秩序	定性	稳中向好趋势	稳中向好	3	3	
			进一步深化 商事登记制 度改革	定性	稳中向好趋势	稳中向好	3	3	
			特种设备、食 品、救灾物资 安全	定性	长期	无重大安全事 故	3	3	
			营商环境	定性	持续向好	持续向好	2	2	
			通过监督抽 查、风险监 测、证后监管 等保障人民 生命财产健 康安全	定性	持续影响	持续向好	3	3	
	可持续影 响指标		全省市场监 管视频会议 系统运行	定性	省、市、县视 频会议系统联 通且正常稳定 运行	省、市、县视 频会议系统联 通且正常稳定 运行	3	3	
			严守食品安 全、工业产品 安全、特种设 备安全底线	定性	长期	长期坚持	3	3	
		满意度指 标	公众满意 度指标	食品安全培 训对象对培 训工作的满 意度	≥	85	92.3	5	5
	食品安全满 意度			≥	70	79.13	5	5	
	合计							10	98
评价结论	本项目综合得分 98 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。								
存在问题	绩效管理理念有待进一步增强，长期以来形成的“重安排，轻监督；重使用，轻绩效”的思想短期内还存在，认为只要资金使用合法合规就行，忽视了预算资金的使用绩效。								
改进措施	对项目实施主体、财务管理人员加强业务培训，提升业务能力和管理水平，确保项目绩效目标如期完成。								
项目负责人：彭山、邵东、张俊辉、刘强等					财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）											
项目名称		51170022T000006329903-2022年中央药品监管补助资金									
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升。				不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升。					
	2. 项目实施内容及过程概述	通过组织实施对药化械企业监管、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传培训、药物滥用与网络销售监测等专项整治工作任务，进一步提高我市药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全达州。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	53.50	53.50	100.00%	10	10				
	其中：财政资金	0.00	53.50	53.50	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	药品监管企业数	≥	1134	家	1143	5	5		
			化妆品监管企业数	≥	1035	家	1296	5	5		

		医疗器械监管企业数	≥	51	家	85	5	4		
		药品监管人员人均培训学时	≥	40	学时	60	5	5		
		药物滥用常规监测任务数	≥	400	份	1306	4	3		
		医疗器械抽样任务完成率	≥	7	批次	28	4	3		
		案值 50 万元及以上重大典型药品案件数量	=	1	个	1	4	4		
	质量指标	不合格产品处置率	=	100%	%	100%	4	4		
		药品不良反应每百万人口报告数	≥	500	份	6595	4	4		
		化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	50	份	663	4	4		
		医疗器械不良应每百万人口报告数	≥	120	份	2669	4	4		
		培训人员覆盖率	=	100%	%	100%	4	4		
	时效指标	任务完成时限	≤	2022 年底		2022 年底	4	4		
	成本指标	培训成本每人	≤	400	元/天	300 元/人.天	4	4		
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	定性	不断提高		不断提高	3	3		
		提高“两品一械”安全科普知识宣传覆盖面，公众自我保护意识不断提高	定性	不断提高		不断提高	3	3		
		假冒伪劣产品制售行为	定性	不断降低		不断降低	3	3		
	可持续影响指标	药品监管水平	定性	长期			持续提高	3	3	
		化妆品监管水平	定性	长期			持续提高	3	3	
		医疗器械监管水平	定性	长期			持续提高	3	3	
		队伍素质和装备配置水平	定性	长期			持续提高	3	3	

	满意度 指标	服务 对象 满意度 指标	公众对药品安全满意度	≥	85	%	81.68%	9	8	
合计								100	96	
评价 结论	本项目综合得分 96 分，本项目通过对对药化械企业监管、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传培训、药物滥用与网络销售监测等专项整治工作任务，进一步提高我市药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全达州。									
存在 问题	绩效评价工作较薄弱。药品监管资金绩效评价工作专业性较强，业务及财务人员经验欠缺，对绩效目标理解不到位，能力水平有待提高。									
改进 措施	下一步将加强相关人员的培训，上下级之间、内部机构间加强协调衔接，做好绩效评价工作。									
项目负责人：贾珺雅、李振、赵波					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170023T000007724239-中央食品监管补助经费										
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）			达州市市场监督管理局			
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	深入开展食品风险隐患排查，继续强化食品抽检监测工作，加大大案要案查办力度，加强基层监管人员监管业务培训，培训对象对培训工作的满意度达标。				深入开展食品风险隐患排查、食品安全监管等相关工作，全市完成食用农产品抽检 5255 批次，较绩效目标 5250 批次增加 5 批次。全年食品抽检不合格报告 84 批次，抽检不合格食品核查处置率达到 100%，抽检结果系统录入率 100%，公示率 100%，食品安全投诉举报处置率达到 100%。试点县食品经营单位纳入平台接受食品安全知识抽查考核率达到 30%；试点县学校食堂、食品小经营店（小餐馆）纳入在线监管平台管理比例达 80%；试点县乡厨纳入在线监管平台管理比例达 82%；抽检任务要求的时间和频次符合总局要求，补助资金预算执行率达 100%。						
	2. 项目实施内容及过程概述	主要开展全市食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动、食品生产领域“百企千坊”帮扶行动、食品安全领域执法检查、食品生产经营安全风险排查防控分析研判、食品安全配合抽样检验任务（国抽）、市（县）食用农产品抽检任务、农产品交易市场规范化建设、食品销售企业体系检查、国家食品安全示范城市创建等工作。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数			预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因
	总额	0.00	68.00			68.00		100.00%		10	10	
	其中：财政资金	0.00	68.00			68.00		100.00%		/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00			0.00		0.00%		/	/	
	单位资金	0.00	0.00			0.00		0.00%		/	/	
	其他资金									/	/	
绩效指	一级	二	三级指标			指标	指标值	度量	完成值	权	得	未

标（90分）	指标	级指标		性质		单位		重	分	完成原因分析	
	产出指标	数量指标	市县级农产品抽检	≥	5250	批次	5255	8	8		
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	100%	100%	%	100%	4	4		
			食品安全投诉举报处置率	100%	100%	%	100%	4	4		
			食品抽检应公布信息的公布率	100%	100%	%	100%	4	4		
			抽检监测结果系统录入率	100%	100%	%	100%	4	4		
			试点县食品经营单位纳入平台接受食品安全知识抽查考核率	≥	20%	%	30%	4	4		
			试点县学校食堂、食品小经营店（小餐馆）纳入在线监管平台管理比例	≥	80%	%	80%	4	4		
			试点县乡厨纳入在线监管平台管理比例	≥	80%	%	82%	4	4		
		时效指标	食品监管专项工作整体完成时间	≤	2022年12月31日前		2021年12月31日前	4	4		
			落实总局抽检任务要求的时间和频次		符合总局要求		达到总局要求	4	4		
			补助资金预算执行率	100%	100%	%	100%	4	4		
		成本指标	食品监管人员培训	≤	400	人.天	175	4	4		
		效益指标	经济效益指标	辖区食品产业健康有序发展的活力		逐步提高		有所提高	3	3	
			社会效益	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	=	0	次	0	3	3	

	效益指标	辖区内公众食品安全科普知识素养		逐步提高		有所提高	3	3		
		可持续影响指标	食品安全执法能力和监管能力		逐步提高		有所提高	3	3	
			食品经营安全监管水平		逐步提高		有所提高	3	3	
			技术支撑能力和检验检测能力	定性	逐步提高		有所提高	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象对培训工作的满意度	≥	85	%	92.30	5	5	
		食品安全满意度得分	≥	75分	分	79.13	5	5		
是否商同级财政部门		√是，已商同级财政部门 ○否，未商同级财务部门					10	10		
合计							100	100		
评价结论	本项目综合得分为100分，从评分情况看，产出效果良好，达到专项经费绩效目标。区内全年无重大食品安全责任事故，切实维护了人民群众食品安全需要。通过开展“食品安全宣传周”进社区、进校园活动以及公益广告、专题宣传、新闻报道等多种方式，提高辖区公众食品安全科普知识素养。									
存在问题	对项目绩效管理工作经验不足，专业能力和业务素质有待进一步提高。									
改进措施	财务部门与业务部门今后要进一步加强沟通衔接，准确把握工作动态，科学制定实施方案，完善项目责任制，明确项目实施单位，加强业务培训和工作指导，加强与其他市（州）学习交流，提高资金使用效益。									
项目负责人：于洋、李恒兵、余柯君					财务负责人：罗鸣					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表										
项目名称		51170022T000000426568-天然气国检中心及玄武岩纤维省检中心运行								
主管部门		达州市质量技术监督检验检测中心本级				实施单位 (盖章)		达州市质量技术监督检验检测中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年开展玄纤中心日常产品检验及科研工作, 承担省市产品监督抽查任务, 完成玄纤日常检测任务, 参与玄纤产品标准制定, 天然气国检中心完成监督抽查任务 50 批次。				1. 省玄纤中心 2022 年完成省市级监督抽查 76 批次; 为企业提供 200 余次的样品测试, 减免费用 30 余万元; 正在开展 1 项地方标准起草。2. 国家天然气中心 2022 年完成省市级监督抽查和委托 206 批次, 正在参与起草标准 6 项。				
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	40.00	40.00		100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	40.00	40.00	40.00		100.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出 指标	数量指 标	聘用专家人员数量	≥	5	人	3	3	1.8	项目 实施 过程 中, 实际 需求 达不 到

		天然气国检中心完成监督抽查任务次数	≥	50	批次	153	5	5	
		完成玄纤日常检测任务次数	≥	100	批次	276	5	5	
		检测方法研究人员数量	≥	10	人	13	3	3	
	质量指标	天然气国检中心完成监督抽查准确率	=	100	%	100	5	5	
		检测方法研究人员费用支付准确率	=	100	%	100	4	4	
		聘用专家人员费用支付准确率	=	100	%	100	3	3	
		完成玄纤日常检测任务准确率	=	100	%	100	5	5	
	时效指标	聘用专家人员费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
		完成玄纤日常检测任务及时率	=	100	%	100	3	3	
		天然气国检中心完成监督抽查及时率	=	100	%	100	3	3	
		检测方法研究人员费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
	成本指标	天然气国检中心及玄武岩省检中心运行费成本控制数	≤	400000	元	400000	5	5	
效益指标	社会效益指标	天然气重大事故发生数	≤	0	次	0	15	15	
	可持续发展指标	中心内控机制健全性	定性	优良中低差		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
合计							100	98.8	
评价结论	项目自评总分 98.8 分，国家天然气中心和省玄纤中心 2022 年度严格按照年度预算开展工作，圆满完成了年度目标任务，未出现不符合项目。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪				

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000426595-检衡车运行专项									
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级					实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年完成达州市境内 130 余台高速、国省公路动态衡及全市各企业用于贸易结算的 100 余台大衡器的检定，保障道路安全和公平交易。 2022 年根据国家前检目录的要求，对达州市境内 130 余台高速、国省公路动态衡及全市各企业用于贸易结算的 100 余台大衡器实施了强制检定，有效保障道路安全和贸易公平交易。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	15.68	15.48	15.48			100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	15.68	15.48	15.48			100.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他 资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级 指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析	
	产出 指标	数量指 标	高速公路动态衡检 定数量	≥	130	台	130	5	5		

		企业用于贸易结算的大衡器的检定数量	\geq	100	台	100	5	5	
	质量指标	高速公路动态衡检定结果准确率	=	100	%	100	10	10	
		贸易结算的大衡器的检定准确率	=	100	%	100	10	10	
	时效指标	检定工作开展及时率	=	100	%	100	10	10	
	成本指标	成本控制数	\leq	156821	元	156821	10	10	
效益指标	社会效益指标	检定结果利用率	\geq	90	%	95	20	20	
	可持续发展指标	检定机制健全性	定性	优良中低差		优	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	\geq	96	%	96	10	10	
合计							100	100	
评价结论	项目自评总分 100 分，项目的有效实施保障了全市道路安全和贸易公平交易。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：杨亚非				财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000426609-标准设备检定及维修维护									
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级					实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年完成中心 200 余台套计量、质量检测标准设备的周量值溯源及日常维修维护，保障设备计量准确。					2022 年我中心完成年初绩效目标。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	41.00	41.00	41.00			100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位 资金	41.00	41.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他 资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析	
	产出 指标	数量指 标	计量、质量检测标准设备检测台数	≥	200	台	200	15	15		

	质量指标	设备检测结果准确率	=	100	%	100	15	15	
	时效指标	检测开展及时率	=	100	%	100	10	10	
	成本指标	成本控制数	≤	410000	元	410000	10	10	
效益指标	社会效益指标	检测结果利用率	≥	90	%		15	15	
	可持续发展指标	检测制度健全性	定性	优良中低差		良	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，此项目的实施，保障了部门专业检测检验设备检测结果的准确性，保证了部门业务工作质量。								
存在问题	无。								
改进措施	无。								
项目负责人：杨亚非				财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000433709-计量器具检定专项								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2022 全年完成 7 万余台件计量器具的检定，其中安全、贸易、民生结算等强制检定计量器具检定 5 万余台件，其他非强制检定计量器具 2 万余台件。支付检定产生的差旅费、专用材料费、办公费、印刷费等其他费用。				2022 年我中心完成年初制定绩效目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述	计量工作是全面质量管理的重要基础工作之一，该项目由中心业务科室组织实施，2022 年中心实行强制检定计量器具全覆盖，累计检定计量器具 74816 台件，涉及贸易结算、安全防护、医疗卫生、环境监测四大类。其中完成市内各加气站、工矿企业、普光和南坝气田安全报警器检定 2896 台；各县（市）区医疗机构计量器具设备检定 403 台；燃气表、电能表、水表检 44064 台；市区内 1674 台出租车计价器检定；加气机、加油机检定 1937 只枪；集贸市场电子秤检定 10779 台；其它强检计量器具如测速仪、压力表、眼镜设备、地中衡、流量计共计 8388 台件，完成其他委托检定校准计量器具 4675 台件。								
预算 执行情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	92.80	92.80	92.80		100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	92.80	92.80	92.80		100.00%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析

			检验证书印刷数量	≥	10000	套	10000	2	2	
			出差次数	≥	300	次 / 年	300	2	2	
			办公费产生次数	≥	5	次 / 年	7	2	2	
			计量器具检定数	≥	70000	台	70000	5	5	
			专用材料购买批次	≥	12	批次	8	2	1.3	项目实施过程中，专用材料用量未达到绩效目标预定值
	质量指标		办公费支付准确率	=	100	%	100	3	3	
			专用材料验收合格率	=	100	%	100	3	3	
			差旅费支付准确率	=	100	%	100	3	3	
			检验证书印刷费用支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			计量器具检定结果准确率	=	100	%	100	6	6	
	时效指标		检验证书印刷费用支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			专用材料验收及时率	=	100	%	100	2	2	
			计量器具检定任务完成及时率	=	100	%	100	4	4	
			办公费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			差旅费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
	成本指标		计量器具检定专项成本控制数	≤	928000	元	928000	3	3	

	效果指标	专用材料使用率	≥	95	%	100	3	3		
		检验证书发出率	≥	98	%	100	2	2		
	效益指标	社会效益指标	各项费用支付应付尽付率	≥	90	%	100	15	15	
		可持续发展指标	部门内部检定机制健全	定性	优良中低差		良	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
合计							100	99.3		
评价结论	项目自评总分 99.3 分，项目的开展充分保障设备计量准确和检测业务的正常开展，有效保障全市社会和经济的发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000426591-产品质量监督检验								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)		达州市质量技术监督检验 测试中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2022 年全年完成各类产品质量监督检验和委托检验样品 900 余批次。该项目主要用于开展食品包装材料、建材、农资等产品质量检验所需的差旅费、专用材料费、办公费、印刷费，其他商品和服务支出等。通过开展产品质量检验，能提高全市产品质量水平，减少质量风险。				2022 年中心已完成全部绩效目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年我中心根据《产品质量法》和《产品质量监督抽查管理暂行办法》有关规定，结合达州实际情况，相关业务室开展了包括建材、化工、食品包装材料等产品的质量监督抽查和委托检验工作，2022 年完成各类产品质量监督检验 1000 余批次，出具质检报告 1000 余份。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	67.20	67.20	67.20		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	2.00	2.00	2.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	65.20	65.20	65.20		100.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
			专用材料购买批次	≥	10	批次	10	3	3	

			各类产品质量监督 检验和委托检验样 品检验数量	≥	1000	批次	1000	6	6		
			出差次数	≥	100	次/ 年	100	2	2		
		质量指 标	差旅费支付准确率	=	100	%	100		3	3	
			专用材料验收合格率	=	100	%	100		3	3	
			样品的抽样、检测、 证书报告出具及时率	=	100	%	100		6	6	
		时效指 标	产品质量监督检验 任务完成及时率	=	100	%	100		4	4	
			差旅费支付及时率	=	100	%	100		4	4	
			样品的抽样、检测、 证书报告出具准确 率	=	100	%	100		5	5	
			专用材料验收合及 时率	=	100	%	100		3	3	
		成本指 标	产品质量监督检验 成本控制数	≤	672000	元	672000		5	5	
		效果指 标	专用材料验收使用率	≥	95	%	100		6	6	
		社会效 益指标	检验结果利用率	≥	90	%	100		20	20	
			可持 续发 展指 标	部门内控制度健全 性	定 性	优良中 低差		良	10	10	
满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	受益群体满意度	≥	90	%	95		10	10		
合计								100	100		
评价 结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，通过开展产品质量监督检验和委托检验，加强对全市重点工业产品的质量监督检查及产品质量风险监控，取得良好社会效益，一方面为保障全市产品质量稳步提升提供检验检测技术支撑，二是为全市产品质量风险控制提供技术保障，三是为质量强市提供可靠技术支撑，优化营商环境，维护消费者的合法权益。										
存在 问题	无										
改进 措施	无										
项目负责人：邹孝聪					财务负责人：邹孝聪						

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表										
项目名称		51170022T000006085283-财政应返还额度 2021 省级专项工业产品监督抽查一风险检测								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级			实施单位（盖章）		达州市质量技术监督检验测试中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		此项目为 2021 年财政应返还额度：用于专用仪器设备的维护及改造			2022 年我中心完成项目绩效目标。					
项目基本情况	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年由中心业务科室根据检测需要提出，设备改造、维修方案进行实施。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	10.55	10.55			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	10.55	10.55			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出	数量指	专用仪器设备维护	≥	5	次	5	10	10	

	指标	标	及改造次数						
		质量指标	专用仪器设备维护及改造合格率	=	100	%	100	10	10
		时效指标	专用仪器设备维护及改造及时率	=	100	%	100	10	10
	效益指标	社会效益指标	专用仪器设备维护及改造成本控制数	≤	105466.3	元	105466.3	20	20
		可持续发展指标	专用仪器设备使用率	=	100	%	100	10	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门内部机制健全	定性	优良中低差		良	10	10
成本指标	经济成本指标	受益群体满意度	≥	96	%	96	20	20	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，专用仪器设备维护及改造提升了我中心检验检测能力，保障了中心工作开展质量。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：邹孝聪					财务负责人：邹孝聪				

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000006085205-财政应返还额度 2021 省级专项计量经费——定量包装						
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级			实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心		
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		2021 年度省局下达定量包装商品净含量抽查任务 140 批次，限制商品过度包装抽查任务 83 批次，完成定量包装商品净含量抽查 141 批次，限制商品过度包装抽查 86 批次进行检定抽查			2022 年部门完成年度绩效目标。			
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	<p>根据省局监督抽查要求，结合我市定量包装商品生产企业实际，我中心制定了监督抽查实施方案，抽样现场严格按照《定量包装商品计量监督管理办法》规定和相关抽样程序进行。抽查了大米、调味料、熟肉制品、茶叶、食用油、小食品、饮用包装水、杂粮八类定量包装商品，共抽查了定量包装商品生产企业 56 家，抽查定量包装商品 141 个批次。其中大米抽查 30 批次，合格 27 批次；调味料抽查 13 批次，合格 13 批次；熟肉制品抽查 25 批次，合格 25 批次；茶叶抽查 22 批次，合格 19 批次；食用油抽查 6 批次，合格 4 批次；小食品抽查 20 批次，合格 20 批次；饮用包装水抽查 17 批次，合格 15 批次；杂粮抽查 8 批次，合格 7 批次，合格率 92.2%。限制过度包装商品共抽查 25 家企业，86 个批次，合格 77 个批次，不合格 9 个批次，合格率 89.5%，监督抽查没有在流通环节进行抽查。</p> <p>本次定量包装商品净含量抽查净含量标注和净含量检验合格率均为 92.2%，相比去年提高了 9.1%（2020 年净含量标注和净含量检验合格率均为 83.1%），限制过度包装商品抽查情况与 2020 年相比基本持平，抽查结果反映出，我市定量包装商品生产企业（特别是小型企业）的计量法制意识有了一定增强，计量管理制度进一步完善了，生产过程和出厂计量抽检制度进一步规范了，但是，我市定量包装商品生产企业（特别是小型企业）的计量法制意识和计量管理制度还需进一步提高。对此次监督抽查反映出的部分企业存在问题，将进行重点帮扶指导，增强生产者对商品包装的法制意识，切实提高企业计量管理水平和计量保障能力。加强限制商品过度包装国家标准和技术规范的宣贯，增强经营者对商品包装的法制意识，科学合理使用包装，杜绝计量不合格商品流入市场，切实保护消费者的合法权益。</p>						
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数	预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	0.00	1.46	1.46	100.00%	10	10	
	其中： 财政资金	0.00	1.46	1.46	100.00%	/	/	
	财政	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	专户管理资金										
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	其他商品服务购买批次	=	4	批次	4	10	10		
		质量指标	资金支付准确率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	资金支付及时率	=	100	%	100	10	10		
		成本指标	项目成本控制数	≤	1.46	万元	3	20	20		
	效益指标	社会效益指标	应付尽付率	≥	100	%	0	10	10		
		可持续发展指标	部门内部机制健全	定性	优良中低差		良	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥	96	%	95	20	20		
	合计								100	100	
	评价结论	项目自评总分 100 分，项目的开展为行政对定量包装监管提供了有限技术支撑。									
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪						

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表										
项目名称		51170022T000006085245-财政应返还额度 2021 省级专项计量经费—电动汽车								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年完成电动汽车重电桩检定设备的采购				2022 年中心完成电动汽车重电桩检定设备的采购。				
		通过政府采购方式完成直流、交流汽车充电桩的采购、安装、调试，人员培训工作。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	50.00	50.00		100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	50.00	50.00		100.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出	数量指	采购充电桩计量检	=	2	台	2	10	10	

	指标	标	定专用设备数量			套				
		质量指标	采购充电桩计量检定专用设备验收合格率	=	100	%	100	20	20	
		时效指标	采购充电桩计量检定专用设备验收及时率	=	100	%	100	10	10	
		成本指标	采购充电桩计量检定专用设备成本控制数	≤	50	万元	50	10	10	
	效益指标	社会效益指标	应付尽付率	≥	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	部门采购机制健全	定性	优良中低差		良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥	97	%	97	20	20	
合计							100	100		
评价结论	项目自评总分 100，项目建成后，对达州市境内用于贸易结算的交流、直流充电桩进行强制性周期检定，保障贸易结算公平性。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000434097-社会公用计量标准建设经费专项									
主管部门		达州市质量技术监督检验检测中心本级					实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验检测中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	<p>据《川市监发 2020》67 号)文件为进一步加强社会公用计量标准建设,提升社会服务检测能力,拟改造社会公用计量标准检测仪费用,拟改造社会公用计量标准检测仪——测力仪(轴重标定义),采购眼压计检定装置费用;</p> <p>2022 年我中心根据检测工作的需要,采购了轴重仪、眼压计、数字压力计、酒精呼出仪检定装置等设备,完成了人员培训和设备验收,满足达州市计量检测需求,服务地方社会和经济展。</p>									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	18.60	31.00	30.38			98.00%	10	10		
	其中: 财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位 资金	18.60	31.00	30.38			98.00%	/	/		
	其他 资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出	数量指	采购眼压计检定装	=	1	台	1	5	5		

指标	标	置数量			套					
		改造测力仪（轴重标定仪）数量	=	1	台套	1	5	5		
	质量指标	改造测力仪（轴重标定仪）验收合格率	=	100	%	100	10	10		
		采购眼压计检定装置验收合格率	=	100	%	100	10	10		
	时效指标	采购眼压计检定装置验收及时率	=	100	%	100	5	5		
		改造测力仪（轴重标定仪）验收及时率	=	100	%	100	5	5		
	成本指标	项目成本控制数	≤	186000	元	303800	10	10		
	效益指标	社会效益指标	费用应付尽付率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	部门内部采购机制完整	定性	优良中低差		良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥	98	%	98	20	20	
合计							100	100		
评价结论	项目自评总分 100 分，该项目的完成满足了达州市计量检测需求，服务地方社会 and 经济发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000000434124-国、省检中心（汽柴油）专用项目建设经费								
主管部门		达州市质量技术监督检验检测中心本级				实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验检测测试中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2022 年为项目建设拟采购专用检测设备。				2022 年此项目已完成采购、安装、调试。因中标供应商被潜在供应商质疑，项目暂停执行。				
项目基本情况	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年此项目已完成采购、安装、调试。因中标供应商被潜在供应商质疑，项目暂停执行，进行司法程序。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	211.40	211.40	0.00		0.00%	10	0	因中标供应商被潜在供应商质疑，项目暂停执行，进行司法程序。	
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	211.40	211.40	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

产出 指标	数量指 标	采购柴油产品测定 仪数量	=	12	台 套	12	5	12		
		采购汽油产品 测定仪数量	=	10	台 套	10	5	5		
	质量指 标	采购柴油产品测定 仪验收合格率	=	100	%	100	10	10	因中标供 应商被潜 在供应商 质疑，项 目暂停执 行，进行 司法程 序。	
		采购汽油产品测定 仪验收合格率	=	100	%	100	10	10	因中标供 应商被潜 在供应商 质疑，项 目暂停执 行，进行 司法程 序。	
	时效指 标	采购柴油产品测定 仪验收及时率	=	100	%	100	5	5	因中标供 应商被潜 在供应商 质疑，项 目暂停执 行，进行 司法程 序。	
		采购汽油产品测定 仪验收及时率	=	100	%	100	5	5	因中标供 应商被潜 在供应商 质疑，项 目暂停执 行，进行 司法程 序。	
	成本指 标	项目成本控制数	≤	425	万 元	380.2479	10	10		
	效益 指标	社会效 益指标	应付尽付率	≥	100	%	0	10	0	因中标供 应商被潜

										在供应商质疑，项目暂停执行，进行司法程序。
		可持续发展指标	部门内部采购机制健全	定性	优良中低差		良	10	10	因中标供应商被潜在供应商质疑，项目暂停执行，进行司法程序。
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥	95	%	95	20	18	因中标供应商被潜在供应商质疑，项目暂停执行，进行司法程序。
合计								100	85	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 85 分，因质疑项目暂停执行，进行司法程序，根据法院判决执行。									
存在问题	我方无存在问题。									
改进措施	无。									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000007189099-2021 年专业设备采购项目二期									
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级					实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	为提升检验检测能力，采购专业设备 13 台套。					2022 年中心完成项目绩效目标。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	120.78	120.78			100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	120.78	120.78			100.00%	/	/		
	其他 资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析	
	产出	数量指	采购专业设备数量	=	13	台	13	10	10		

	指标	标				/套				
		质量指标	专业设备验收合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	专业设备验收及时率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	采购款项应付尽付率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	部门内部采购机制健全性	定性	优良中低差		良	15	15	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	96	%	96	10	10	
成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	1207800	元	1207800	15	15		
合计								100	100	
评价结论	项目自评总分 100 分，项目的完成有限提高我中心医疗设备的检测、校准能力，满足人员医疗安全的需求。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000006085150-财政应返还额度 2021 省级专项一科研经费						
主管部门		达州市质量技术监督检验检测中心本级			实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验检测 测试中心		
项目 基本 情况	项目年度目标	年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	此项目为 2021 年财政应返还额度：主要用于开展科研项目采购耗材等。			一是项目研究获得了 DPDA 系列 3 种缓蚀剂和 5 种高效腐蚀抑制剂；二是申请发明专利 1 项，授权实用新型专利 3 项；三是发表论文 2 篇，其中 SCI 2 区收录 1 篇；四是伍洋婷已成功由初级助理工程师职称晋升为中级职称工程师；五是吸纳四川文理学院化学化工学院 4 名学生参与项目部分研究工作；六是形成经费执行报告 1 篇、技术报告 1 篇、中期报告 1 篇、验收报告 1 篇。			
	2. 项目实施内容及过程概述	主要开展腐蚀机理研究、防腐剂的研发、防腐剂效果评价与应用等三方面研究。在腐蚀机理研究方面，以实验室模拟探索硫化氢腐蚀，结合现场采样分析等手段进行界面腐蚀反应探讨，基于反应热力学与动力学计算、管道微观形貌变化、腐蚀残渣组成分析等，查明其腐蚀机理；在防腐剂研发方面，基于现有防腐剂进行改良优化，或创新性研制获得高效绿色防腐剂，产品进行结构与形貌表征；在防腐剂效果评价与应用方面，主要分为实验室研究与现场应用两方面，在实验室主要探讨防腐措施与操作条件的影响，而现场主要是将实验室的较佳操作方式在现场进行应用优化，评价防腐效果的方法主要为静态失重法、动态腐蚀法、电化学法、表面分析法等。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数	预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	0.00	1.00	1.00	100.00%	10	10	
	其中： 财政资金	0.00	1.00	1.00	100.00%	/	/	
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位 资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他					/	/	

资金										
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	采购耗材批次	≥	2	批次	2	10	10	
		质量指标	采购耗材验收合格率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	采购耗材验收及时率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	应付尽付率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	部门内部采购机制健全性	定性	优良中低差		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	≥	98	%	98	20	20	
	成本指标	经济成本指标	采购耗材成本控制数	≤	10000	元		20	20	
合计							100	100		
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，说通过开展天然气输送管道防腐研究，以界面反应入手，深入剖析腐蚀过程腐蚀介质对轨道的影响与作用机制，一是获得硫化氢腐蚀管道的作用机理，指导工业生产操作与运营；二是研发出针对天然气输送管道具有高效防腐作用的防腐剂，提高管道使用寿命，具有较好的生态环保效益，同时将支撑天然气国检中心的发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表										
项目名称		51170022T000007189118-2021 年设备质保金								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)		达州市质量技术监督检验 测试中心		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			此项目为 2021 年采购设备剩余质保金。				2022 年中心已支付剩余质保金。			
	2. 项目实施内容及过程概述		根据财政要求，对 2021 年采购的质保金进行全额支付。							
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	0.00	11.00	11.00			100.00%	10	10	
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位 资金	0.00	11.00	11.00			100.00%	/	/	
	其他 资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析

	产出指标	数量指标	质保金支付次数	=	3	次	3	10	10	
		质量指标	质保金支付准确率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	质保金支付及时率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	质保金应付尽付率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	部门内部采购机制健全	定性	优良中低差		良	10	10	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	98	%	98	10	10	
成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	109950	元	109950	20	20		
合计								100	100	
评价结论	项目自评总分 100 分，根据财政要求完成支付。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：杨亚非					财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表										
项目名称		51170022T000000426612-成本费用								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)		达州市质量技术监督检验 测试中心		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年此项目主要用于单位经营收入缴纳的增值税及附加税、专业咨询费，计量检定劳务等费用。				2022 年中心已全部完成年度目标。				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	228.72	228.72	228.72		100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	228.72	228.72	228.72		100.00%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出	数量指	外聘劳务人员数量	=	38	人	38	5	5	

指标	标	专业咨询次数	≤	3	次	3	3	3	
		经营收入增值税及附加税缴纳次数	=	12	次	12	5	5	
	质量指标	外聘劳务人员劳务费用支付准确率	=	100	%	100	5	5	
		经营收入增值税及附加税缴纳准确率	=	100	%	100	5	5	
		专业咨询费用支付准确率	=	100	%	100	5	5	
	时效指标	专业咨询费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
		外聘劳务人员劳务费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
		经营收入增值税及附加税缴纳及时率	=	100	%	100	5	5	
	成本指标	成本控数	≤	2287200	元	2287200	6	6	
	效果指标	外聘劳务人员受用率	=	100	%	100	5	5	
效益指标	社会效益指标	增值税及附加税应缴尽缴率	=	100	%	100	10	10	
	可持续发展指标	部门内控机制健全	定性	优良中低差		良	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≤	98	%	98	20	20	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分。此项目主要为部门开展日常工作，外聘劳务人员的劳务费及经营收入产生的税金，因外聘劳务人员的加入，保障了部门日常工作正常运转，并加大了部门经营收入的创收，2022 年部门完成经营收入 729 万元，纳税 20.25 万元，经营收入用于部门日常业务开展的工作经费，减轻了本市财政负担并为本市税收部门增加了经济效益。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：邹孝聪				财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表											
项目名称		51170022T000000430673-专用设备采购和办公设备采购									
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)		达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
			2022 年拟完成采购检验检测专用仪器 2 套，办公设备：3p 空调 2 台、1.5P 空调 5 台、会议桌 7 米、椅子 7 张、茶水柜 2 组，三人沙发 1 张，桌椅 80 套的采购配置，支撑检验检测工作。				2022 年度我中心完成项目绩效目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述		2022 年该项目按照政府采购目录要求，均按政府采购流程实施。								
预算 执行 情况 (10 分)		年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
		总额	70.60	58.20	57.65		99.06%	10	10		
		其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
		财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
		单位 资金	70.60	58.20	57.65		99.06%	/	/		
		其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)		一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
		产出	数量指	采购茶水柜数量	=	2	套	2	1	1	

指标	标	采购检验检测专用 仪器数量	=	2	台 套	2	2	2	
		采购职工桌椅套数	=	80	套	80	1	1	
		采购三人沙发数量	=	1	张	1	1	1	
		采购办公设备： 1.5p 空调数量	=	5	台	5	1	1	
		采购会议桌椅子数 量	=	7	张	7	1	1	
		采购办公设备：3p 空调数量	=	2	台	2	1	1	
		采购会议桌米数	=	7	米	7	1	1	
	质量指 标	采购职工桌椅验收 合格率	=	100	%	100	2	2	
		采购茶水柜验收合 格率	=	100	%	100	2	2	
		采购三人沙发验收 合格率	=	100	%	100	2	2	
		采购办公设备： 1.5p 空调验收合格 率	=	100	%	100	2	2	
		采购会议桌椅子验 收合格率	=	100	%	100	2	2	
		采购检验检测专用 仪器验收合格率	=	100	%	100	8	8	
		采购办公设备：3p 空调验收合格率	=	100	%	100	3	3	
	时效指 标	采购会议桌验收合 格率	=	100	%	100	2	2	
		采购茶水柜验收及 时率	=	100	%	100	1	1	
		采购办公设备： 1.5p 空调验收及时 率	=	100	%	100	1	1	
		采购三人沙发验收 及时率	=	100	%	100	1	1	
		采购会议桌椅子验 收及时率	=	100	%	100	1	1	
		采购检验检测专用 仪器验收及时率	=	100	%	100	1	1	
采购会议桌验收及 时率	=	100	%	100	1	1			

		采购职工桌椅验收及时率	=	100	%	100	1	1	
		采购办公设备：3p空调验收及时率	=	100	%	100	1	1	
	成本指标	项目成控制数	≤	706000	元	576530	10	10	
效益指标	社会效益指标	办公设备、检验检测专用仪器正常运转率	=	100	%	100	10	10	
	可持续发展指标	采购内控制度健全性	定性	优良中低差		良	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥	96	%	96	20	20	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，专业设备的购置提升了我中心检验检测能力，支撑检验检测工作。办公家具的购置，满足中心设置员工大会会议室需求。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：邹孝聪				财务负责人：邹孝聪					

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170023T000008131983-资产购置类——通用设备购置								
主管部门		达州市质量技术监督检验测试中心本级				实施单位 (盖章)	达州市质量技术监督检验 测试中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		因部门检测业务开展，原车辆配置无法满足现有业务需要，现购买业务用车一车辆。				2022 年我中心完成项目绩效目标				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年我中心通过政府采购，实施此项目。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数 (万 元)	年初预 算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	18.00	17.92		99.56%	10	10		
	其中： 财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	18.00	17.92		99.56%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出	数量指	通用设备购买数量	=	1	辆	1	15	15	

指标	标								
	质量指标	通用设备验收合格率	=	100	%	100	15	15	
	时效指标	通用设备验收及时率	=	100	%	100	15	15	
效益指标	社会效益指标	检测业务开展覆盖率	=	90	%	90	10	10	
	可持续发展指标	部门采购机制健全性	定性	优良中低差		良	10	10	
满意度指标	满意度指标	通用设备使用满意度	≥	98	%	98	10	10	
成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	18	万元	17.92	15	15	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分，此项目的实施，填补了车辆配置不足的现状，促进了中心业务开展效率。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：杨亚非				财务负责人：邹孝聪					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000416831-食品送检成本						
主管部门		达州市食品药品检验所本级		实施单位（盖章）		达州市食品药品检验所		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况		<p>食品送检成本指 2022 年我单位接收的委托检验和监督检验相关检验检测成本。弥补食品抽样检验成本，申请 350000.00 元食品抽检成本费用，保障全市人民食品安全，为企业和社会提供优质服务。</p> <p>2022 年我单位共接收 1950 批次检验检测任务，大大超过年初预计 1600 批次任务数，食品抽检成本费用总计 35 万元，实际使用数为 6 万元，调剂数为 29 万元，圆满完成了抽检任务，为企业和社会提供优质服务。</p>					
	2. 项目实施内容及过程概述		<p>食品送检成本主要用来保障市级下达的当年普通食品和农产品检验检测任务，2022 年市级普通食品和农产品检测任务数为 1950 批次，截止 11 月底检测任务数全部完成，检测报告出具率 100%，不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况，保障了辖区人民食品安全，助力达州食品安全示范城市的创建工作。</p>					
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	35.00	6.00	6.00	100.00%	10	10	食品送检成本项目年初预算数为 35 万元，实际实际使用数为 6 万元，调剂数为 29 万元。调剂原因是用其他资金
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
单位资金	35.00	6.00	6.00	100.00%	/	/		

	其他资金							/	/	(代管资金) 弥补人员经费住房公积金, 在完成市级检验检测任务的同时用来保证单位正常运转。
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	食品检验检测任务批次数	≥	1600	批次	1950	10	10	
		质量指标	食品检验检测聘用人数	=	9	人	9	10	10	
			食品检验检测对象准确率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	食品检验检测完成及时性	=	100	%	100	10	10	
		成本指标	食品检验检测成本	=	350000	元	60000	15	2.57	为满足单位正常运转进行项目资金调剂 29 万元。
	效益指标	社会效益指标	食品检验检测报告应用率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	食品检验检测管理机制健全性	定性	好坏		好	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品检验检测工作人员满意度	≥	95	%	95	15	15	

合计		100	87.57
评价结论	食品送检成本项目自评总分为 87.57 分，2022 年市级普通食品和农产品检测任务数为 1950 批次，食品检验检测聘用人数为 9 人，食品检验检测对象准确率 100%，食品检验检测报告应用率 100%，有完备的食品检验检测管理机制和检测方案。截止 11 月底检测任务数全部完成，不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况，圆满完成当年检验检测任务。		
存在问题	预算管理不够精细，年初绩效指标设置不够合理和精确。		
改进措施	完善绩效指标，提高绩效目标质量。绩效指标是衡量绩效目标实现程度的考核工具，我单位在编制绩效目标时应设置更加量化、细化绩效指标，贴合单位资金支出实际情况，使绩效目标的设置更加科学合理。		
项目负责人：王华		财务负责人：符丹	

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000416850-食品（生产流通）餐饮环节监督检验经费）										
主管部门		达州市食品药品检验所本级					实施单位（盖章）	达州市食品药品检验所				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况		完成 2022 年下达的市级食品的检验检测任务，总任务量 2000 批次，预计成本 580 元/批次。申请食品（生产流通）餐饮环节监督检验经费 1144758.00 元，包括食品检验检测的成本如差旅费、水电费、邮电费、专用材料费、其他商品和服务费和办公费。目的是保障辖区食品安全，提升人民幸福感。					2022 年我单位共接收 1950 批次检验检测任务，与年初预计 2000 批次任务数大致相同，食品（生产流通）餐饮环节监督检验经费总计 114.48 万元，其中财政拨款为 64.48 万元，其他资金为 50 万元，资金使用率为 100%。圆满完成抽检任务，为企业和社会提供了优质服务。				
	2. 项目实施内容及过程概述		食品（生产流通）餐饮环节监督检验项目主要用来保障市级下达的当年普通食品和农产品检验检测任务，2022 年市级普通食品和农产品检测任务数为 1950 批次，截止 11 月底检测任务数全部完成，检测报告出具率 100%，不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况，保障了辖区人民食品安全，助力达州食品安全示范城市的创建工作。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因				
	总额	114.48	114.48	114.48	100.00%	10	10					
	其中：财政资金	64.48	64.48	64.48	100.00%	/	/					
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
	单位资金	50.00	50.00	50.00	100.00%	/	/					
	其他资金					/	/					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分		

(90分)											析
	产出指标	数量指标	食品检验检测聘用人员数	=	9	人	9	5	5		
		质量指标	食品检验检测人员正常到岗率	=	100	%	100	5	5		
			食品检验检测报告寄送率	=	100	%	100	5	5		
			食品检验检测批次数	≥	1000	批次	1950	5	5		
			食品检验检测报告应用率	=	100	%	100	5	5		
			食品检验检测结果准确率	≥	95	%	95	5	5		
			时效指标	食品检验完成及时率	=	100	%	100	5	5	
		成本指标	食品检验检测劳务费	=	30000 0	元	4715 41.9 1	5	5		
			其他商品和服务支出费	=	63475 8	元	1139 69.2 6	5	0.9		用于弥补其他预算不足部分
			食品检验检测邮电费	=	20000	元	5992 .49	5	0.6		用于弥补其他预算不足部分
			食品检验检测电费	=	50000	元	4791 2.47	5	4.79		用于弥补其他预算不足部分
			食品检验检测差旅费	=	40000	元	4031 5	5	5		
			食品检验检测差旅费	=	40000	元	4031 5	5	5		

			食品检验检测办公费	=	20000	元	5910 9.5	5	5	
			食品检验检测水费	=	10000	元	1304 5.84	5	5	
			食品检验检测专用材料费	=	70000	元	2972 81.1 8	5	5	
效益指标	社会效益指标		食品检验检测报告抽查通过率	≥	95	%	95	2	2	
	可持续发展指标		食品检验检测管理机制健全性	定性	好坏		好	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标		辖区内人民对食品检验检测成效满意度	≥	95	%	95	3	3	
合计								100	91.29	
评价结论	食品(生产流通)餐饮环节监督检验经费自评总分为91.29分,2022年市级普通食品和农产品检测任务数为1950批次,食品检验检测聘用人数为9人,食品检验检测人员正常到岗率100%,食品检验检测报告应用率100%,食品检验检测报告寄送率100%,有完备的食品检验检测管理机制和检测方案。截止11月底市级检测任务数全部完成,不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况,圆满完成当年市级检验检测任务。									
存在问题	预算管理不够精细,年初绩效指标设置不够合理和精确。									
改进措施	完善绩效指标,提高绩效目标质量。绩效指标是衡量绩效目标实现程度的考核工具,我单位在编制绩效目标时应设置更加量化、细化绩效指标,贴合单位资金经济科目支出实际情况,使绩效目标的设置更加科学合理。									
项目负责人:王华					财务负责人:符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000427485-农产品专项检测						
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位 (盖章)	达州市食品药品检验所		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	我所 2022 年全年接收上级下达的农产品抽检检验任务，共需要完成总体任务量 1600 批次，按照检验检测成本 1388 元/批次来算，申请财政拨款 200000.00 元来完成农产品检验检测项目。后续进行农产品检验检测经费追加。预计截止 2022 年度截止，全部完成农产品检验检测任务量，保障辖区农产品安全，提升人民农产品安全感。			2022 年我单位共接收 1950 批次检验检测任务，与年初预计 2000 批次任务数大致相同，农产品专项经费总计 20 万元，其中其他资金为 20 万元，项目实际执行金额 8.18 万元，调剂数 11.82 万元。调剂后预算执行率为 100%。圆满完成抽检任务，为企业和社会提供了优质服务。			
	2. 项目实施内容及过程概述	农产品专项主要用来保障市级下达的当年普通食品和农产品检验检测任务，2022 年市级普通食品和农产品检测任务数为 1950 批次，截止 11 月底检测任务数全部完成，检测报告出具率 100%，不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况，保障了辖区人民普通食品和农产品安全，助力达州食品安全示范城市的创建工作。						
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	20.00	8.18	8.18	100.00%	10	10	农产品专项年初预算数为 20 万元，实际实际使用数为 8.18 万元，调剂数为 11.82 万元。调剂原因是用其他资金（代管资金）弥补人员类项目住房公积金和医保经费，在完成市级检验检测任务的同时用来保证
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	单位资金	20.00	8.18	8.18			100.00%	/	/	单位日常运转。
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	农产品检验检测批次	=	1600	批次	1950	10	10	
			农产品检验检测聘用人员数量	=	9	人	9	5	5	
		质量指标	农产品检验检测人员薪资补助放准确率	=	100	%	100	10	10	
			农产品检验检测对象准确率	=	100	%	100	10	10	
			农产品检验检测人员正常到岗率	=	100	%	100	10	10	
		成本指标	农产品检验检测劳务费	=	150000	元	81818	10	8.18	为满足单位日常运转进行项目资金调剂6.8万元。
	农产品检验检测专用材料费		=	30000	元	0	10	0	为满足单位日常运转进行项目资金调剂3万元。	
	效益指标	社会效益指标	农产品检验检测报告应用率	=	100	%	100	10	10	
		可持续发展指标	农产品检验检测管理机制健全性	定性	好坏		好	5	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内人民对农产品检验检测成效满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计								100	88.18	
评价结论	农产品专项自评总分为 88.18 分，2022 年市级普通食品和农产品检测任务数为 1950 批次，农产品检验检测人员为 9 人，农产品检验检测人员薪资补助准确率 100%，农产品检验检测人员正常到岗率 100%，农产品检验检测报告应用率 100%，有完备的农产品检验检测管理机制和检测方案。截止 11 月底市级检测任务数全部完成，不合格率满足市级检验检测要求并及时上报辖区风险产品检测情况，圆满完成当年市级农产品检验检测任务。									
存在问题	预算管理不够精细，年初绩效指标设置不够合理和精确。									
改进措施	完善绩效指标，提高绩效目标质量。绩效指标是衡量绩效目标实现程度的考核工具，我单位在编制绩效目标时应设置更加量化、细化绩效指标，贴合单位资金支出实际情况，使绩效目标的设置更加科学合理。									
项目负责人：王华					财务负责人：符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005867195-2021 年市级科技计划项目（财政应返还额度）								
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位（盖章）		达州市食品药品检验所			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况				截止 2022 年 12 月阿胶珠炮制工艺改进与标准提高研究项目资金使用率为 32.4%，完成科研项目第一阶段相关准备工作，包括研究相关设备采购、辅料及试剂的采购和准备工作。					
	2. 项目实施内容及过程概述				通过工艺改进增加阿胶珠炮制新产品，开展辅料前处理与使用方法研究，克服市面上销售的阿胶珠不同程度存在漉心、辅料残留多、服用砂粒感明显并伴随恶心呕吐等现象，解决服用方法和效果很不理想等缺陷。对于促进企业产业升级，推进民族医药治理体系的高质量发展作出重要贡献。					
预算执行情况（10 分）	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	3.24	3.24	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	3.24	3.24	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科研项目数量	=	1	项	1	15	15	

	产出指标	时效指标	科研项目完成及时率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	质量指标	科研项目报告合格率	≥	95	%	95	10	10	
	产出指标	成本指标	科研项目成本费用	=	10000	元	32449.2	15	4.87	科研项目期限为2年,于2023年10月结题。
	效益指标	社会效益指标	科研项目报告使用率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	可持续指标	科研项目管理制度健全性	定性	好坏		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	科研项目完成满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计								100	89.87	
评价结论	2021年市级科技计划项目—阿胶珠炮制工艺改进与标准提高研究项目自评得分为89.87分,成本费用资金使用率为32.4%,未达到100%资金使用率,原因是该科研项目为期2年,于2023年10月结题,属正常资金使用进度。科研项目报告合格率和报告使用率100%, , 科研项目管理制度健全。									
存在问题	2021年市级科技计划项目—阿胶珠炮制工艺改进与标准提高研究项目资金进度较慢。									
改进措施	完善阿胶珠炮制工艺改进与标准提高研究项目的资金使用计划,定期对项目进行预算监控,提高项目资金使用效率和预算执行进度,保证项目高质量完成。									
项目负责人:王华					财务负责人:符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005867201-省级药品监督检验（财政应返还额度）								
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位（盖章）		达州市食品药品检验所			
项目基本情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	2023 年省级药品专项主要用于省级重点实验室建设，预计支出单位资金 218.4 万元，目的是推进省级重点实验室的建设和提高省级药品检验检测任务完成质量。			2022 年省级药品监督检验专项资金 218.4 万元资金使用率 100%，圆满完成省级重点实验室建设工作。					
	2. 项目实施内容及过程概述	2023 年省级药品专项主要用于省级重点实验室建设，支出单位资金 218.4 万元，建立秦巴地区中药资源数据库，包括腊叶标本和中药材标本的收集和陈列，打造数字化标本陈列馆，夯实中药质量标准提高研究基础，组建人才队伍，制定科学规范的重点实验室管理制度体系，推进省级重点实验室的建设和提高省级药品检验检测任务完成质量。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	总额	218.40	218.40	218.40	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	218.40	218.40	218.40	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	时效指标	省级药品项目支付及时率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	成本指标	省级药品项目成本	=	218400	元	218400	15	15	

	产出指标	数量指标	省级药品重点实验室建设数量	=	1	项	1	10	10	
	产出指标	质量指标	省级药品项目支付准确率	=	100	%	100	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	省级药品专项管理机制健全性	定性	好坏		好	10	10	
	效益指标	社会效益指标	省级药品资金应付尽付率	=	100	%	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	检验检测人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计								100	100	
评价结论	省级药品监督检验（财政应返还额度）自评总分为 100 分，省级药品项目支付及时率为 100%，项目成本在控制数 218.4 万元，资金使用率和支付准确率为 100%，建立了秦巴地区中药资源数据库，包括腊叶标本和中药材标本的收集和陈列，打造数字化标本陈列馆，夯实中药质量标准提高研究基础，省级药品专项管理机制健全，检验检测人员满意度为 100%。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王华					财务负责人：符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005867204-液相设备购置（财政应返还额度）							
主管部门		达州市食品药品检验所本级		实施单位 （盖章）		达州市食品药品检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	液相设备总购置金额为 150 万元，2021 年已支付 143 万元，剩余 7 万元结转到 2022 年完成支付。由于本单位承担中央、省、市、区级的普通食品、农产品、药品、化妆品、医疗器械的检验检测工作任务，液相设备能够提高检验检测能力和检测效率，高质量完成下达的检验检测任务。				通过液相设备圆满完成 2021 年、2022 年的中央、省、市、区级的普通食品、农产品、药品、化妆品、医疗器械的检验检测工作任务，预算资金执行率 100%。			
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	7.00	6.97	6.97		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	7.00	6.97	6.97		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		

	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	设备采购数量	=	1	套	1	15	15	
	产出指标	质量指标	设备验收合格率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	时效指标	设备采购及时率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	成本指标	设备采购剩余支付成本	=	70000	元	69676	10	10	
	效益指标	社会效益指标	设备正常投入使用率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	设备运维制度	定性	好坏		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计							100	100		
评价结论	液相设备购置项目绩效自评分数为 100 分，设备采购数量 1 套，设备验收合格率 100%，设备采购剩余支付成本资金使用率 100%，设备正常投入使用率 100%，建立了完备的设备运维制度，设备使用满意度 100%，圆满完成 2021 年、2022 年的中央、省、市、区级的普通食品、农产品、药品、化妆品、医疗器械的相关检验检测工作任务									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王华					财务负责人：符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005867210-实验室台柜购置（财政应返还额度）						
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位 (盖章)	达州市食品药品检验所		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况		
			新办公楼实验室台柜购置项目于 2021 年开始，项目总额为 495.6 万元，截止 2021 年 12 月已支付 472.82 万元，剩余 22.78 万元于 2022 年完成支付，保证新办公楼实验室正常运转，圆满完成上级下达检验检测任务。			2022 年新办公楼实验室台柜已完成安装和验收工作，检验检测工作稳步进行并圆满完成 2022 年上级下达的检验检测任务，预算资金支付完成 100%。		
	2. 项目实施内容及过程概述		实验室台柜 2021 年签订项目合同，供货方需要根据我单位实验室设备运行和日常检验检测的工作要求和特点进行实验室台柜定制和安装工作，对台柜质量和使用要求验收合格后于 2022 年支付质量保证金尾款，并于 2022 年在新办公楼圆满了完成上级下达的检验检测任务。					
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	22.78	22.78	22.78	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	22.78	22.78	22.78	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	实验室台柜采购数量	=	1	项	1	15	15	
	产出指标	质量指标	实验室台柜质量验收合格率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	时效指标	实验室台柜采购及时率	=	100	%	100	10	10	
	产出指标	成本指标	实验室台柜剩余采购成本	=	227799	元	227799	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实验室台柜正常使用率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	实验室台柜管理体制机制健全性	定性	好坏		好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	实验室台柜使用人满意度	≥	95	%	100	15	15	
合计					100	100				
评价结论	实验室台柜项目绩效自评得分为 100 分，实验室台柜采购数量 1 项，实验室台柜质量验收合格率 100%，实验室台柜采购及时率 100%，实验室台柜剩余采购成本资金支付率 100%，台柜有完备、健全的管理体制机制，台柜使用人满意度 100%，圆满完成 2022 年上级下达的检验检测任务。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王华					财务负责人：符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005867216-实验室搬迁经费（财政应返还额度）						
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位 (盖章)	达州市食品药品检验所		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	实验室搬迁经费为我所 2021 年搬迁资金项目，总金额为 409000 元，截至 2021 年 12 已支付 209970 元，剩余 199030 元待实验室设备安装调试完毕完成支付。			实验室搬迁经费为我所 2021 年搬迁资金项目，总金额为 409000 元，截至 2021 年 12 已支付 209970 元，剩余 199030 元在 2022 年实验室设备安装调试完毕后已完成支付，资金支付率为 100%。			
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	19.90	19.90	19.90	100.00%	10	100	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	19.90	19.90	19.90	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	质量指标	实验室搬迁验收合格率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	时效指标	实验室搬迁完成及时率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	数量指标	实验室搬迁项目数量	=	1	项	1	15	15	
	产出指标	成本指标	实验室搬迁剩余成本金额	=	199030	元	199030	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	实验室搬迁管理机制健全性	定性	好坏		好	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实验室搬迁正常投入使用率	=	100	%	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	实验室搬迁后使用人员满意度	≥	95	%	100	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	实验室搬迁项目自评分数为 100 分，实验室设备和其他资产的搬迁已达到正常使用级别，实验室搬迁完成及时率和验收合格率为 100%，搬迁成本金额 19.9 万元资金支付率 100%，有完备的实验室搬迁管理机制，实验室正常投入使用后使用人员满意度为 100%，2022 年圆满完成了上级下达的检验检测任务。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王华					财务负责人：符丹					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000006428349-省级药品抽检项目									
主管部门		达州市食品药品检验所本级				实施单位（盖章）		达州市食品药品检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	达州市食品药品检验所根据上级下达的药品抽检数量和抽检要求进行药品、化妆品、医疗器械的监督抽检，保证抽检的不合格率和覆盖率。定期及时向上级报告各项抽检数据，保障辖区内人民药品、化妆品、医疗器械使用安全。2022 年我所省级药品抽检任务数为 416 批次，成本为 2403.85 元/批次。完成时效为 2022 年 11 月。				2022 年共计完成省级各类药品抽检总批次 416 批次（包含重点品种专项抽样 15 批），抽检成本控制在成本为 2403.85 元/批次。所抽药品均在规定时间内完成了检验，全检率 100%，完成当年检验检测任务。					
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	100.00	100.00	100.00%	10	10				
	其中：财政资金	0.00	100.00	100.00	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
其他资金						/	/				
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成	

										原因分析
产出指标	质量指标	药品报告出具率	=	100	%	100	10	10		
产出指标	时效指标	药品抽检及时率	=	100	%	100	10	10		
产出指标	成本指标	药品抽检成本	≤	2403.85	元	2403.85	10	10		
产出指标	数量指标	从事药品专业抽检人员数	≥	4	人	4	15	15		
产出指标	数量指标	抽检任务数量	=	416	批次	416	15	15		
效益指标	可持续发展指标	药品检验检测管理机制健全性	定性	好坏		好	10	10		
效益指标	社会效益指标	药品检验检测报告抽查通过率	≥	95	%	95	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内人民对药品检验检测成效满意度	≥	95	%	95	10	10		
合计						100	100			
评价结论	2022年省级药品抽检项目绩效自评得分分为100分，共计完成省级各类药品抽检总批次416批次（包含重点品种专项抽样15批），抽检成本控制在成本为2403.85元/批次。所抽药品均在规定时间内完成了检验，全检率100%，药品报告出具率和及时率100%，药品抽检人员数为4人，有完备的药品检验检测制度，检测报告抽查通过率为100%，对药品质量的监管发挥了重要作用。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王华	财务负责人：符丹									

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000007096532-省级市场监管专项资金						
主管部门		达州市食品药品检验所本级			实施单位 (盖章)		达州市食品药品检验所	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		达州市食品药品检验所根据上级下达的食品抽检数量和抽检要求进行食品监督抽检，保证抽检的不合格率和覆盖率。定期及时向上级报告各项抽检数据，保障辖区内人民食品使用安全。2022 年我所省级食品抽检任务数为 1196 批次，成本为 1663.9 元/批次。完成时效为 2022 年 12 月。2021 年 12 月我所申请一个科研项目—达州市油茶籽油生产工艺及品质成分研究，成本费用为 20 万元，财政拨款 10 万元，自筹 10 万元，完成时间为 2023 年 12 月。			2022 年共计完成省级各类食品抽检总批次 1196 批次，完成率 100%。其中食品生产环节抽样 469 批次，流通环节抽样 426 批次，餐饮环节抽样 301 批次。检出不合格食品 73 批次，检验合格率为 93.9%，不合格率 6.1%，圆满完成当年检验检测任务。			
	2. 项目实施内容及过程概述	我所抽检相关人员对四川省 2022 年度食品抽检任务品种、批次和项目安排表进行了解读，召开了省抽任务的专题学习讨论会，制定了实施细则，进行了任务的明确分工。努力扩大抽检品种和被抽样单位覆盖面，合理有序地在辖区内生产环节、零售和使用环节重点选取品种，抽检工作效率得到明显提升。						
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	200.19	200.19	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷
	其中： 财政资金	0.00	200.19	200.19	100.00%	/	/	
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位 资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金						/	/	款.	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	食品抽检任务批次数	=	1196	批次	1196	15	15	
	产出指标	时效指标	检验检测抽检完成及时率	=	100	%	100	10	10	
	产出指标	质量指标	食品检验检测报告出具率	=	100	%	100	15	15	
	产出指标	数量指标	科研项目实施数	=	1	项	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	食品检验检测报告抽查通过率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	可持续发展指标	食品检验检测管理机制健全性	定性	好坏		好	10	10	
	成本指标	经济成本指标	科研项目实施成本	≤	20	万元	20	10	10	
	成本指标	经济成本指标	食品检验检测成本	≤	199	万元	199	10	10	
合计					100			100		
评价结论	2022年省级市场监管专项绩效自评得分100分，共计完成省级各类食品抽检总批次1196批次，完成率100%。其中食品生产环节抽样469批次，流通环节抽样426批次，餐饮环节抽样301批次。检出不合格食品73批次，检验合格率为93.9%，不合格率6.1%，圆满完成当年检验检测任务。检验检测抽检完成及时率和检测报告出具率100%，管理体制机制健全，项目资金支付率100%。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人： 王华	财务负责人：符丹									

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000418849-电梯运行平台								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级				实施单位 (盖章)	达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 为确保电梯安全，保障全市电梯应急平台正常运行所开支的邮电费、办公费和其他商品服务支出等费用。预计开支 100000 元。				年度目标完成情况 为做好电梯应急处置保障，开支办公费、邮电费、以及其他商品和服务支出 8.3 万元。预算执行率 100%				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年处置电梯应急事件 910 起（其中困人 780 起、故障 130 起）解救被困人员 1950 人，较好保障了群众乘梯安全。预算执行数 8.3 万元，执行率 100%，主要是用于办公费、邮电费以及其他商品和服务支出。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	预算执行数		预 执行率	权 重	得 分	原因	
	总额	10.00	8.30	8.30		100.00%	10	10	年中调整预算	
	其中：财政资金	10.00	8.30	8.30		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	应急平台报 邮电费、办公 费等开支费 用次数	≥	76	次	75	12	12	
		质量指标	应急平台开 支费用支付 准确率	=	100	%	100%	14	14	
		时效指标	应急平台开 支费用支付 及时率	=	100	%	100%	12	12	

	成本指标	电梯运行平台成本控制数	≤	10	万元	8.3万元	14	12	调整预算数	
效益指标	社会效益指标	应急平台工作产生的社会效益	≥	95	%	95%	13	13		
	可持续发展指标	电梯运行平台内控制制度健全	定性	高中低		高	13	13		
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	96	%	96%	12	12		
合计								100	98	
评价结论	项目自评总分 100 分，扎实做好了全市电梯应急处置保障，保障了群众乘梯安全。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000419630-特种设备检验检测成本								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级			实施单位（盖章）		达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	通过对特种设备的检验检测和委托性检验工作所产生的办公费、差旅费、劳务费、电费、其他交通费、税金及附加、维修费、物管费、印刷费、咨询费等费用。预计 2022 年需开支 4698867 元				2022 年为完成全市特种设备检验检测，开支差旅费 51.09 万元，劳务费 298.6 万元，电费 4 万元，其他交通费 7.8 万元，物业管理费 13 万元，咨询费 3 万元，办以费 12 万元，邮电费 4 万元，印刷费 2 万元，维修费 4 万元，其他商品和服务支出 24.28 万元，完成预算执行数 425.05 万元，预算执行率 100%				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年完成特种设备检验检测 11617 台（套），压力管道 486 公里，安全阀校验 5000 余支，电梯鼓式制动器安全隐患排查 1860 台，产生特种设备检验检测成本费用 425.05 万元，保障了全市重大项目安全顺利实施。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	465.40	425.05	425.05	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	430.40	425.05	425.05	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	35.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	特种设备检验检测其他服务支出费用支付次数	≤	30	批次	30	2	2	
			特种设备检验检测成本咨询费业务咨询次数	≤	1	次/年	1	2	2	

			特种设备检测成本办公费购买次数	≤	15	次	15	2	2	
			特种设备检验检测成本差旅费每月下乡人次	≥	25	人/次	25	2	2	
			特种设备检验检测成本劳务用工人数	=	39	人	38	2	2	
			特种设备检验检测成本物业管理费需交月份	=	12	月	12	2	2	
			特种设备检验检测成本维修费维修次数	≤	10	次	10	2	2	
			特种设备检验检测成本邮电费支付月份	=	12	月	12	2	2	
			特种设备检验检测成本费印刷费本数	=	1200	本	1200	2	2	
			特种设备检验检测成本费其他交通费租车辆数	=	2	辆	2	2	2	
		质量指标	特种设备检验检测成本维修费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本费其他交通费支付准确率	=	100	%	100	2	2	

			特种设备检验检测成本差旅费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本办公费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本费印刷费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本劳务费用支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测其他服务支出费用支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本咨询费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本物业管理费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本邮电费支付准确率	=	100	%	100	2	2	
		时效指标	特种设备检验检测成本维修费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本咨询费支付及时率	=	100	%	100	2	3	

			特种设备检验检测成本物业管理费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本邮电费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本劳务费用支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本费印刷费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测其他服务支出费用支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本办公费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
			特种设备检验检测成本费其他交通费支付及时率	=	100	%	100	3	2	
			特种设备检验检测成本差旅费支付及时率	=	100	%	100	2	2	
		成本指标	特种设备检验检测成本差旅费成本控制率	≤	86.4	万元	51.4	3	2	单位代管资金 35 万元未使用
			特种设备检验检测成本劳务费用成	≤	300	万元	298.6	3	3	

			本控制率							
			特种设备检验检测成本费用印刷费成本控制率	≤	2	万元	2	2	2	
			特种设备检验检测成本费用其他交通费成本控制率	≤	10	万元	7.84	3	2	
			特种设备检验检测成本费用咨询费成本控制率	≤	3	万元	3	3	3	
			特种设备检验检测成本费用邮电费成本控制率	≤	4	万元	3.24	3	3	
			特种设备检验检测成本费用维修费成本控制率	≤	4	万元	4	2	2	
			特种设备检验检测其他服务支出费用成本控制率	≤	25	万元	24.28	3	3	
			特种设备检验检测成本费用办公费成本控制率	≤	12	万元	12	2	2	
			特种设备检验检测成本费用物业管理费成本控制率	≤	13	万元	13	2	2	
	效益指标	社会效益指标	特种设备检验检测成本费用正常运转率	=	100	%	100%	1	1	
		可持续发展指标	特种设备检验检测成本	定性	高中低		高	1	1	

			内控制度健全							
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	96	%	96%	1	1	
合计								100	98	
评价结论	项目自评总分 100 分，通过项目预算实施过程，保障了全市特种设备项目安全顺利实施。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000421461-提升检验检测能力								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级			实施单位 (盖章)	达州市特种设备监督检验所				
项目基本情况	项目年度目标	2022 年度内，为提升检验检测能力通过购置办公设备、专用设备购置，人员出差学习培训等。 预计财政资金 1589500 元，达到提高检验检测电梯、压力容器的业务水平能力。				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况					为提升检验检测能力购置专用设备 148.63 万元，办公设备购置 0.396 万元，培训费 0.31 万元，其他商品和服务支出 4.6 万元，完成预算数 155.93 万元，预算执行率 100%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为电梯质量安全提升，燃气管道整治，提升检验检测能力需购置专用设备、外出培训费用，该项目在实施过程中产生费用 155.93 万元。为全市特种设备安全运行提供了保障。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	157.65	155.93	155.93		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	157.65	155.93	155.93		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
			提升检验检测能力购买的办公设备	≤	4	套	4	5	5	
		数量指标	提升检验检测能力外出培训学习次数	≤	40	人 / 次	32	5	5	
			提升检验检测能力购买的专用设备	≤	40	件	40	5	5	

			件数							
			提升检验检测能力应购买的多功能一体机台数	=	1	台	1	4	4	
		质量指标	提升检验检测能力购买的办公设备支付准确率	=	100	%	100	5	5	
			提升检验检测能力出差学习培训人员的费用支付准确率	=	100	%	100	4	4	
			提升检验检测能力应购买的多功能一体机支付准确率	=	100	%	100	5	5	
			提升检验检测能力购买的专用设备支付准确率	=	100	%	100	5	5	
			提升检验检测能力出差学习培训人员的费用支付及时率	=	100	%	100	5	5	
		时效指标	提升检验检测能力应购买的多功能一体机支付及时率	=	100	%	100	5	5	
			提升检验检测能力购买的办公设备支付及时率	=	100	%	100	5	5	
			提升检验检测能力购买的专用设备支付及时率	=	100	%	100	5	5	

	成本指标	提升检验检测能力出差学习培训人员的费用成本控制数	≤	3.7	万元	2.3	5	4		
		提升检验检测能力应购买的多功能一体机成本控制数	≤	4.6	万元	4.6	5	5		
		提升检验检测能力购买的办公设备成本数	≤	0.4	万元	0.396	5	5		
		提升检验检测能力购买的专用设备成本控制数	≤	148.95	万元	148.63	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提升检验检测能力培训学习产生的社会效益	≥	96	%	96%	4	4	
		可持续发展指标	提升检验检测能力项目内控制度健全	定性	高中低		高	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≤	96	%	96%	4	4	
合计							100	99		
评价结论	项目自评总分 100 分，通过项目预算实施过程，为全市特种设备安全运行，提供了保障。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004799647-特种设备检验检测业务经费								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级			实施单位 (盖章)		达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况			2022 年特种设备检验检测日常工作开展，支付电费 12 万元，物业管理费 7.97 万元，税金及附加 1 万元，其他商品和服务支出 5.34 万元，完成预算执行数 26.31 万元，预算执行率 100%						
	2. 项目实施内容及过程概述			为保障特种设备检验检测业务日常工作顺利开展，该项目在实施过程中产生费用 26.31 万元，确保了检验检测业务费用的正常开支。						
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	27.00	26.31	26.31	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	27.00	26.31	26.31	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	特种设备检验检测业务需开支其他商品服务支出每月支付次数	≤	35	次	32	5	5	
			特种设备检验检测业务需开支税金及附加支付月份	=	12	月	12	5	5	
			特种设备检验检测业务需开支电费月数	=	12	月	12	5	5	
			特种设备检验检测业务	=	12	月	12	5	5	

			需开支物业管理费月份						
	质量指标		特种设备检验检测业务工作需开支电费支付准确率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支税金及附加支付准确率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支物业管理费支付准确率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支其他商品服务支出支付准确率	=	100	%	100	5	5
	时效指标		特种设备检验检测业务工作需开支电费支付及时率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支其他商品服务支出支付及时率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支税金及附加支付及时率	=	100	%	100	5	5
			特种设备检验检测业务工作需开支物业管理费支付及时率	=	100	%	100	5	5
	成本指标		特种设备检验检测业务工作需开支物业管理费成本控制数	≤	8	万元	7.97	5	5

			特种设备检验检测业务工作需要开支税金及附加成本控制数	≤	1	万元	1	5	5	
			特种设备检验检测业务工作需要开支其他商品服务支出成本控制数	≤	6	万元	5.34	5	4	
			特种设备检验检测业务工作需要开支电费成本控制数	≤	12	万元	12	5	5	
效益指标	社会效益指标		特种设备检验检测业务工作经费正常运转率	=	100	%	100%	4	4	
	可持续发展指标		特种设备检验检测业务工作经费内控制度健全	定性	高中低		高	4	4	
满意度指标	服务对象满意度指标		服务对象满意度	≥	95	%	95	2	2	
合计								100	99	
评价结论	项目自评分 100 分，通过项目实施过程，确保了检验检测业务日常费用的正常开支。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005929702-提升检验检测能力（2021 年结转）								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级			实施单位 (盖章)	达州市特种设备监督检验所				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 应付 2021 年政府采购质保金			年度目标完成情况 完成了支付 2021 年政府采购质保金 5.64 万元。					
	2. 项目实施内容及过程概述	通过该项目实施，完成了应付 2021 年政府采购未付的质保金。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	预算执行数	预算执行 率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	5.64	5.64	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	5.64	5.64	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标 值	度 量 单 位	完成 值	权重	得分	未 完 成 原 因 分 析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分 100 分，该项目完成了 2021 年政府采购质保金的支付。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005929880-特种设备检验检测成本（2021 年结转）								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级				实施单位 (盖章)	达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		应付 2021 年 12 月的劳务费				完成了支付 2021 年 12 月的劳务费 23 万元				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过该项目的实施，完成了 2021 年 12 月的劳务费支出，确保了检验检测工作的正常开展。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	预算执行数	预算执行 率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	23.00	23.00	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	23.00	23.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分 100 分。该项目的实施确保了检验检测工作的正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170023T000007806508-通用设备购置								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级				实施单位（盖章）	达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	购置公务用车一台，方便本单位检验检测人员到全市及各县、区检验检测特种设备的出行问题。需单位资金18万元。				完成了业务用车购置17.92万元。				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	18.00	17.92	99.56%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	18.00	17.92	99.56%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	解决检验检测人员外出检验出行问题	=	1	台	1	20	20	
		质量指标	采购质量合格情况	≥	95	%	95	10	10	
		时效指标	采购完成及时率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	检验人员外出检验检测合格率	≥	95	%	95	20	20	
		可持续影响	特种设备检	定	高中低		高	10	10	

		响指标	验检测内控制度健全	性						
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	外出检验检测购置公务用车需单位资金	≤	18	万元	17.92	10	10	
合计								100	100	
评价结论	评分自评 100 分，该项目的实施解决了检验检测人员外出检测特种设备交通不便的情况，提高了检验特种设备的工作效率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170023T000008161977-专项业务类一楼顶防水维修								
主管部门		达州市特种设备监督检验所本级				实施单位 (盖章)	达州市特种设备监督检验所			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			通过对办公顶楼的维修、防止屋顶不再渗水，从而保护办公楼的安全。			2022 年通过该项目，对办公楼顶进行防漏及维修，费用 15 万元，有效地解决了楼顶的安全问题。				
	2. 项目实施内容及过程概述		办公楼顶渗水，损坏严重，为保护国有资产受损，通过实施该项目，对楼顶进行维护、维修，从而保护了办公楼的安全。							
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	预算执行数		预算 执行率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.00	15.00	15.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	15.00	15.00		100.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标 值	度 量 单 位	完成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	维修办公楼顶一栋	=	1	幢	1	10	10	
		质量指标	防水处理达到合格率	=	100	%	100	20	20	
		时效指标	维修费支付及时率	≥	95	%	95	10	10	
	效益指标	社会效益指标	维修防水处理正常运转率	≥	100	%	100	15	15	
可持续发展指标		维修费成本内控制度健全	定性	高中低		高	15	15		

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	\geq	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	维修办公顶楼所需资金成本控制数	\leq	15	万元	15	10	10	
合计								100	100	
评价结论	评价自评 100 分，通过该项目，对办公楼顶进行防漏及维修，有效地解决了楼顶的安全问题。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (基层党建经费专项资金)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

结合党组织实际，用好基层党建经费，发挥最大效益，并专项报告基层党建经费的使用情况。

2. 项目立项、资金申报的依据

依据《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》(财行〔2017〕324号)执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

范围：

(1) 保障两新组织党组织建设正常进行。

(2) 开展走访慰问外卖党员骑手活动。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022 年基层党建经费专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等进行分配。

（二）项目绩效目标

保障两新组织党组织建设正常进行，扩大新兴领域党建工作有形有效覆盖等方面。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，市委组织部统一申报了基层党建经费专项资金。通过市财政局审核批复同意拨付我局基层党建经费专项资金10万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照中共达州市非公有制经济组织综合委员会相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局基层党建经费专项资金共计10万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

基层党建经费专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，专款专用，及时到位支付。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范。且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

1. 各基层党组织开展党建活动，必须坚持厉行节约、反对浪费原则，统筹使用财政资金，结合党组织实际，按照基层党建经费专项资金的要求使用好。

2. 基层党建经费专项资金严格用于党组织建设及开展走访慰问外卖党员骑手活动。

3. 民营经济科非公党建办审核各基层党组织《年度基层党建补助专项资金计划》，送科技与财务科审核后，报局党组审批。

4. 各基层党组织要严格按照局党组审定的《年度基层党建补助专项资金计划》开展党建活动，专款专用，不得闲置浪费或超预算支出。

（二）项目管理情况

基层党建经费专项资金必须用于党的基层组织建设的各项工作和党组织活动，特别是保障基层党支部能正常开展活动。确

保专款专用、规范使用，任何部门和个人不得挪用、占用。

（三）项目监管情况

1. 各基层党组织要将本年度党建经费专项资金计划执行情况书面报局非公党建办，并采取适当方式向所属基层党组织和党员公开。

2. 非公党建办配合市非公综合党委负责监督、检查各基层党组织基层党建经费专项资金管理使用情况。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 产出指标：专项经费支付及时，支付准确率 100%；

2. 成本指标：总成本预算数控制在 10 万元，其中用于市外卖配送行业补助经费 2 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益指标：费用应付尽付率 100%；

2. 可持续影响指标：扩大新兴领域党建工作，不断提升党建工作服务发展的水平和能力；

3. 满意度指标：基层党建经费受益对象满意度 $\geq 90\%$ 。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 基层党建经费专项资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。

2. 资金到达后，我局制定了资金使用方案，建立健全会计核算制度，严格按项目计划和规定用途专款专用。

3. 所有申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成或在实施过程中。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，从而实现更多的项目效益。

(二) 存在的问题

因财政资金有限，对非公企业基层党建经费投入相对较少。

(三) 相关建议

加大对非公企业基层党建经费投入。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		基层党建经费 专项资金	项目主管部门	达州市市场监督管 理局本级	项目实施单位	达州市市场监 督管理局
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		10 万元	10 万元	100%	
	其中: 当年预算		10 万元	10 万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	保障两新组织党组织正常运行, 扩大新兴领域党建工作有形有效覆盖等方面。			保障两新组织党组织正常运行, 补助市外卖配送行业党建经费, 扩大新兴领域党建工作有形有效覆盖等方面。		
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及 改进措施
	产出 指标	质量指标	费用支付准确率	100%	100%	
		时效指标	时效指标	定性及时	及时	
		成本指标	总成本控制数	≤10 万元	10 万元	
			市外卖配送行业补助成本	=2 万元	2 万元	
	效益 指标	社会效益 指标	费用应付尽付率	=100%	100%	
		可持续 影响指标	扩大新兴领域党建工作	定性 良好	良好	
满意度 指标	服务对象满意度 指标	受益对象满意度	≥90%	≥95%		

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (市本级干部教育培训)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

组织干部参加知识产权保护暨反垄断法执法培训。

2. 项目立项、资金申报的依据

市本级干部教育培训支出项目依据《2019-2023 年四川省干部教育培训规划》《关于预告 2021 年市本级教育培训重点项目的通知》(达市组通〔2021〕15 号)的有关规定执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

根据《关于批复 2022 年市本级部门预算的通知》中对市市场监督管理局 2022 年度部门调整预算所作的批复，市财政局安排市级干部教育培训经费 10.35 万元。

涉及范围：通过知识产权保护暨反垄断法执法培训，对干部的专业知识和领导能力进行夯实，全面提高干部职工综合素质。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022 年市本级干部教育培训专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责

任主体诚信情况等分配。

（二）项目绩效目标

重点学习习近平总书记七一讲话精神、融入成渝地区双城经济圈建设、知识产权服务高质量发展、科技成果转化中的知识产权保护与管理、反垄断法解析及实际运用等内容，进一步提升我市知识产权保护和反垄断执法能力。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，我局通过市财政局调整后预算10.35万元用于市本级干部教育培训项目。预算执行率100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照年初预算申请相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局市本级干部教育培训项目专项资金共计10.35万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

市本级干部教育培训项目专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，专款专用，及时到位支付。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范，且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

根据上级文件精神，为做好市本级干部教育培训项目工作，我局积极向市政府、市财政进行项目申报，开展项目评审后组织实施。并及时支付市本级干部教育培训费用。

（二）项目管理情况

市本级干部教育培训项目专项资金拨付10.35万元，用于干部参加知识产权保护暨反垄断法执法培训。

（三）项目监管情况

为确保市级财政资金落实到位，我局对该专款使用情况，由科技与财务科、党建办、机关纪委等进行统一监管，具体由业务科室所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：培训期5天；
2. 质量指标：干部培训率 $\geq 90\%$ ；
3. 社会效益指标：奋力打造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点。
4. 成本指标：成本预算数控制在10.35万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益指标：通过课堂讲授、案例教学、互动讨论等方式，理论与实践相结合，对干部的专业知识和领导能力进行夯实。
2. 可持续影响指标：通过知识产权保护暨反垄断法的相关法律法规学习，拓宽了视野，增强了法律法规水平，提高了履职能力。
3. 满意度指标：单位职工满意度 $\geq 95\%$ 。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 市本级干部教育培训按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。
2. 资金到达后，我局制定了资金使用方案，严格按项目计划和规定用途专款专用。
3. 所申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，且通过市财政资金的投入带动，从而实现更多的项目效益。

(二) 存在的问题

目前，全局的干部培训工作还局限于完成总局和省局下达的网络培训和日常业务条线短期培训，自主谋划的培训工作还没有有效开展起来，更缺乏针对干部职工综合能力和素质方面有计划、系统性的培训。

(三) 相关建议

加强干部教育培训管理，调动干部的积极性，落实好“四位一体”培训体系。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		市本级干部教育培训	项目主管部门	达州市市场监督管理局 本级	项目实施单位	达州市市场监督管理局
项目 资金 (万 元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		10.35 万元	10.35 万元	100%	
	其中: 当年预算		10.35 万元	10.35 万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	根据达市组通【2021】15 号文件精神, 对市县两级市场监督管理部门知识产权、反垄断执法分管领导和业务骨干, 相关市级部门有关科室负责人进行培训。			完成知识产权保护暨反垄断法执法培训, 对干部的专业知识和领导能力进行夯实, 全面提高干部职工综合素质。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改 进措施
	产出 指标	数量指标	培训天数	=5 天	5 天	
		数量指标	培训人次	=50 人	=50 人	
		数量指标	培训班次	=1 次	=1 次	
		质量指标	培训人员合格率	=100%	100%	
		时效指标	培训计划按期完成率	=100%	100%	
		成本指标	干部培训项目成本控制数	≤10.35 万元	10.35 万元	
		社会效益 指标	培训人员业务能力提升	定性逐步提高	逐步提高	
	可持续 影响指标	培训制度健全性	定性 好坏	好		
满意度 指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥96%	≥98%		

2022年市级专项资金预算项目绩效自评报告

（餐厨垃圾收运处置费）

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

市市场监督管理局对接市发改、市财政、市规划、市住建、市城管等部门，并组织市财政、市发改、市城管的相关人员到成都、雅安等地考察餐厨废弃物处置方式及资金投入情况，综合多方意见后，形成了我市主城区餐厨废弃物收运处置方案，即在现行餐饮店源头油水渣分离的基础上，由平华公司在固废中心新建餐厨垃圾处置厂，投入专用餐厨垃圾智能收运车，将源头分离后的餐厨垃圾从生活垃圾中剥离出来，进行集中收运和处置。

2. 项目立项、资金申报的依据

严格按照《四川省市场监督管理局等四部门关于印发〈四川省校园食品安全守护行动实施方案（2020—2022年）〉的通知》《四川省重大活动食品安全监督管理工作指南》《〈达州市地沟油智能收集及智能监管运营项目特许经营协议〉补充协议》等要求执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况

根据《关于批复 2022 年市本级部门预算的通知》中对市市场监督管理局 2022 年度部门调整预算所作的批复，市财政局安排餐厨垃圾收运处置费 661.76 万元。

涉及范围：督促平华公司加大主城区餐厨处置力度，加快推进“前端分类减量+集中智能收集+统一无害化处置”方案设计，对主城区的餐厨废弃油脂进行收集、分类、运输和处置，并同步建设智慧监管平台。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022 年餐厨垃圾收运处置费专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等分配。

(二) 项目绩效目标

1. 项目主要内容

在餐厨废弃物源头分类减量的基础上，由平华公司投资建设处置项目，投入专用餐厨垃圾智能收运车，对主城区源头分离后的固渣及餐厨废弃物统一收运，集中到处置场所进行处置，餐厨固渣转焚烧厂协同处置，废水处置后达标排放，废弃油脂用于加工生物柴油，整个收集、转运、处置过程实行全链条智能监管。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：

通过开展餐饮行业餐厨废弃物的规范整治，进一步加强对餐饮单位的监督检查，建立餐厨废弃物管理制度，规范餐厨废弃物分类收集、台账管理处置等经营秩序，严肃查处有关违法违规行

为，确保全市人民生活健康、生命安全。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

结合工作实际，继续加大对餐厨废弃物收运处置的宣传、监管力度，强化源头管控，形成平常化、科学化、精细化监督管理工作机制，创造绿色、和谐、文明、宜居的生活环境，不断提升城市环境卫生管理水平。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，我局通过市财政局调整后预算661.76万元用于餐厨垃圾收运处置费项目。预算执行率100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照预算调整的相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局餐厨垃圾收运处置费项目专项资金共计661.76万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

餐厨垃圾收运处置费项目专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，准款专用，及时到位支付。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范。且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

根据上级文件精神，为做好餐厨垃圾收运处置工作，我局积极向市政府、市财政进行项目申报，开展项目评审，通过招投标确定中选单位后组织实施，并及时到位支付餐厨垃圾收运处置费用。

（二）项目管理情况

项目实施单位严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律法规，结合项目实际，严格组织实施。

（三）项目监管情况

为确保市级财政资金落实到位，我局对该专款使用情况，由计财科、党建办、机关纪委等进行统一监管，具体由业务科室所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况

1. **数量指标：**与主城区餐厨垃圾产生单位签订收运协议累计 1928 家，放置餐厨垃圾专用桶 2148 个，安装油水分离器 841 台，每日通过 12 台餐厨垃圾回收专用车辆按照既定时间路线对协议餐饮单位进行餐厨垃圾回收处置。2021 年 4 月至 2022 年 6 月，收运处置餐厨垃圾 1.78 万余吨。

2. **质量指标：**餐厨垃圾和地沟油收运处置大数据监管平台建设已达标。

3. **时效指标：**餐厨垃圾和地沟油追溯时效及时。

4. **成本指标：**餐厨垃圾收运处置费预算控制数 661.76 万元。

(二) 项目效益情况

1. **经济效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，目前虽无显著的直接经济效益，但通过项目实施既营造了宜居环境，也创优了食品安全。

2. **社会效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，不断加强城市精细化管理，基本城区餐厨废弃物应收尽收、日产日清。群众的满意度和获得感不断增强。

3. **生态效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，

基本实现城区餐厨废弃物规范收集、处置，有效减少地沟油、垃圾猪、私拉偷倒、沿途抛洒等现象的产生，进一步巩固提升生态环境质量。

4. 可持续影响指标：通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，城市餐厨废弃物得到规范处置，居民生活、居住、饮食环境更加健康，坚持精细化常态化制度化治理既利于城市安全发展，也利于城市的高质量发展。

5. 满意度指标：通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，使群众切实感受到城市发展变化，共享社会发展红利，满足人民群众对美好生活的需求，人民群众的满意度不断提高。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 餐厨垃圾收运处置费按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。

2. 资金到达后，市市场监管局制定了资金使用方案，严格按项目计划和规定用途专款专用；建立健全会计核算制度，专项餐厨垃圾收运处置资金的使用情况。

3. 所申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成或在实施过程中。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，且通过市财政资金的投入带动，从而实现更多的项目效益。

（二）存在的问题

1. 单位内部控制制度虽已建立，但在实际工作中存在部分落实未到位情况。

2. 财务管理水平有待提高，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在专项资金管理方面还需要进一步细化。

(三) 相关建议

1. 进一步加强餐厨垃圾处理末端管理，实现餐厨垃圾收集、运输、处置的全过程监管。建议做好餐厨垃圾末端处置管理问题，督促餐厨垃圾处理单位做好餐厨垃圾来源、数量以及处置流向台账，实现从餐厨垃圾的收集、中转、处置各个环节有据可查的全过程监督管理。

2. 加强政府部门协调管理，提升群众满意度，建议加强相关部门之间的协调管理作用，定期组织召开各方工作开展情况协调会，查找工作开展中存在的问题和建议，积极配合予以协调解决，进一步提高项目的实施进度、质量和满意度。

附表:

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表						
专项项目名称	餐厨垃圾收运处置费		项目主管部门	达州市市场监督管理局 本级	项目实施单位	达州市市场监督管理局
项目 资金 (万 元)	全年预算数 (A)		全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)		原因说明
	年度资金总额:		661.76 万元	661.76 万元	100%	
	其中: 当年预算		661.76 万元	661.76 万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	<p>为加快推进主城区餐厨废弃物处置进程, 2018 年 1 月, 市政府与四川平华公司(原行愿公司)签署了《主城区“地沟油”智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议》, 由平华公司免费为餐饮单位投放餐厨废弃物前端处置设备。2019 年 7 月市政府第 53 次常务会议通过了主城区餐厨废弃物统一收运、集中再处置的决定。2020 年 6 月 11 日市政府第 69 次常务会议通过了《〈达州市地沟油智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议〉补充协议》, 采取企业投资、政府补贴的方式由平华公司负责收运及餐厨垃圾处置项目建设, 补贴标准为 280 元/吨。</p>			<p>完成知识产权保护暨反垄断法执法培训, 对干部的专业知识和领导能力进行夯实, 全面提高干部职工综合素质。与主城区餐厨垃圾产生单位签订收运协议累计 1928 家, 放置餐厨垃圾专用桶 2148 个, 安装油水分离器 841 台, 每日通过 12 台餐厨垃圾回收专用车辆按照既定时间路线对协议餐饮单位进行餐厨垃圾回收处置。2021 年收运处置餐厨垃圾 7125.12 吨, 需补贴经费 199.5 万元。2022 年 1-6 月处置餐厨垃圾 10632 吨, 需补贴 297.7 万元。2021 年 6 月-2022 年 6 月污水补贴 95.61 万元。2021 年 4 月-2022 年 6 月废渣补贴 68.95 万元。</p>		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改 进措施
	产出 指标	数量指标	2021 年-2022 年 6 月 餐厨垃圾收运处置 总量	≥17000 吨	17757.26	
		质量指标	废渣污水无害化处 置率	=100%	100%	
		质量指标	年度验收通过合格	=100%	100%	

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

			率			
	质量指标	废弃油脂合法处置率	=100%	100%		
	时效指标	每日餐厨垃圾按时收运率	=100%	100%		
	社会效益指标	餐厨垃圾无害化处置	定性逐步推进	正在推进		
	可持续影响指标	项目管理制度健全性	=100%	100%		
	经济成本指标	每吨餐厨垃圾收运处置补贴标准	=280 元	280 元		
	经济成本指	2021 年 6 月-2022 年 6 月污水补贴	=95.61 万元	95.61 万元		
	经济成本指	2021 年 4 月-2022 年 6 月废渣补贴	=68.95 万元	68.95 万元		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥80%	≥88%		

2022年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (2022年省级专项)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 主管部门职能。

根据四川省市场监督管理局办公室:川市监办〔2022〕5号文件、川市监办〔2022〕10号文件、川市监办〔2022〕37号文件、川市监办〔2022〕47号文件等文件精神,我中心承担部分市州423批次的监督抽查任务,并开展玄武岩纤维耐蚀性能提升关键技术研究及综合能力提升,按照文件要求按时完成省级监督抽查任务,并将抽检结果按规定上报省市场监督管理局。

2. 项目立项、资金申报的依据。

2022年06月17日达州市财政局通知下达我中心2022年省市场监管专项资金63元。

3. 资金或项目管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

项目资金使用,按照《四川省财政厅四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》(川财行〔2019〕74号文件)要求执行。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

资金分配,依照下达任务书执行。其中:工业产品监督抽

查 41 万元、计量经费 12 万元、科研专项 10 万元。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

工业产品监督抽查 41 万元，用于开展产品质量监督抽查工作；计量经费 12 万元，用于开展定量包装商品净含量和限制商品过度包装监督专项抽查；科研专项 10 万元，用于开展玄武岩纤维耐蚀性能提升关键技术研究；

2. 项目应实现的具体绩效目标。

（1）工业产品监督抽查项目绩效目标

一是承担 50 批次的车用压缩天然气产品质量监督抽查和检验任务；二是承担 30 批次的液化石油气产品质量监督抽查和检验任务；三是承担 40 批次的定配近视眼镜监督抽查和检验任务；四是承担 30 批次的建筑用砖监督抽查和检验任务。五是承担 50 批次的玄武岩纤维监督抽查和检验任务。

（2）计量经费项目绩效目标

根据省局监督抽查要求，结合我市定量包装商品生产企业实际，组织开展全市定量包装商品净含量和限制商品过度包装监督专项抽查。抽查食品类、日用品类、农资建材及其他类、化妆品类定量包装商品净含量，生产企业 82 家 149 个批次，限制过度包装商品共抽查 30 家企业，抽查 91 个批次。

（3）科研专项项目绩效目标

科研专项项目主要用于开展玄武岩纤维耐蚀性能提升关键技术研究。一是进一步收集整理文献，根据文献资料完善项目研

究方案；二是进行原丝制备与表面涂层处理技术、化学处理、等离子处理和热处理等进行预处理；三是评价玄武岩纤维及其改性纤维的耐腐蚀性；四是力争发表论文 1-2 篇，申请专利 1-2 项，培养研究生和本科生 1-3 人；五是为相关科技人才提供相关专业培训或讲座 1-2 次。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

我中心根据《2022 年产品质量省级监督抽查分配表》编制项目绩效目标，申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

根据《2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表》组织开展项目自评检查工作，相关部门收集资料、分析数据、识别指标、评定结果。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目资金申报、下达无预算调整。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。

该项目资金，均为专项转移支付资金。

2. 资金到位。

2022 年 08 月 01 日达州市财政局，下达 2022 年省级监管专项资金 63 万元，资金到位率 100%。

3. 资金使用。

截止 2022 年底，该项目际支出 63 万元，剩余资金 0 万元，预算执行率 100%。资金支付合规合法，支付范围符合相关标准。其中：

工业产品监督抽查专项资金 41 万元，实际支出：41 万元（其中：办公费 0.90 万元、电费 3.54 万元、差旅费 0.19 万元、维修（护）费 35.98 万元、委托业务费 0.39 万元）。

计量经费专项资金一定量包装、过度包装 12 万元，实际支出：12 万元（其中：差旅费 1.48 万元、维修（护）费 0.07 万元、专用设备购置 10.45 万元）。

科研专项资金 10 万元，实际支出 10 万元，主要用于项目合作费。

（三）项目财务管理情况。

中心财务管理制度健全，能严格按照财务管理制度执行，账务处理及时，会计核算规范，资金管理情况良好。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

中心组织机构设置明确，职责分工明确，项目实施由综合科、技术质量科、化工检测科、消费品检测科、民生计量科等部门按照职责分工，分别承担后勤保障、数据上报、抽查方案的审定、任务下达、样品采集、检验检测、检验结果汇总统计和总结上报，业务档案归档。

（二）项目管理情况。

1. 对工业产品监督抽查

项目实施过程中，根据《四川省市场监督管理局办公室关于开展 2022 年农资产品、儿童学生用品等重点工业产品质量省级监督抽查（第一批）的通知》（川市监办[2022]5 号）等文件要求，受四川省市场监督管理局委托，严格遵循《产品质量监督抽查管理办法》及本中心监督抽查工作有关规定，确保项目实施的合法性和规范性。

2. 对计量经费专项一定量包装、过度包装项目

项目实施过程中，严格遵循《四川省市场监督管理局办公室关于开展 2022 年度定量包装商品净含量和限制商品过度包装省级监督专项抽查的通知》（川市监办[2022]47 号）文件要求，结合我市定量包装商品生产企业实际，制定了监督抽查实施方案，抽样现场严格按照《定量包装商品计量监督管理办法》规定和相关抽样程序进行。检验严格依照《食品和化妆品包装计量检验规则》和《定量包装商品净含量计量检验规则》进行检验，确保项目实施的合法性和规范性。

3. 科研专项项目的实施，严格遵循《四川省市场监督管理局科技计划项目管理办法》（川市监办[2019]43 号）要求，根据项目建议的整体框架，组织签订任务书；组织项目的实施，协调并处理项目执行过程中出现的有关问题。严格按照项目《任务书》的总体规划要求，落实项目各项任务，提供项目实施的配套条件和人员投入；接受有关管理部门的管理和监督，按要求汇总、报告项目执行情况。

(三) 项目监管情况。

项目资金由达州市财政局下达指标到预算管理一体化系统，我中心根据下达指标，在预算管理一体化系统中编制用款计划，由达州市财政局国库科审核后，通过国库集中支付模块——一般资金支付，“专款专用、强化监督”，不挤占挪用项目资金，保障项目实施，无违规记录。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

1. 产出指标完成情况。

(1) 数量指标。

工业产品监督抽查，2022年我中心完成：抽查定配近视眼镜40批次；抽查车用压缩天然气50批次；抽查液化石油气30批次；抽查玄武岩纤维无捻粗纱50批次；抽查建筑用砖30批次；

计量经费分为：定量包装商品净含量专项监督抽查和限制商品过度包装专项监督抽查二部分，2022年5月至9月我中心完成对达州市辖区内相关生产企业生产的：食品类、农资建材及其他类的定量包装商（产）品进行149批次专项抽查；完成对达州市辖区食品生产企业生产的食品类限制商品过度包装商（产）品进行91批次专项抽查。

科研专项项目，2022年我中心按照项目《任务书》的总体规划要求认真开展项目。

一是已探明了玄武岩纤维的具体组成、结构及其腐蚀机理，获得了以浸润剂改性和偶联剂改性为核心的耐蚀性玄武岩纤维

制备关键技术，研究了不同直径的玄武岩纤维在梯度浓度（0.1mol/L、0.25mol/L、0.5mol/L、1mol/L）的盐酸或氢氧化钠溶液中腐蚀不同时间（2h、4h、6h、8h）后的腐蚀失重率和强度保留率；

二是已完成发表高水平论文 2 篇：

①《润滑剂组分对浸润剂理化参数和玄武岩纤维性能的影响》

②《硅烷偶联剂对玄武岩纤维力学性能的影响》

三是已完成申请实用新型专利 2 件，其中已获授权 1 件：

①一种玄武岩纤维卷绕装置

②一种玄武岩纤维浸润装置

四是已吸纳本科生 4 人、研究生 1 人参与科研项目；

五是团队成员完成职称晋升更高一级别 1 人；

质量指标。

2022 年省级监督抽查结果准确率 100%，监督抽查合格率其中：工业产品抽检检测合格率 97%；定量包装共抽查企业 82 家，抽查批次 149 批次，合格 141 批次，合格率 94.6%；限制过度包装商品共抽查企业 30 家抽查 91 个批次，合格 86 个批次，合格率 94.5%；

时效指标。

项目完成进度符合省局工作安排的文件要求，项目任务完成及时率 100%。

成本指标。

成本费用 63 万元，未超出预算范围。

（二）项目效益情况。

1.效益指标完成情况。

（1）社会效益。

工业产品监督抽查项目。通过开展省级工业产品专项监督抽查，实现了市场监管部门对全省产品质量的有效监管，促进了工业产品这一涉及民生领域的产品质量提升，强化企业质量安全主体责任，引导企业安全生产，维护消费者合法权益，推动相关产业发展，为质量强省提供了技术支撑和保障。

计量经费项目。通过定量包装商品净含量抽查，反映出定量包装商品生产企业特别是小微企业的计量法制意识和管理制度还存在不规范和薄弱之处。通过监督抽查加强对企业定量包装的规范性要求和帮扶指导，加强对商品过度包装国家标准和技术规范的宣贯，提升生产企业对商品包装的法制意识，提高企业计量管理水平和计量保障能力，杜绝计量不合格商品流入市场，从而保护消费者的合法权益，促进公平竞争，改善营商环境。

科研专项。本次项目：通过开展耐蚀玄武岩纤维可控制备与性能提升关键技术研究，以通过玄武岩纤维原丝生产工艺优化及表面处理技术（涂层、化学和等离子处理等）构筑耐蚀的玄武岩纤维为切入点，一是确认玄武岩纤维的具体组成与结构，探明耐蚀机理；二是获得提升玄武岩纤维耐蚀性能关键技术，实现耐蚀玄武岩纤维可控制备，从而提升玄武岩纤维及其复合材料和后制产品的耐蚀性能，拓宽玄武岩纤维产品应用领域，同时

将推动四川省玄武岩纤维产品质量监督检验中心的发展，助力筹建玄纤国检中心。

（2）可持续发展指标。

加强产品质量安全监管，可防止区域性产品质量问题发生，保障人民群众切身利益，强化企业质量安全主体责任，引导企业安全生产，维护消费者合法权益，推动相关产业发展。

2.满意度指标完成情况。

按照财政要求专款专用，账务处理及时，会计核算规范；达到预期社会效益，受益群众满意度较高。满意度指标中服务对象满意度指标均达 95%以上，完成绩效目标。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2022 年省级监督抽查项目完成进度符合省局工作安排的文件要求。

1.工业产品监督抽查项目。工作质量符合《产品质量监督抽查管理办法》的有关规定，主要体现在：抽样过程符合要求；样品管理到位；检测过程符合要求；检验报告符合要求；抽查结果汇总资料齐全。此次监督抽查商品抽样过程符合要求；样品管理到位；抽查结果汇总资料齐全。

2.计量经费专项一定量包装、过度包装项目。检验严格依照《食品和化妆品包装计量检验规则》和《定量包装商品净含量计量检验规则》进行检验，检测过程符合要求；检验报告符合要求。

3.科研专项。按照项目《任务书》的总体规划要求，已完成

各项任务。

（二）存在的问题。

一是所下达的任务中，有部分产品因企业停产未完成抽查，造成人力物力浪费；二是由于人员流动和岗位调整，抽样和检验人员存在对及标准不够熟悉的情况。

（三）相关建议。

1. 建议及时更新企业信息，尽量避免下达对关停企业的抽查任务。

2. 建议每年针对年度监督抽查任务开展人员培训。

3. 希望省局今后继续加大对市州技术机构科研项目和经费的支持。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		2022 年省级 专项	项目主管部门	四川省市场监督管理 局	项目实施单位	达州市质量技 术监督检验测 试中心
项目 资金 (万 元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额：		63 万元	62.99 万元	99.98%	
	其中：当年预算		63 万元	62.99 万元	99.98%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	<p>2022 年省级专项整体目标分为：科研及综合能力提升、计量经费、工业产品监督抽查，具体绩效目标如下：</p> <p>(一) 科研及综合能力提升 科研及综合能力提升项目，2022 年主要用于玄武岩纤维耐蚀性能提升关键技术研究过程中产生的材料费等其他相关费用；</p> <p>(二)、计量经费分为：定量包装商品净含量专项监督抽查和限制商品过度包装专项监督抽查二部分。</p> <p>1. 定量包装商品净含量专项监督抽查绩效目标：2022 年 5 月至 9 月对达州市辖区内相关企业生产的：食品类、农资建材及其他类的定量包装商（产）品进行 140 批次专项抽查。</p> <p>2. 限制商品过度包装专项监督抽查绩效目标：2022 年 5 月至 9 月对达州市辖区食品生产企业生产的食品类限制商品过度包装商（产）品进行 83 批次专项抽查。</p> <p>(三)、工业产品监督抽查绩效目标分别为：</p> <p>1. 抽查定配近视眼镜 40 批次；</p> <p>2. 抽查车用压缩天然气 50 批次；</p>			<p>2022 年我中心完成：抽查定配近视眼镜 40 批次；抽查车用压缩天然气 50 批次；抽查液化石油气 30 批次；抽查玄武岩纤维无捻粗纱 50 批次；抽查建筑用砖 30 批次；</p> <p>计量经费分为：定量包装商品净含量专项监督抽查和限制商品过度包装专项监督抽查二部分，2022 年 5 月至 9 月我中心完成对达州市辖区内相关企业生产的：食品类、农资建材及其他类的定量包装商（产）品进行 149 批次专项抽查；完成对达州市辖区食品生产企业生产的食品类限制商品过度包装商（产）品进行 91 批次专项抽查。</p> <p>科研专项项目，2022 年我中心按照项目《任务书》的总体规划要求认真开展项目。一是已探明了玄武岩纤维的具体组成、结构及其腐蚀机理，获得了以浸润剂改性和偶联剂改性为核心的耐蚀性玄武岩纤维制备关键技术，研究了不同直径的玄武岩纤维在梯度浓度（0.1mol/L、0.25mol/L、0.5mol/L、1mol/L）的盐酸或氢氧化钠溶液中腐蚀不同时间（2h、4h、6h、8h）后的腐蚀失重率和强度保留率；二是已完成发表高水平论文 2 篇：①《润滑剂组分对浸润剂理化参数和玄武岩纤维性能的影响》②《硅烷偶联剂对玄武岩纤维力学性能的影响》三是已完成申请实用新型专利 2 件，</p>		

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

		3. 抽查液化石油气 30 批次； 4. 抽查玄武岩纤维无捻粗纱 50 批次； 5. 抽查建筑用砖 30 批次；		其中已获授权 1 件：①一种玄武岩纤维卷绕装置②一种玄武岩纤维浸润装置四是已吸纳本科生 4 人、研究生 1 人参与科研项目；五是团队成员完成职称晋升更高一级别 1 人； 2022 年省级监督抽查结果准确率 100%，监督抽查合格率其中：工业产品抽检检测合格率 97%；定量包装共抽查企业 82 家，抽查批次 149 批次，合格 141 批次，合格率 94.6%；限制过度包装商品共抽查企业 30 家抽查 91 个批次，合格 86 个批次，合格率 94.5%；		
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及 改进措施
	产出 指标	数量指标	计量经费抽查批次	223 批次	223 批次	
		数量指标	工业产品监督抽查 批次	200 批次	200 批次	
		质量指标	抽查结果准确率	100%	100%	
		时效指标	抽查任务完成及时 率	100%	100%	
		成本指标	项目成本控制数	≤63 万元	62.99 万元	
	效益 指标	社会效益 指标	抽查产品合格率	≥92%	≥92	
		可持续 影响指标	部门内部机制健全 性	可持续	可持续	
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	受益对象满意度	≥95%	≥95%	

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (采购苧麻公证性检验设备)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

达州市作为我国重要的苧麻种植基地，具有悠久的苧麻种植历史和深厚的文化底蕴，达州市委市政府高度重视苧麻产业发展，大力支持苧麻作为特色农业经济作物育种、种植和精深加工技术攻关，不断引进先进苧麻打剥、脱胶、纺织技术及装备，为苧麻高质量产业的发展奠定了坚实的基础。

为全面推进达州市苧麻全产业链的高质量发展，提升苧麻产品质量，根据职能我中心开展达州市苧麻公证性检验工作，现有检验检测设备不能满足企业实际检测需求，为满足公证性检验要求，提升公证性检验能力，根据 2022 年全市苧麻产业第五次推进会会议纪要和达市农领〔2022〕8 号关于印发《达州市苧麻产业发展规划 2021—2025 年》的通知，达州市财政局下达我中心市级乡村振兴衔接资金 35 万元，购置苧麻专用检验检测设备。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

按照资金下达部门要求，专款专用，项目资金全部用于采购苧麻专用检验检测设备购置。

2. 项目应实现的具体绩效目标。

- (1) 数量指标: 完成购买苧麻专用检验检测设备 \geq 13 套; 满足公证性检验 6 个参数;
 - (2) 质量指标: 苧麻专用检验检测设备满足公证检验要求;
 - (3) 时效指标: 2022 年 12 月 15 日前完成绩效目标;
 - (4) 社会效益指标: 完成苧麻公证性检验参数;
 - (5) 可持续影响指标: 完善苧麻公证性检验能力提升;
 - (6) 满意度指标: 满足苧麻公证性检验需求;
 - (7) 成本指标: 项目成本控制数 35 万元;
3. 分析评价申报内容是否与实际相符, 申报目标是否合理可行。

根据《绩效管理办法》, 我中心从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标, 综合反映项目预期完成的数量、质量、时效、成本, 预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。项目绩效目标完整、合理, 指标设置涵盖了总体目标, 项目绩效目标预期值与实际需求之间的吻合度较高, 申报内容与具体实施内容相符, 项目目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

根据《2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表》组织开展项目自评检查工作, 相关部门收集资料、分析数据、识别指标、评定结果。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

该项目资金申报、下达无预算调整。

(二) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。

该项目资金，均为本级财政拨款支出。

2. 资金到位。

2022年11月16日，达州市财政局下达资金35万元，资金到位率100%。

3. 资金使用。

截止2022年底，该项目实际支出34.09万元，剩余资金0.91万元，2022年底财政已收回，预算执行率100%。用于项目业务支出34.09万元(其中：专用设备购置33.79万元，其他商品服务支出0.3万元)，资金支付合规合法，支付范围与预算相符。

(三) 项目财务管理情况。

中心财务管理制度健全，能严格按照财务管理制度执行，账务处理及时，会计核算规范，资金管理情况良好。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程。

中心组织机构设置明确，职责分工明确，由纤维检验科，组织项目实施。

该项目采购程序严格按照《政府采法》执行，我中心委托四川攀昂工程项目管理有限公司实施政府采购，采购方式为竞争性谈判。本项目于2022年12月16日评审，于2022年12月16日公告，中标单位为：四川凯钰建设工程有限公司，中标金额人民币34.088791万元。合同于2022年12月21日签订。

(二) 项目管理情况。

项目实施严格按照《政府采购法》，遵循预算约束、以事定费、公开择优、诚实信用，业务开展明确，进度符合年度目标。

(三) 项目监管情况。

项目资金由达州市财政局下达指标到预算管理一体化系统。我中心根据下达指标，在一体化预算管理平台上编制用款计划，由达州市财政局国库科审核后，通过国库集中支付模块——一般资金支付——采购支付中对应该项目付款，专款专用，保障项目实施。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

1. 产出指标完成情况。

(1) 数量指标。

2022年，完成购买苧麻专用检验检测设备15台。

(2) 质量指标。

苧麻专用检验检测设备验收合格率100%，检测设备满足公证检验要求。资金支付准确率100%。

(3) 时效指标。

苧麻专用检验检测设备验收及时率100%。设备购置款应付尽付。

(4) 成本指标。

项目实施遵循预算约束、以事定费，成本费用未超出预算范围，成本费用34.09万元。

(二) 项目效益情况。

1. 效益指标完成情况。

(1) 社会效益。

采购苧麻专用检验检测设备,提升了苧麻公证性检验能力,满足苧麻公证性检验参数的要求。中心承担本区域苧麻公检任务,履行苧麻公检职责,这将进一步推动苧麻行业的发展和品质的提升。

(2) 可持续发展指标。

苧麻单纤维强力超过棉、毛、丝等所有天然纤维,其长度是棉纤维的 7-8 倍;苧麻纤维纵向有横竖纹,中空有裂缝,含有半纤维素、果胶和木质素等植物伴生物。这些独特的形态结构和化学结构使其具有吸湿散湿、舒适透气、防霉抑菌、亲肤止痒、抗臭氧、防紫外线等特性,被广泛应用于民用、军用和航天航空等领域,这就需要根据国家发布的相关标准进行严格检测,保证苧麻产品质量,维护消费者权益,让消费者可以购买到质量可靠的苧麻产品,进而带动苧麻行业的发展,促进行业的可持续发展。

2. 满意度指标完成情况。

购置的苧麻专业检验检测设备,能满足苧麻公证性检验需求,满意度指标中服务对象满意度指标达 100%,完成绩效目标。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

2023 年 04 月接达州市财政局通知,我中心已将项目实施、完成情况等资料上报至审计部门接受审计,审计结果良好。

(二) 存在的问题。

无

(三) 相关建议。

无

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		采购苕麻公证性检验设备	项目主管部门	达州市财政局农业农村科	项目实施单位	达州市质量技术监督检验测试中心
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		35 万元	34.09 万元	97.40%	
	其中:当年预算		35 万元	34.09 万元	97.40%	
	上年结转					
	其他资金					
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	拟开展达州市苕麻公证性检验, 2022 年完成苕麻检测专用设备采购。			2022 年, 完成购买苕麻专用检验检测设备 15 台。苕麻专用检验检测设备验收合格率 100%, 检测设备满足公证检验要求。资金支付准确率 100%。项目实施遵循预算约束、以事定费, 成本费用未超出预算范围, 成本费用 34.09 万元, 剩余资金 0.91 万元财政已收回。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
	产出指标	数量指标	设备购置数量	≥13 台套	15 台套	
		数量指标	满足公证性检验 6 个参数	≥6 个	6 个	
		质量指标	满足公证性检验要求	100%	100%	
		时效指标	2022 年 12 月 15 号前完成	100%	100%	
		成本指标	项目成本控制数	≤35 万元	34.09 万元	
	效益指标	社会效益指标	完成苕麻公证性检验参数	100%	100%	
		可持续影响指标	完善苕麻公证性检验能力提升	可持续	可持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满足苕麻公证性检验需求	100%	100%	

2022年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (市级监督抽查专项)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

为进一步规范产品质量监督抽查工作,全力保障人民群众健康安全,根据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》等有关规定,认真践行党的二十大提出的“高质量发展是全面建设社会主义现代化国家的首要任务”,《达州市市场监督管理局关于开展2022年产品质量监督抽查工作的通知》(达市监函〔2022〕223号)文件下达的2022年产品质量市级监督抽查任务,我中心承担对全市燃气具危化品等9大类64种636批次工业产品开展监督抽查工作。2022年我中心成立了工业产品抽查工作小组,明确了相应职责,积极开展并圆满完成了2022年全市工业产品监督抽查工作任务。

(二) 项目绩效目标。

承担全市燃气具、危化品等9大类64种636批次工业产品监督抽检工作,要求按时、按量、准确完成抽检任务,抽检合格率达80%以上。我中心根据达州市市场监督管理局2022年产品质量市级监督抽查任务分配表编制项目绩效目标,申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

根据《2022年市级专项资金预算项目绩效自评表》组织开展项目自评检查工作，相关部门收集资料、识别指标、数据分析、评定结果。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

该项目资金申报、下达无预算调整。

(二) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。

该项目资金为其他资金。

2. 资金到位。

2022年9月01日，达州市市场监督管理局，下达2022年市级监督抽查经费80万元到我中心财政代管资金账户。

3. 资金使用。

2022年市级监督抽查专项资金80万元，实际支出：80万元(其中:办公费4.85万元、印刷费4.31万元、水费0.14万元、电费5.16万元、差旅费7.5万元、租赁费6.01万元、专用材料费9万元、委托业务费32.58万元、其他商品服务支出7.61万元、专用设备购置2.87万元)，资金执行率100%，资金支付合规合法。

(三) 项目财务管理情况。

中心财务管理制度健全，能严格按照财务管理制度执行，账务处理及时，会计核算规范，资金管理情况良好。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程。

该项目由达州市市场监督管理局牵头，中心综合科、技术质量科、化工检测科、消费品检测科等部门按照职责分工，分别承担后勤保障、数据上报、抽查方案的审定、任务下达、样品采集、检验检测、检验结果汇总统计和总结上报，业务档案归档。

（二）项目管理情况。

项目实施过程中，受达州市市场监督管理局委托，按照《达州市市场监督管理局关于开展2022年产品质量监督抽查工作的通知》（达市监函〔2022〕223号）文件要求，严格遵循《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《产品质量监督抽查管理办法》等法律、法规，认真组织开展并按时完成了2022年市级工业产品质量监督抽查工作，确保项目实施的合法性和规范性。

（三）项目监管情况。

2022年市级监督抽查任务下达后，我中心按照年初预算编制流程，在预算管理一体化系统中进行项目登记、项目入库等流程。项目资金下达后，根据下达指标在预算管理一体化系统中编制用款计划，由达州市财政局国库科审核后，通过国库集中支付模块——一般资金支付，“专款专用、强化监督”，不挤占挪用项目资金，保障项目实施。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 产出指标完成情况。

（1）数量指标。

2022年市级工业产品监督抽查项目根据市局对专项监督抽查工作的通知，中心认真组织监督抽检工作，按时完成全市燃气具、危化品等9大类64种636批次工业产品监督抽检工作，并超额完成工作任务，共计抽检1077批次。

（2）质量指标。

2022年市级工业产品监督抽查结果准确率100%，工业产品抽检检测合格率87.4%。

（3）时效指标。

项目完成进度符合市局工作安排的文件要求，任务完成及时率100%。

（4）成本指标。

项目实施遵循预算约束，各项支出合理必要，成本费用80万元，未超出预算范围。

（二）项目效益情况。

1. 效益指标完成情况。

（1）社会效益。

通过开展市级工业产品专项监督抽查，实现了市场监管部门对全市产品质量的有效监管，促进了工业产品这一涉及民生领域的产品质量提升，强化企业质量安全主体责任，引导企业安全生产，维护消费者合法利益，推动相关产业发展，为质量强市提供了技术支撑和保障。

（2）可持续发展指标。

加强产品质量安全监管，可防止区域性产品质量问题发生。

通过该项工作的开展一方面为保障全市产品质量稳步提升提供检验检测技术支撑，二是为全市产品质量风险控制提供技术保障，三是为质量强市提供可靠技术支撑，优化营商环境，维护消费者的合法权益。

2.满意度指标完成情况。

通过开展市级工业产品监督抽查，在维护民众商品质量安全、合法权益等方面均起到了积极的促进作用，达到预期社会效益，满意度指标中服务对象满意度指标均达 98%以上，完成绩效目标。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2022 年市级监督抽查项目工作质量符合《产品质量监督抽查管理办法》的有关规定，主要体现在：抽样过程符合要求；样品管理到位；检测过程符合要求；检验报告符合要求；抽查结果汇总资料齐全。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议

无。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		市级监督抽查 专项	项目主管部门	达州市市场监督 管理局	项目实施单位	达州市质量技 术监督检验测 试中心
项目 资金 (万 元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		80 万元	80 万元	100%	
	其中: 当年预算		80 万元	80 万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	根据达州市市场监督管理局, 达市监函 (2022) 223 号文件 2022 年产品质量市级监督抽查任务, 达州市质量技术监督检验测试中心承担对全市燃气具 危化品等 9 大类 64 种 636 批次工业产品开展监督抽查。			2022 年我中心按时完成全市燃气具、危化品等 9 大类 64 种 636 批次工业产品监督抽检工作, 并超额完成工作任务, 共计抽检 1077 批次。2022 年市级工业产品监督抽查结果准确率 100%, 工业产品抽检检测合格率 87.4%。项目完成进度符合市局工作安排的文件要求, 任务完成及时率 100%。项目实施遵循预算约束, 各项支出合理必要, 成本费用 80 万元, 未超出预算范围。		
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及 改进措施
	产出 指标	数量指标	监督抽查批次	=636 批次	=636 批次	
		质量指标	监督抽查检测结果 准确率	=100%	=100%	
		时效指标	监督抽查任务完成 及时率	=100%	=100%	

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

	成本指标	项目成本控制数	≤80 万元	80 万元	
效益指标	社会效益指标	产品质量合格率	≥80%	≥80%	
	可持续影响指标	部门监督检查机制健全性	高中低	高	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥98%	≥98%	

2022 年省级市场监管专项绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为切实做好 2022 年省级食品相关抽检工作，保障各项食品抽检任务顺利完成，根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《食品安全抽样检验管理办法》（市场监管总局令 15 号）相关规定，以及省局《关于印发 2022 年全省市场监管系统食品安全抽检监测计划的通知》（川市监发〔2022〕7 号）要求，我所成立了食品抽检工作小组，明确了相应职责，进行了严格的抽检培训，积极开展并圆满完成了 2022 年省级食品的抽检工作。

（二）项目绩效目标。

我单位按照相关文件及抽检实施细则，以发现问题为导向，以食品质量风险点为重点，努力提高抽检针对性、覆盖面和不合格食品检出率，并分区域分阶段进行实施：问题发现率为 6.1%，完成抽检任务 1196 批次，并于 12 月 31 日前圆满完成了本年抽检任务。项目绩效自评目标包括：数量指标：食品抽检任务批次 1196 批次；时效指标：检验检测抽检完成及时率 100%；质量指标：食品检验检测报告出具率 100%；数量指标：科研项目实施数 1 项；社会效益指标：食品检验检测报告抽查通过率 100%；经济成本指标：科研项目实施成本 10 万元、食品检验检测成本

199 万元；可持续发展指标：食品检验检测管理机制健全。绩效目标申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法是逐项自查，自评步骤包括收集资料、识别指标、数据分析、评定结果。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目资金申报和下达资金无预算调整。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。

2022 年市财政局于 8 月 1 日下达省级食品抽检经费 199 万元。

2. 资金使用。

2022 年省级食品抽检经费共支出 199 万元：办公费 6.31 万元、水费 0.29 万元、电费 0.07 万元、邮电费 0.46 万元、差旅费 12.26 万元、维修（护）费 9.59 万元、租赁费 5.47 万元、培训费 0.6 万元、专用材料费 120.91 万元、劳务费 37.45 万元、委托业务费 5.58 万元。

（三）项目财务管理情况。

项目资金实行专账管理，财务管理制度健全，执行情况良好，积极配合各部门检查，保证制度的有效实施，无违反财务管理、财经纪律情况发生。会计核算真实完整，项目资金支出和原定用途、预算批复用途相符，支出符合国家财经法规和财务管理制度

规定；资金拨付程序规范，资产管理制度健全，定期对资金使用情况进行检查，严格确保项目质量；财务管理按规定执行，符合有关财务会计管理规定。随着财务制度的不断完善，资金使用率不断提高。

三、项目实施及管理情况

我所抽检相关人员对四川省 2022 年度食品抽检任务品种、批次和项目安排表进行了解读，召开了省抽任务的专题学习讨论会，制定了实施细则，进行了任务的明确分工。努力扩大抽检品种和被抽样单位覆盖面，合理有序地在辖区内生产环节、零售和使用环节重点选取品种，抽检工作效率得到明显提升。

（一）项目组织架构及实施流程。

该项目由达州市市场监督管理局牵头，我单位具体实施检验检测工作。根据上级机关核定检验检测方案，经领导审批后实施抽样及检测工作，提高工作效率，保障辖区食品安全。

（二）项目管理情况。

该项目资金为省级食品抽检专用资金，要严格执行财务管理制度，确保专款专用，严格审核原始单据，保证支出的真实性和准确性，通过预算一体化进行资金支付，强化项目资金监管，提高资金使用效率。

（三）项目监管情况。

在该项目启动时制定了监督计划，明确了计划监督的时间表和目标，并将其与项目进度进行对比。收集和分析抽检数据通过不断

收集项目执行的数据和指标，对项目的实际执行情况进行分析，及时发现问题和风险，对项目进行及时、有效的协调和调整，确保项目能够按时按质完成。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2022 年共计完成省级各类食品抽检总批次 1196 批次，完成率 100%。其中食品生产环节抽样 469 批次，流通环节抽样 426 批次，餐饮环节抽样 301 批次。检出不合格食品 73 批次，检验合格率为 93.9%，不合格率 6.1%。

省级任务抽样检测数据 73 批次不合格样品分别是：复用餐饮具（餐馆自行消毒）30 批次，老咸菜（餐饮自制）10 批次，白酒 9 批次，蔬菜制品 6 批次，饮桶装水 4 批次，油条 3 批次，配制酒 2 批次，馒头 2 批次，啤酒 1 批次，黄酒 1 批次，茶叶 1 批次，菜籽油 1 批次，橄榄油 1 批次，米线 1 批次，卤猪头肉 1 批次。

2022 年抽检中发现不合格样品的场所有：生产企业、超市、餐馆、农贸市场，学校食堂，其中餐饮行业的风险最高，不合格率达到 15.61%，其次是生产环节，不合格率达到 4.05%。

抽样场所涉及生产环节的成品库（已检合格区）及其他；流通环节的批发市场、农贸市场、菜市场、商场、超市、小食杂店及其他；餐饮环节的大型餐馆、中型餐馆、小型餐馆、快餐店、学校食堂、饮品店、小吃店等。全部样品均在规定时限内完成了检验。

（二）项目效益情况。

综合分析 2022 年度食品安全抽检结果,我市食品安全总体良好,大部分食品符合安全标准要求,从抽样环节、抽样区域、抽样品种、类别等几个方面进行了详细分析,为更好地维护我市食品安全现状,确保我市食品药品安全抽检到位,实现人民高水平生活。我们将加大食品安全抽检的力度,充分运用食品安全抽数据,为提高我市食品安全,提供支撑和保障。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

省级市场监管专项已按绩效目标和项目实施要求完成,执行了相关规定,项目实施方案和资料完整并符合要求,圆满完成检测任务,检测质量合格,该项目绩效自评得分 100 分。

(二) 存在的问题。

1.专业技术人员不能满足检验检测需要

一是由于历史原因,人员结构老化,检验技术人员配备不足,无法保障日常检验工作需要。二是专业技术人员岗位设置比例不够合理,无法满足专业技术人员正常晋升职称的需要,不能够最大限度的调动人员工作积极性。三是检验设备的配置与管理不能满足检测工作需要。

2.管理手段有待提升

检验检测的相关管理手段跟不上发展的趋势,科学化、信息化管理的相关平台建设不够,质量管理缺失系统化、合理化的体制机制,绩效考核机制有待完善。

(三) 相关建议。

1. 获证企业的抽检

通过数据提升企业食品安全主体责任意识，切实落实相关纠正措施。进一步加大获证食品生产企业不合格后处置工作，企业在整改后必须按时提出复查申请，由各级任务下达单位实施复查抽检工作，特别是食品获证企业及小作坊的复查工作。通过复查，强化企业积极对食品安全的责任意识，同时在其整改过程中，梳理企业存在的技术问题、管理问题、关键点控制问题等，从而提升食品安全抽检工作的成效。

2. 人才队伍的建设

加强数据运用，提升食品专业水平。目前，我们市场抽检系统通过整合后，基层工作人员中具备食品专业知识的人才较少。食品安全中的重点环节、重要行业、突出问题食品及项目，需要具备食品专业知识的人才，通过数据平台及时汇总和实施抽检措施，从而实现智慧抽检。

3. 食品抽检的科学策划

通过结合全市历年的抽检数据，在年度食品安全抽检任务的策划中，需要食品生产科、食品流通科、餐饮科科学提出、拟定各环节专项抽检、重点环节抽检、重点区域抽检等目标及实施节点。在科学高效完成年度食品安全抽检工作的同时，为确保全国食品安全示范城市的创建成功，我们还将加大财政投入，增加食品安全抽检批次，力争达到或超过全国食品安全抽检千人4批次的标准。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称	省级市场监管专项资金	项目主管部门	达州市食品药品检验所	项目实施单位	达州市食品药品检验所	
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明	
	年度资金总额:	200.19	200.19	100%		
	其中: 当年预算	200.19	200.19	100%		
	上年结转					
	其他资金					
总体目标完成	总体目标			全年实际完成情况		
情况	达州市食品药品检验所根据上级下达的食品抽检数量和抽检要求进行食品监督抽检, 保证抽检的不合格率和覆盖率。定期及时向上级报告各项抽检数据, 保障辖区内人民食品使用安全。2022 年我所省级食品抽检任务数为 1196 批次, 成本为 1663.9 元/批次。完成时效为 2022 年 12 月。2021 年 12 月我所申请一个科研项目—达州市油茶籽油生产工艺及品质成分研究, 成本费用为 20 万元, 财政拨款 10 万元, 自筹 10 万元, 完成时间为 2023 年 12 月。		2022 年共计完成省级各类食品抽检总批次 1196 批次, 完成率 100%。其中食品生产环节抽样 469 批次, 流通环节抽样 426 批次, 餐饮环节抽样 301 批次。检出不合格食品 73 批次, 检验合格率为 93.9%, 不合格率 6.1%, 圆满完成当年检验检测任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
产出指标		数量指标	食品抽检任务批次数	1196	1196	
		数量指标	科研项目实施数	1	1	
		质量指标	食品检验检测报告出具率	100%	100%	
		时效指标	检验检测抽检完成及时率	100%	100%	

		成本指标	食品检验检测成本	199	199	
		成本指标	科研项目实施成本	20	20	
	效益 指标	社会效益	食品检验检测报告抽查通过率	100%	100%	
		可持续发展 指标	食品检验检测管理机制健全性	好	好	
	满意度 指 标	服务对象满 意度指标	辖区内人民对食品检验检测成效 满意度	95%	95%	

2022 年省级药品抽检项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为进一步加强药品质量监管，充分发挥药品抽检工作在发现药品质量问题和风险防控方面的技术支撑作用，加大对假劣药品的打击力度，确保人民群众用药安全有效，四川省药品监督管理局（以下简称“省局”）下发了《四川省药品监督管理局关于印发 2022 年四川省药品抽检工作计划的通知》（川药监发〔2022〕22 号）。为确保任务圆满完成，达州市市场监督管理局（以下简称“市局”）及时印发了《达州市市场监督管理局关于印发达州市 2022 年度药品抽检工作实施方案的通知》（达市监函〔2022〕52 号）（以下简称“方案”），市、县（市、区）各有关部门严格按照方案要求，监检结合，积极开展了药品抽检工作。截至 11 月 30 日，已圆满完成了全年药品抽检任务。

（二）项目绩效目标。

所按照相关文件及抽检实施细则，以发现问题为导向，以药品质量风险点为重点，努力提高抽检针对性、覆盖面和不合格药品检出率，并分区域分阶段进行实施，保障了抽检工作的圆满完成。项目绩效自评目标包括：质量指标：药品报告出具率 100%；时效指标：药品抽检及时率 100%；成本指标：药品抽检单位成本 2403.85 元；数量指标：从事药品专业抽检人员数 4 人和药品抽检任务数 416 批次；社会效益指标：药品检验检测报告抽查通

过率 100%；服务对象满意度指标：辖区内人民对药品检验检测成效满意度为 95%。

项目申报内容与具体实施的内容相符合，申报项目合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法是逐项自查，自评步骤包括收集资料、识别指标、数据分析、评定结果。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目资金申报和下达资金无预算调整。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。达州市财政局于 2021 年 4 月 21 日下达省级药品监管专项资金 100 万元。2021 年结转资金 218.4 万元。其中：重点实验室能力提升专项资金 207.26 万；抽验项目经费 11.14 万元。2022 年累计省级药品资金 318.4 万元。

2. 资金使用。2022 年省级药品共支出 318.4 万元。其中 2022 年下达 100 万元用于：办公费 5.5 万元、水费 0.27 万元、电费 0.06 万元、邮电费 2.68 万元、差旅费 13.52 万元、维修（护）费 10.02 万元、租赁费 0.07、培训费 0.44 万元、专用材料费 57.7 万元、劳务费 7.37 万元、委托业务费 1.97 万元、其他商品和服务支出 0.42 万元；2021 年结转 218.4 万元用于：能力提升 207.26 万元、专用材料费 11.14 万元。

（三）项目财务管理情况。

项目资金实行专账管理，财务管理制度健全，执行情况良好，积极配合各部门检查，保证制度的有效实施，无违反财务管理、财经纪律情况发生。会计核算真实完整，项目资金支出和原定用途、预算批复用途相符，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定；资金拨付程序规范，资产管理制度健全，定期对资金使用情况进行检查，严格确保项目质量；财务管理按规定执行，符合有关财务会计管理规定。随着财务制度的不断完善，资金使用率不断提高。

三、项目实施及管理情况

2022年药品抽检任务下达后，达州市食品药品检验所（以下简称“市所”）及时召开了专题学习培训会，认真学习了省、市药品抽检文件精神，并针对年度目标任务完成，制定了科学可行的实施细则，提出了具体要求，进行了明确分工。2月24日积极组织药品抽样、受理、检验等相关人员，参加了省局举办的线上药品抽检培训，聆听了有关专家对四川省2022年度药品抽检计划的解读，学习了药品抽样原则、程序以及全省药品抽检信息系统使用等知识，通过学习，掌握了年度药品抽检的新要求及全省药品抽检信息系统操作要点。抽检实施前，还组织相关人员进一步学习了《药品管理法》、《药品质量抽查检验管理办法》等法律法规及药品抽检专业知识，有效提升了药品抽查检验能力。

（一）项目组织架构及实施流程。

该项目由达州市市场监督管理局牵头，我单位具体实施检验检测工作。根据上级机关核定检验检测方案，经领导审批后实

施抽样及检测工作，提高工作效率，保障辖区药品安全。

（二）项目管理情况。

该项目资金为省级药品抽检专用资金，要严格执行财务管理制度，确保专款专用，严格审核原始单据，保证支出的真实性和准确性，通过预算一体化进行资金支付，强化项目资金监管，提高资金使用效率。

（三）项目监管情况。

在该项目启动时制定了监督计划，明确了计划监督的时间表和目标，并将其与项目进度进行对比。收集和分析抽检数据通过不断收集项目执行的数据和指标，对项目的实际执行情况进行分析，及时发现问题和风险，对项目进行及时、有效的协调和调整，确保项目能够按时按质完成。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2022年共计完成省级各类药品抽检总批次401批（不包含重点品种专项抽样15批），其中药品生产环节抽样56批，药品批发零售连锁总部抽样75批，药品零售和使用环节抽样270批，检出不合格药品4批次，检验合格率为99.00%。生产环节中对辖区在产企业和在产基本药物品种进行了全覆盖抽样，抽检中药饮片4批次，占该环节总批次7.14%；对辖区药品批发（零售连锁总部）进行了单位全覆盖抽样，抽检本省药品上市许可持有人（药品生产企业）生产的药品占总批次32.00%；零售和使用环节抽检本省药品上市许可持有人（药品生产企业）生产的药品占总批

次的 34.81%，抽检中药饮片 20 批，占该环节总批次 7.40%。全年抽检总批次中，制剂 371 批，检验合格率 100%；中药材（饮片）30 批，不合格 4 批，不合格检出率 13.33%。被抽检单位涉及药品生产单位 12 家、药品批发零售连锁总部 33 家、零售单位 81 家、使用单位 112 家。县以下零售和使用环节抽样 145 批，覆盖率 53.70%。抽检任务中属监督性抽检 349 批，其中不合格 4 个品种 4 批，不合格检出率 1.15%；属评价性抽检 52 批，全部符合规定。所抽药品均在规定时限内完成了检验，全检率 100%。

（二）项目效益情况。

2022 年抽检不合格率 1.00%，相比上两年虽略有上升，但仍局限于中药饮片，不合格样品在药品批发环节 1 批次、药品使用环节 3 批次，药品生产及零售环节没有发现不合格品种，辖区药品总体质量尚好。4 个不合格批次中，3 批次水分不合格，1 批次总灰分不合格，不合格原因可能与生产企业原料符合性的控制、科学有效的干燥方法、包装材料与密封质量以及药品经营使用环节贮存养护条件等因素相关。抽检结果充分说明“四个最严”的持续实施，对药品质量的监管发挥了重要作用。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

省级药品抽检专项已按绩效目标和项目实施要求完成，执行了相关规定，项目实施方案和资料完整并符合要求，圆满完成检测任务，检测质量合格，该项目绩效自评得分 100 分。

（二）存在的问题。

1.抽样环节

一是医疗机构使用的中药配方颗粒因无法定标准，其临床配制过程及配制成品存在监管盲点。

二是少数村卫生站、诊所及零售药店使用的中药饮片购进渠道混乱，依然有使用不是 GMP 认证企业产品情况，尤其不合格中药饮片主要出在已经破坏的中药包装袋中。

三是个别零售药店、医疗单位经营使用的中药饮片因贮藏管理不当，造成饮片霉变、虫蛀、泛油、变色、气味散失等现象。偶见乡镇和民营医院对大输液疏于管理，随地堆放。

四是部分城乡诊所、乡镇卫生室及个别药店未安装储存药品所必须的温控设备、阴凉储藏柜或设置阴凉区域，药品质量保障存在风险。

2.抽检工作

一是省级药品抽样批次显著减少，市级抽检因财政经费困难等原因没有对年度抽检批次进行有效增补，导致零售与使用环节品种覆盖面受限。

二是网购药品管理存在疏漏，尤其是源头与平台监管有待进一步强化。

三是个别企业生产品种说明书中标示的执行标准表述不严谨，如成都百裕制药股份有限公司生产的盐酸氨溴索注射液说明书标示的执行标准为“YBH02352010 且符合《中国药典》现行版要求”。

（三）相关建议。

一是要优化省级抽检模式。目前全省零售与使用环节的抽检品种均为市州各自选择，市州之间多有品种重复，品种监测面不高。应改进零售与使用环节省级药品计划抽检模式，充分利用全省现有药品检验检测技术资源，努力提升全省年度抽检品种覆盖率。

二是严厉打击非法添加。在药品或非药品中非法添加各类成分，由于其添加成分随意，用量随意，不良反应无法预知，质量无法监控，加上不法分子多以“纯中药制剂”宣传，再披上一层神秘外衣（如常常以“苗药”、“止咳王”、“缅军特供药”等字眼），麻痹患者，以达到自己非法盈利的目的，对老百姓的危害程度（或潜在危害）非常之大，为此，在当前乃至今后的很长一段时间内，应将此项工作推向更加重要的位置。

三是强化网售药品监测。网络平台销售药品发展迅速，由于渠道复杂多样，快递通道四通八达，但最终将在使用终端出现，应强化行政监管与技术监测同步进行，尤其是平台销售源头的质量把关，终端假劣药品的严厉打击非常重要，否则百姓用药安全始终存在隐患。

四是增加设备经费投入。目前，各市州检测设备配置参差不齐，尤其是重点实验室的布局，更是显著拉开了市州之间的距离，随着标准的不断提升，设施设备要求不断拉高，但多数市州财政预算严重不足，作为全额拨款的公益一类药品检测机构，若要提升检测能力，只能更多依靠国家及省级定期专项经费投入，依据国家出台的《药品检验检测机构能力建设指导原则》、《化妆品

检验检测机构能力建设指导原则》等进行合理配置，方能满足基层监管的新需求。

五是加大人员培训力度。建议采用线上线下、定向培训或有实操的专题培训班等方式，统一组织，多开展人员技能提升活动，对需要开展的工作，全省建立统一规范，可以更好地提高工作效率。如今年8月30日召开的2022年第一次药品质量安全风险研判会，今后可以前期对每一个市州所进行培训，规范研判报告内容及模式，提升相关工作能力，使该项工作更能有效推进。

六是注重配方颗粒监测。抽检工作中发现，目前很多医院药房，将中药配方颗粒发送病人前进行了末端调配处理，单位药颗粒、末端调配过程以及调配成品的质量均未有效监控，应尽快制定相应措施填补监管盲点。

附表:

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		省级药品抽检项目	项目主管部门	达州市食品药品检验所	项目实施单位	达州市食品药品检验所
项目资金		全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A*100)		原因说明
	年度资金总额:	100	100	100%		
	其中:当年预算	100	100	100%		
	上年结转					
	其他资金					
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	达州市食品药品检验所根据上级下达的药品抽检数量和抽检要求进行药品、化妆品、医疗器械的监督抽检,保证抽检的不合格率和覆盖率。定期及时向上级报告各项抽检数据,保障辖区内人民药品、化妆品、医疗器械使用安全。2022年我所省级药品抽检任务数为416批次,成本为2403.85元/批次。完成时效为2022年11月。			2022年共计完成省级各类药品抽检总批次416批次(包含重点品种专项抽样15批),抽检成本控制在成本为2403.85元/批次。所抽药品均在规定时限内完成了检验,全检率100%,完成当年检验检测任务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
	产出指标	数量指标	从事药品专业抽检人员数	4	4	
		数量指标	抽检任务数量	416	416	
		质量指标	药品报告出具率	100%	100%	
		时效指标	药品抽检及时率	100%	100%	
		成本指标	药品抽检成本	2403.85	2403.85	
	效益指标	社会效益	药品检验检测报告抽查通过率	100%	100%	
		可持续发展指标	药品检验检测管理机制健全性	好	好	
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内人民对药品检验检测成效满意度	95%	95%		

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	9,014.58	一、一般公共服务支出	32	9,479.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	661.76	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	788.80	六、科学技术支出	37	3.24
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	979.57	八、社会保障和就业支出	39	843.24
	9		九、卫生健康支出	40	285.47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	661.76
	12		十二、农林水支出	43	34.09
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	449.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	11,444.71	本年支出合计	58	11,756.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	371.73
年初结转和结余	29	925.05	年末结转和结余	60	241.98
	30			61	
总计	31	12,369.76	总计	62	12,369.76

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		11,444.71	9,676.34			788.80		979.57
201	一般公共服务支出	9,167.71	7,399.34			788.80		979.57
20132	组织事务	10.00	10.00					
2013299	其他组织事务支出	10.00	10.00					
20138	市场监督管理事务	9,157.71	7,389.34			788.80		979.57
2013801	行政运行	3,224.26	3,221.21					3.05
2013802	一般行政管理事务	170.85	170.85					
2013804	市场主体管理	153.86	153.86					
2013805	市场秩序执法	115.00	115.00					
2013810	质量基础	1,531.93	737.85			729.08		65.00
2013812	药品事务	32.00	32.00					
2013815	质量安全监管	294.96	294.96					
2013816	食品安全监管	139.69	139.69					
2013850	事业运行	1,809.77	1,809.77					
2013899	其他市场监督管理事务	1,685.38	714.15			59.72		911.52
206	科学技术支出	3.24	3.24					
20604	技术研究与开发	3.24	3.24					
2060404	科技成果转化与扩散	3.24	3.24					
208	社会保障和就业支出	843.24	843.24					
20805	行政事业单位养老支出	843.24	843.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	416.22	416.22					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.60	66.60					
2080599	其他行政事业单位养老支出	360.42	360.42					
210	卫生健康支出	285.47	285.47					
21011	行政事业单位医疗	285.47	285.47					
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82					
2101102	事业单位医疗	75.41	75.41					
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02					
212	城乡社区支出	661.76	661.76					
21213	城市基础设施配套费安排的支出	661.76	661.76					
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	661.76	661.76					
213	农林水支出	34.09	34.09					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	34.09	34.09					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	34.09	34.09					
221	住房保障支出	449.20	449.20					
22102	住房改革支出	449.20	449.20					
2210201	住房公积金	449.20	449.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		11,756.05	6,647.82	4,525.41		582.82	
201	一般公共服务支出	9,479.05	5,069.91	3,826.32		582.82	
20132	组织事务	10.00		10.00			
2013299	其他组织事务支出	10.00		10.00			
20138	市场监督管理事务	9,469.05	5,069.91	3,816.32		582.82	
2013801	行政运行	3,224.26	3,224.26				
2013802	一般行政管理事务	170.85		170.85			
2013804	市场主体管理	153.86	35.88	117.98			
2013805	市场秩序执法	115.65		115.65			
2013810	质量基础	1,475.65		952.55		523.10	
2013812	药品事务	32.00		32.00			
2013815	质量安全监管	294.96		294.96			
2013816	食品安全监管	143.50		143.50			
2013850	事业运行	1,809.77	1,809.77				
2013899	其他市场监督管理事务	2,048.55		1,988.83		59.72	
206	科学技术支出	3.24		3.24			
20604	技术与开发	3.24		3.24			
2060404	科技成果转化与扩散	3.24		3.24			
208	社会保障和就业支出	843.24	843.24				
20805	行政事业单位养老支出	843.24	843.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	416.22	416.22				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.60	66.60				
2080599	其他行政事业单位养老支出	360.42	360.42				
210	卫生健康支出	285.47	285.47				
21011	行政事业单位医疗	285.47	285.47				
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82				
2101102	事业单位医疗	75.41	75.41				
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02				
212	城乡社区支出	661.76		661.76			
21213	城市基础设施配套费安排的支出	661.76		661.76			
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	661.76		661.76			
213	农林水支出	34.09		34.09			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	34.09		34.09			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	34.09		34.09			
221	住房保障支出	449.20	449.20				
22102	住房改革支出	449.20	449.20				
2210201	住房公积金	449.20	449.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	9,014.58	一、一般公共服务支出	33	7,671.20	7,671.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2	661.76	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	3.24	3.24		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	843.24	843.24		
	9		九、卫生健康支出	41	285.47	285.47		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	661.76		661.76	
	12		十二、农林水支出	44	34.09	34.09		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	449.20	449.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	9,676.34	本年支出合计	59	9,948.20	9,286.44	661.76	
年初财政拨款结转和结余	28	271.86	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	271.86		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	9,948.20	总计	64	9,948.20	9,286.44	661.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

310	资本性支出	75	315.95	315.95		315.95						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	54.37	54.37		54.37						
31003	专用设备购置	78	251.93	251.93		251.93						
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90	9.65	9.65		9.65						
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95	670.57	8.81		8.81	661.76		661.76			
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98	670.57	8.81		8.81	661.76		661.76			
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	村民委员会组织法和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		9,286.44	6,644.77	2,641.67
201	一般公共服务支出	7,671.20	5,066.86	2,604.34
20132	组织事务	10.00		10.00
2013299	其他组织事务支出	10.00		10.00
20138	市场监督管理事务	7,661.20	5,066.86	2,594.34
2013801	行政运行	3,221.21	3,221.21	
2013802	一般行政管理事务	170.85		170.85
2013804	市场主体管理	153.86	35.88	117.98
2013805	市场秩序执法	115.00		115.00
2013810	质量基础	737.85		737.85
2013812	药品事务	32.00		32.00
2013815	质量安全监管	294.96		294.96
2013816	食品安全监管	143.50		143.50
2013850	事业运行	1,809.77	1,809.77	
2013899	其他市场监督管理事务	982.20		982.20
206	科学技术支出	3.24		3.24
20604	技术与开发	3.24		3.24
2060404	科技成果转化与扩散	3.24		3.24
208	社会保障和就业支出	843.24	843.24	
20805	行政事业单位养老支出	843.24	843.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	416.22	416.22	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.61	66.61	
2080599	其他行政事业单位养老支出	360.42	360.42	
210	卫生健康支出	285.47	285.47	
21011	行政事业单位医疗	285.47	285.47	
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82	
2101102	事业单位医疗	75.41	75.41	
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02	
213	农林水支出	34.09		34.09
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	34.09		34.09
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	34.09		34.09
221	住房保障支出	449.20	449.20	
22102	住房改革支出	449.20	449.20	
2210201	住房公积金	449.20	449.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

项目		合计	工资福利支出											
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	9,286.44	5,664.69	1,622.08	799.44	103.68		398.33	416.22	66.60	197.23	88.22	21.64	449.20
201	一般公共服务支出	7,671.20	4,447.22	1,622.08	799.44	103.68		398.33					21.64	
20132	组织事务	10.00												
2013299	其他组织事务支出	10.00												
20138	市场监督管理事务	7,661.20	4,447.22	1,622.08	799.44	103.68		398.33					21.64	
2013801	行政运行	3,221.21	2,782.17	1,016.40	696.16	86.60							12.81	
2013802	一般行政管理事务	170.85												
2013804	市场主体管理	153.86												
2013805	市场秩序执法	115.00												
2013810	质量基础	737.85												
2013812	药品事务	32.00												
2013815	质量安全监管	294.96												
2013816	食品安全监管	143.50												
2013850	事业运行	1,809.77	1,665.05	605.68	103.28	17.08		398.33					8.83	
2013899	其他市场监督管理事务	982.20												
206	科学技术支出	3.24												
20604	技术与开发	3.24												
2060404	科技成果转化与扩散	3.24												
208	社会保障和就业支出	843.24	482.82						416.22	66.60				
20805	行政事业单位养老支出	843.24	482.82						416.22	66.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	416.22	416.22						416.22					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.60	66.60							66.60				
2080599	其他行政事业单位养老支出	360.42												
210	卫生健康支出	285.47	285.45								197.23	88.22		
21011	行政事业单位医疗	285.47	285.45								197.23	88.22		
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82								121.82			
2101102	事业单位医疗	75.41	75.41								75.41			
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22									88.22		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02												
213	农林水支出	34.09												
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	34.09												
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	34.09												
221	住房保障支出	449.20	449.20											449.20
22102	住房改革支出	449.20	449.20											449.20
2210201	住房公积金	449.20	449.20											449.20

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

人和家庭的补助							债务利息及费用支出					资本性					
救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他个人和家庭补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
	0.02		0.38														
			0.38														
			0.38														
			0.20														
			0.18														
	0.02																
	0.02																
	0.02																

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	5,664.69	302	商品和服务支出	601.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,622.08	30201	办公费	17.55	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	799.44	30202	印刷费	1.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	103.68	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	398.33	30205	水费	4.62	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	416.22	30206	电费	37.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	66.60	30207	邮电费	9.47	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	197.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	88.22	30209	物业管理费	3.54	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	21.64	30211	差旅费	15.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	449.20	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.76	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,502.05	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	378.73	30215	会议费	1.34	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	9.20	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.75	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	10.84	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	367.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.69	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.02	30227	委托业务费	0.30	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	73.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.38	30229	福利费	56.52	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	142.75	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	151.19	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	70.43			
	人员经费合计	6,043.42		公用经费合计				601.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		2,369.81	2,641.67
201	一般公共服务支出	2,332.48	2,604.34
20132	组织事务	10.00	10.00
2013299	其他组织事务支出	10.00	10.00
20138	市场监督管理事务	2,322.48	2,594.34
2013802	一般行政管理事务	170.85	170.85
2013804	市场主体管理	117.98	117.98
2013805	市场秩序执法	115.00	115.00
2013810	质量基础	737.85	737.85
2013812	药品事务	32.00	32.00
2013815	质量安全监管	294.96	294.96
2013816	食品安全监管	139.69	143.50
2013899	其他市场监督管理事务	714.15	982.20
206	科学技术支出	3.24	3.24
20604	技术与开发	3.24	3.24
2060404	科技成果转化与扩散	3.24	3.24
213	农林水支出	34.09	34.09
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	34.09	34.09
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	34.09	34.09

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

公开10表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			661.76	661.76		661.76	
212	城乡社区支出		661.76	661.76		661.76	
21213	城市基础设施配套费安排的支出		661.76	661.76		661.76	
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出		661.76	661.76		661.76	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					
	2022年末发生国有资本经营预算财政拨款收入、支出，本表无数据。				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
	2022年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市市场监督管理局（汇总）

公开13表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
146.50		142.75		142.75	3.75	146.51		142.75		142.75	3.75

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。